

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ ТГЮК)

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ТГЮК
Н.Г. Салимгареев

« 01 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии частью со ст. 17, ст. 28, ст. 34, ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Колледжа.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по реализуемым ОПОП по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и иными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля, осуществляется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией Колледжа и преподавателями для анализа качества освоения образовательных программ,

для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения студентов в начале каждой полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.14. При наличии текущей задолженности студенты не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Студенты имеют возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации студентов

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам

освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций студентов.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

2) без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной (по профилю специальности, квалификационной)

практике.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций студента.

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.4.6. Промежуточная аттестация по учебной (по профилю специальности, квалификационной) практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.4.7. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.4.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно.

3.4.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности.

3.5. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- при проведении зачета, по учебной (по профилю специальности, квалификационной) практике;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

3.5.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.5. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.6. При освоении учебной программы для оценивания студентов рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной (по профилю специальности, квалификационной) практике - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (в том числе комплексному) - в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

3.5.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом программы профессионального модуля (ПМ).

3.5.8. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по квалификационному экзамену - комиссией.

3.5.9. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5.10. Для подготовки к экзамену, квалификационному экзамену должны проводиться консультации.

3.5.11. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

3.5.12. К квалификационному экзамену допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.5.13. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.5.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке студента.

3.5.15. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.5.16. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр (ПЦК) и педагогического совета.

3.5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из членов профильной кафедры (ПЦК).

3.5.21. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.22. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке студента.

3.5.15. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

3.5.16. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях кафедр (ПЦК) и педагогического совета.

3.5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из членов профильной кафедры (ПЦК).

3.5.21. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.22. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

Принято педагогическим советом (протокол от 31.08 2022 г. № 1)
с учетом мнения:

Студенческого Совета
(выписка из протокола от 30.08 2022 г. № 14)

Совета родителей несовершеннолетних (законных представителей)
студентов
(выписка из протокола от 30.08 2022 г. № 1)

