



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГА О У СП О Т Г Ю К
Н.Г. Салимгареев
« 01 » февраля 2014 г

Положение о научно-практической конференции

1. Общие положения

2. Научно-практическая конференция студентов (далее – Конференция) проводится на базе ГА О У СП О Т Г Ю К.

3. Участники Конференции: студенты учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

2. Цели и задачи Конференции

Цель Конференции: выявление талантливых, одаренных студентов, склонных к исследовательской деятельности и оказание поддержки.

Задачи Конференции:

- привлечение внимания студентов и преподавателей к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- интеллектуальное и творческое развитие студентов посредством исследовательской и проектной деятельности;
- демонстрация лучших достижений студентов, опыта работы преподавателей.

3. Основные направления Конференции

Направлениями работы Конференции являются:

- гуманитарные и социально-экономические науки (история, краеведение, литература, педагогика, право, психология, социология, философия, экономика и др.);
- естественные науки (биология, география, медицина, математика, физика, химия, экология и др.);
- технические науки (информатика, информационные технологии, технология машиностроения и др.).

5. Руководство Конференции

5.1. Учредителем и организатором Конференции является ГА О У СП О Т Г Ю К.

5.2. Подготовку и проведение Конференции осуществляет оргкомитет, включающий в себя представителей учредителя конференции.

6. Участники Конференции

Участниками конференции являются студенты и преподаватели профессиональных учебных заведений города и района республики.

7. Сроки проведения Конференции

Срок проведения конференции – 26 марта 2014 года.
Начало в 14.00.

8. Место проведения

ГАОУ СПО Туймазинский государственный юридический колледж.

452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, мкр. Молодежный, 14.
8(34782) 5-78-51, 5-77-98.
tguk@rambler.ru.

9. Срок предоставления заявок и материалов конференции

9.1. На Конференцию предоставляются: заявка на участие в Конференции, тезисы статьи и исследовательская работа или проект.

9.2. Участники Конференции выступают на пленарном заседании с докладом о проведенном исследовании или разработанном проекте.

9.3. В заявке необходимо указать:

9.3.1. Наименование образовательного учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.

9.3.2. Сведения об участниках конференции:

Название работы.

ФИО студента (полностью).

ФИО преподавателя (руководителя работы) (полностью).

Требуемое техническое сопровождение (указать какое) (приложение 1).

9.3.3. Форма участия:

- выступление с докладом на пленарном заседании и публикация тезисов работы;
- только публикация материалов.

9.3.4. Заявки подаются от учебного заведения в бумажном или электронном виде по установленной форме до 17 марта 2014 г.

9.3.5. Статьи, представленные позже 17 марта 2014 г. в сборник включены не будут.

10. Требования к содержанию к оформлению материалов

10.1. По содержанию работа может отражать любую научную или прикладную проблему, представляющая интерес с точки зрения теории и практики.

10.2. Все материалы представляются в печатном и электронном виде, которые идентичны по своему содержанию. Электронный файл должен быть назван по фамилии студента-автора работы (например, «Иванова Т.В.»).

10.3. Объем исследовательской работы – до 25 страниц печаного текста, оформленного в соответствии со структурой работы и общепринятыми требованиями к исследовательским работам.

10.3. Тезисы доклада до 3-х страниц печатаются на бумаге формата А4. Шрифт – типа Times New Roman Суг. Размер 12 пт, межстрочный интервал 1,5. Все поля по 20 мм. В содержании тезисов отмечается актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой проблемы. Заголовок тезисов или статьи оформляется жирным шрифтом Caps Lock по центру, ниже заголовок указывается фамилия, инициалы автора, научный руководитель (фамилия, инициалы) учебное заведение (приложение 2).

10.4. Авторам, предполагающим выступление на Конференции, рекомендуется сопровождать доклад компьютерной или стендовой презентацией.

11. Условия отбора участников

11.1. В Конференции принимают участие студенты и преподаватели профессиональных учебных заведений города и района республики.

11.2. По окончании Конференции будет издан сборник тезисов и статей в Республиканском учебно-научном методическом центре МО РБ. Исследовательские работы публиковаться не будут. Тезисы докладов, статьи принимаются в электронном и бумажном виде. К тексту, в случае необходимости, прилагается не более 2 рисунков (фотографий, графиков, схем, чертежей).

12. Технология проведения Конференции

12.1. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности.

12.2. На выступление участнику дается 10-12 минут. Участникам конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр доклада (для выступления) и работы.

13. Поощрение участников Конференции

Оргкомитет выносит решение о поощрении лучших докладов дипломами. Все участники конференции награждаются грамотами.

14. Финансирование Конференции

Финансирование Конференции осуществляется за счет средств ГАОУ СПО ТГЮК.

15. Оргкомитет Конференции

15.1. Салимгареев Н.Г. – директор ГАОУ СПО ТГЮК, рабочий тел. 8(34782)5-78-31.

15.2. Мухаметова Н.Н. – заместитель директора по УР ГАОУ СПО ТГЮК, рабочий тел. 8(34782)5-77-98.

15.3. Хивинцева Людмила Викторовна, зав. отделением курсового, дипломного проектирования и исследовательской деятельности ГАОУ СПО ТГЮК, к.п.н., каб. № 106, рабочий тел. 8(34782)5-78-51.

Заявка участника Конференции

1. ЗАЯВКА	
1. Фамилия имя, отчество студента	
4. Число, месяц, дата рождения	
6. Домашний адрес (индекс, населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)	
4. Контактный телефон участника конкурса	
5. Электронный адрес участника конкурса (если имеется).	
6. Полное название образовательного учреждения.	
7. Адрес, телефон, электронный адрес образовательного учреждения.	
8. Класс/Курс, группа	
10. Фамилия, имя, отчество, <u>контактный телефон</u> научного руководителя.	
12. Тема исследовательской работы / проекта	
13. Требуемое техническое сопровождение (указать какое).	
14. Форма участия: – выступление с докладом на пленарном заседании и публикация тезисов работы; только публикация материалов.	

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ
Фамилия И.О., Фамилия И.О.
Научный руководитель: Фамилия И.О.
Полное наименование учебного заведения,
в котором выполнена работа

Например:

УДК 37.06

ПРОБЛЕМЫ МОЛОДОЙ СЕМЬИ
Шайхуллина Л.Ф.
Научный руководитель: Хивинцева Л.В., к.п.н.
ГАОУ СПО Туймазинский государственный юридический колледж

Текст статьи

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Источник описание