ДОГОВОР № 1
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

г. Туймазы 24.03.2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Туймазинский государственный юридический колледж (далее – колледж), в лице директора **Салимгареева Нурислама Гареевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш»** (далее – предприятие), с другой стороны, в лице генерального директора **Тюленева Юрия Васильевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Приказа Министерства образования и науки от 18.04.2013 г. № 291, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предприятие и колледж обязуются объединить свои усилия по организации и проведению практики студентов в рамках образовательной программы колледжа.

1.2 Видами практики студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, являются производственная (по профилю специальности) и преддипломная (квалификационная) практика (далее - практика).

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.4 АО «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш» принимает на практику студентов колледжа по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в соответствии с графиком учебного процесса.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить колледжу места и создать необходимые условия для организации и проведения практики студентов колледжа в соответствии с программой обучения.

2.1.2. Назначить руководителей практики от предприятия, определить наставников.

2.1.3. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.4. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.1.5. Не допускать случаев использования студентов на работах, не обеспечивающих производственно-технологическую или технологическую подготовку по специальности.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам колледжа возможность пользоваться кабинетами и документацией, необходимыми для успешного освоения

программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.7. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные действующим законодательством проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью предприятия.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, в соответствии действующим законодательством.

2.1.10. Оплачивать труд студентов в случае зачисления их в штат или выполнения ими работы на условиях сдельной оплаты труда.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Направить на практику студентов в точном соответствии с настоящим договором.

2.2.2. Назначить руководителя практики от колледжа.

2.2.3. Систематически контролировать прохождение практики студентами, реализацию программы, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.4. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.2.5. Оказывать работникам предприятия, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.2.7. Разрабатывать и согласовывать с организацией формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.8. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики организацией, в т.ч. требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в т.ч. отраслевыми.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

3.3. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия договора с 24.03.2020 г. по 24.03.2025 г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Колледж:
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Туймазинский государственный юридический колледж (ГАПОУ ТГЮК)
Юридический адрес: 452755, РБ,
г. Туймазы, мкр. Молодежный, д.14.
ИНН 0269004210 КПП 026901001
ОГРН 1020202214009
ОКПО 01512848
ОКОГУ 23280
ОКАТО 80450000000
ОКТМО 80651101
ОКФС 13
ОКОПФ 73
ОКВЭД 80.22.21
Банковские реквизиты:
л/с 30113070300 к счету
№ 40601810400003000001
Министерства финансов РБ
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
БИК 048073001
эл.адрес: tguk@rambler.ru
Телефон/факс: 8(34782)57837, 8(34782)57815

Директор
_____ Н.Г. Салимгареев
МП

Предприятие:
Акционерное общество «Уралтехнострой-Туймазыхиммаш»

Юридический адрес: 452754, РБ,
г. Туймазы, ул. Горького, д.37.
ИНН 0269008503 КПП 026901001
ОГРН 1020202209983
ОКПО 00217395
ОКОНХ 14181
ОКОГУ 4210008
ОКТМО 80651101001
ОКФС 16
ОКОПФ 12247
ОКВЭД 25.29; 24.33; 25.30.2; 25.50; 25.62; 25.91; 28.25; 28.91; 28.92
Банковские реквизиты:
р/с 40702810723000022621 в Филиале «Поволжский» АО «Райффайзенбанк» в г. Нижний Новгород
к/с 30101810300000000847
БИК 042202847
эл.адрес: info@tzhimmash.ru
Телефон/факс: 8 (34782)7-16-37, 7-63-87

Генеральный директор
_____ Ю.В. Тюленев
МП