

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ ТГЮК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г. Салимгареев

«01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования и основания к процедуре предоставления академических отпусков студентам ГАПОУ ТГЮК (далее – Колледж).

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы Колледжа по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется при наличии следующих обстоятельств:

- а) ухудшение финансового положения;
- б) семейные: потеря кормильца, уход за больным или пожилым родственником и т.д.;
- в) ухудшение состояния здоровья (заболевание, предусматривающее длительное лечение, реабилитация после травм, длительное санаторное лечение или пребывание в стационаре и т.д.);
- г) беременности, родам и уходу за ребенком;
- д) военная служба;
- е) и иные.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- а) заявление студента;
- б) документы, подтверждающие обстоятельства для предоставления академического отпуска:
 - заключение (справка) врачебной комиссии медицинской организации;
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - и иные документы в зависимости от обстоятельств.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в течение 10 дней со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов, оформляется приказом директора Колледжа.

2.4. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

Положение
о предоставлении академического отпуска

(утв. Приказом от «01» 09 2022 № 21

Принято с учетом мнения:

Студенческого Совета

(выписка из протокола от 30.08 2022 г. № 14)

Совета родителей (законных представителей) студентов

(выписка из протокола от 30.08 2022 г. № 1)

Профкома студентов

(выписка из протокола 30.08 2022 г. № 1)

Введено в действие приказом от 01.09 2022 г. № 21