

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ ТГЮК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК

Н.Г. Салимгареев

« 01 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе студентов

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ ТГЮК (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Порядок не распространяется:

1) на перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае:

- прекращения деятельности организации;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии;

2) на перевод студентов при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

1.6. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, и если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

2) в случае, если общая продолжительность обучения, студентов не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

1.9. При отсутствии бюджетных мест, если ранее в учебном заведении обучение осуществлялось на бюджетной основе, возможен перевод студента на основе договора об образовании.

1.10. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода студента внутри Колледжа

2.1. Перевод осуществляется по личному заявлению студента, в котором указывается желаемое направление подготовки (специальность) и (или) форма получения образования, с обязательным приложением к заявлению справки об обучении или периоде обучения (копия зачетной книжки).

2.2. Документы рассматриваются директором (заместителем директора по УР) в течении 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, по итогам рассмотрения принимается решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе студента.

В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

2.3. При положительном решении о переводе студента с одной образовательной программы на другую заместитель директора по УР обеспечивает в течение 10 рабочих дней издание приказа о переводе, который подписывается директором Колледжа.

В приказе о переводе должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.4. Зачетная книжка сохраняется у студента. В нее вносятся соответствующие исправления (с указанием реквизитов приказа о переводе), заверенные подписью директора (заместителя директора по УР) Колледжа.

Записи о сданных зачетах, курсовых проектах (курсовых работ) и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими зачеты и экзамены.

2.5. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса директор вправе своим приказом разрешить студенту посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

3.1. Порядок перевода студента из Колледжа в другую образовательную организацию

3.1.1. Перевод студента из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж;
- справки о переводе от принимающей образовательной организации, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которое студент будет переведен.

Указанные документы представляются заместителю директора по УР.

3.1.2. На основании представленных документов, указанных в п. 3.1.2. заместитель по УР обеспечивает в течение 3 рабочих дней издание приказа Колледжа об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.3. Заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает из личного дела студента оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен (при его наличии в Колледже), и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.1.4. Если обучение осуществлялось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, данный договор подлежит расторжению досрочно в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию.

3.1.5. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в

установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

3.2. Порядок перевода из другой образовательной организации в Колледж

3.2.1. Перевод из другой образовательной организации в Колледж осуществляется при представлении студентом заместителю директора по УР следующих документов:

- заявление;
- справка об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (представляются по усмотрению).

При переводе на обучение за счет средств бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в абзаце втором 1.8. настоящего Положения.

3.2.2. Перевод осуществляется по согласованию с директором принимающей образовательной организации.

3.2.3. После получения документов, указанных в п. 3.2.1. заместитель директора по УР оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, определяется перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

3.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация может принять одно из следующих решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.2.5. При принятии Колледжем решения о зачислении, студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которое студент будет переведен.

Студенту необходимо представить данную справку в образовательную организацию, в котором он проходит обучение, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Колледж и выдаче ему заверенной выписки из

приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

3.2.6. После получения документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, в течение 3-х рабочих дней директор Колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В приказе о зачислении в порядке перевода должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.2.7. Студенту в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся заместителем директора по УР в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов).

Записи о сданных зачетах и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

Положение
о переводе студентов

Принято Советом Колледжа (протокол № 5 от 2022 г. с учетом
мнения:

Студенческого Совета
(выписка из протокола от 30.08. 2022 г. № 14)

Совета родителей (законных представителей) студентов
(выписка из протокола от 30.08. 2022 г. № 1)