



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТГЮК

Н.Г.Салимгареев

Порядок организации и проведения Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 40.00.00 Юриспруденция

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.03. Право и судебное администрирование

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее - Порядок, Олимпиада) по УГС 40.00.00 Юриспруденция разработан в соответствии с Регламентом регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Республики Башкортостан (далее – Регламент), утвержденный Министерством образования Республики Башкортостан.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и проведения Олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится 20-21.03.2019 на базе ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Адрес ПОО: 452750 Республики Башкортостан, г. Туймазы, мкр. Молодежный, д.14.

Телефон: 8(34782)5-78-37

Контактные телефоны: методист Фаррахова Ольга Анатольевна (89174075076)

2. Цели и задачи Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются

2.2. Основными задачами Олимпиады являются

□ проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

□ профессиональному и способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности,

□ развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

□ обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

□ развитие профессиональной ориентации граждан;

□ повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

□ интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена по УГС 40.00.00 Юриспруденция.

1. Организаторы проведения Олимпиады

3.1. Организаторами Олимпиады являются Министерство образования Республики Башкортостан, Совет директоров учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан, ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан, группа разработчиков ФОС, экспертная группа, апелляционная комиссия, республиканское жюри по УГС 40.00.00 Юриспруденция.

2. Участники Олимпиады

4.1. К участию в Олимпиаде допускается победитель I этапа олимпиады, посредством подачи заявки в электронной форме tguk@rambler.ru и подтверждает ее на бумажном носителе, заверенную руководителем профессиональной образовательной организации не позднее 5 календарных дней до начала проведения Олимпиады.

4.2. К участию в Республиканской олимпиаде допускаются студенты, имеющие российское гражданство, обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Участники Республиканской олимпиады должны иметь:

□ документ, удостоверяющий личность;

□ справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;

□ заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к Регламенту). Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала любого этапа олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с Регламентом и предоставляют организатору этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

□ полис ОМС;

□ медицинскую справку (при необходимости).

4.4. Участники Республиканской олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады в пути следования и в период проведения заключительного этапа.

4.5. Участники Республиканской олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками.

3. Проведение Олимпиады

5.1. Для проведения Олимпиады создаются: организационный комитет, группа разработчиков ФОС, жюри, апелляционная комиссия. Составы утверждаются директором ГАПОУ СМПК.

5.2. Организационный комитет представляет на согласование состав жюри организационному комитету при Министерстве образования Республики Башкортостан не позднее, чем за месяц.

5.3. Группа разработчиков ФОС осуществляет разработку оценочных средств под руководством РУМО по УГС 40.00.00 Юриспруденция.

5.4. В целях обеспечения надлежащего качества проведения Олимпиады организатор не позднее, чем за две недели до начала проведения Олимпиады должен провести:

□ мероприятия, разъясняющие участникам правила проведения Олимпиады;

□ подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование знаний методики, процедуры, критериев оценки, навыков оценки результатов конкурсных заданий Олимпиады.

5.5. Организатор Олимпиады обеспечивают информационное сопровождение проведения Олимпиады:

□ размещает на официальном сайте колледжа

• нормативные, информационные документы и материалы;

• не позднее, чем за месяц – Порядок; спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания; программу проведения Олимпиады;

- не позднее 10 дней после проведения Олимпиады сводную ведомость оценок, фото- видеоотчет;

- размещают публикации, сюжеты в средствах массовой информации; □ оформляют площадки для проведения испытаний и деловой программы; □ организует фото- и видеосъемку, на основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут;

5.6. Питание участников и сопровождающих обеспечиваются организатором за счет средств участников, медицинское обслуживание участников, проведение культурных мероприятий для участников обеспечиваются организатором за счет средств оргвзносов, а также средств ГАПОУ ТГЮК.

4. Программа проведения Олимпиады

6.1. Программа проведения Олимпиады предусматривает выполнение участниками профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.2. Продолжительность Олимпиады составляет 2 дня. Программа разрабатывается на весь срок проведения Олимпиады, включает в себя торжественную церемонию открытия и закрытия Олимпиады.

6.3. Программа включает в себя деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников и представителей профессионального сообщества.

6.4. В день начала Олимпиады проводятся шифровка и жеребьевка участников, а также организационные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением

(оборудованием, инструментами и т.п.); □

ознакомление с Порядком.

5. Требования к выполнению профессионального комплексного задания Олимпиады

7.1. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям УГС 40.00.00 Юриспруденция с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Комплексное задание состоит из заданий двух уровней, сформированных в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, установленными в ФГОС СПО.

Задания I уровня состоят из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, выполняемое на компьютере, и практических задач: «Перевод профессионального текста (сообщения)» и задание по организации работы коллектива.

Задания II уровня – практическая работа, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлению продукта по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

7.3. Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения конкурсных испытаний Олимпиады, условия выполнения заданий, правила техники безопасности. При выполнении конкурсных заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы, кроме случаев предоставления материалов по условию конкурсных заданий, запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи.

7.4. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован по решению жюри. Оценивание результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призёров Олимпиады

8.1. Оценка конкурсного задания осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки, содержащимися в ФОС.

8.2. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

□ соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

□ достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

□ адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

□ надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в

рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

□ комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

□ объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

8.3. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

8.4. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

8.5. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

8.6. Результаты выполнения профессионального комплексного задания оцениваются по следующей схеме:

Задание I уровня – максимально – 30 баллов (тестирование – 10 баллов, практические задачи – 20 баллов);

Задание II уровня – максимально – 70 баллов (инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее – суммарный балл) составляет не более 100.

8.7. Результаты выполнения профессионального комплексного задания Олимпиады оцениваются жюри.

8.8. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения профессионального комплексного задания. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость. Формы ведомостей приведены в приложениях 4-6 к Регламенту.

8.9. В течение двух часов после объявления результатов Олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляции проводится в срок не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки. Либо о понижении указанной оценки. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.10. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри (форма в приложении 7 к Регламенту) с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и директором ГАПОУ СМПК, и заверяется печатью колледжа.

8.11. Результаты проведения Олимпиады оформляются актом (по форме в приложении 8 к Регламенту).

8.12. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения профессиональных комплексных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня, с учетом времени, затраченного участником на выполнение задания.

8.13. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами – 2 и 3 места.

8.14. Победитель Олимпиады направляется для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

6. Оформление итогов Олимпиады

9.1. Итоги Олимпиады оформляются актом (Приложение 4 к Регламенту проведения Регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства). К акту прилагаются ведомости оценок выполнения заданий этапов профессионального комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри (Приложения 4 и 5 к Регламенту организации Всероссийской олимпиады), а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка (Приложение 6 к Регламенту организации Всероссийской олимпиады).

9.2. Итоги Олимпиады на победителя (1 место) и призеров (2, 3 места) оформляются протоколом (Приложение 7 к Регламенту), подписываются

Председателем жюри, членами жюри и директором ГАПОУ ТГЮК - организатора этапа Республиканской олимпиады, заверяются печатью и направляются в Министерство образования Республики Башкортостан.

9.3. Организатор Олимпиады сдает итоговый отчет в течение 10 дней после её проведения по форме, установленной Координационной группой (приложение 5 к Регламенту проведения Олимпиады Профессионального мастерства).

Разработано в соответствии с примерным порядком организации и проведения заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

Методист ГАПОУ ТГЮК



О.А.Фаррахова