

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ ТГЮК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ ТГЮК

Н.Г.Салимгареев

« 21 » Сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении студентов

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГАПОУ ТТЮК (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления документов и проведения процедуры отчисления в Колледже.

1.3. Образовательные отношения прекращаются с отчислением студента из Колледжа:

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случаях, установленных п. 2.1 настоящего Положения;

б) по инициативе Колледжа в случаях, указанных в п. 2.2 настоящего Положения;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа.

1.4. Не допускается применение мер к студентам во время их отсутствия в Колледже по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.5. Настоящее Положение применяется как для студентов обучающихся за счет бюджетных ассигнований, так и по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Студент подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в следующих случаях:

- а) по инициативе студента (личное заявление);
- б) в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Студент подлежит отчислению по инициативе из Колледжа в следующих случаях:

- а) за нарушение условий договора об образовании об оплате стоимости платных образовательных услуг;
- б) в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иных локальных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- г) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж.

2.3. Студент подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.4. Отчисление студента по основаниям, предусмотренным п. 2.2 осуществляется по представлению заместителя директора Колледжа и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов.

2.5. Отчисление студента на основании п.2.1 производится при подаче следующих документов:

- заявление студента с просьбой об отчислении;
- справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

2.6. При расторжении договора об образовании студент не должен иметь задолженности по оплате за обучение перед Колледжем, а в случае неиспользованного остатка денежных средств, внесенных им по договору об образовании, в установленном порядке имеет право на возврат оставшейся суммы.

2.7. На основании заявления студента заместитель директора по УР обеспечивает в течение 10 рабочих дней издание проекта приказа об отчислении. Приказ подписывается директором Колледжа.

2.8. В случае отчисления студента по основаниям, предусмотренным подпунктами «в», «г» п.2.2, заместитель директора по УР уведомляет студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о наличии проекта приказа об отчислении.

2.9. Отчислению из Колледжа по п.п. «б» п.2.2 подлежит студент:

- не ликвидировавший без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки;
- не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки;
- не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
- не подавший заявление о допуске к учебному процессу в связи с

завершением академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. При наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) директор Колледжа вправе своим приказом продлить студенту срок ликвидации академических задолженностей.

2.12. Лицо, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период.

При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам весенней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у студента возникла по результатам промежуточной аттестации, данное лицо переводится на следующий курс условно.

Студент, условно переведённый на следующий курс, включается в зачётные (экзаменационные) ведомости курса, на который он условно переведен.

2.13. Процедура отчисления как мера дисциплинарного взыскания регламентировано Положением о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдается

справка об обучении или периоде обучения и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

По заявлению лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

2.15. Лицо теряет правовой статус студента Колледжа с даты издания приказа об отчислении.

2.16. Студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист заместителю директора по УР.

2.17. Копии приказов (выписки из приказов) по движению студента хранятся в его личном деле.

2.18. Издание приказа об отчислении студента по договору об образовании влечет за собой расторжение договора.

2.19. Студент подлежит исключению из списка студентов в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Исключение студента из списка студентов осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных по другим причинам, не предусматривает сохранение прежних условий, могут быть приняты по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. При подаче заявления лицо, ранее обучавшееся в Колледже, представляет копию документа, удостоверяющего личность. В заявлении

указываются семестр, курс, форма обучения, направление подготовки/специальности.

3.4. Заместитель директора проводит сверку изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической задолженности и производит соответствующую запись в заявлении. При значительной академической разницы (более 15 зачетных единиц) восстановление возможно с понижением курса (семестра) обучения.

3.5. Определение академической разницы проводится путем сопоставления действующего учебного плана, на которую восстанавливается заявитель с результатами предыдущего обучения.

3.6. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по графику ликвидации задолженностей или индивидуальному учебному плану. В этом случае определяется курс, на который заявитель может быть восстановлен, при этом учитывается объем изученных им дисциплин.

3.7. Восстановление обучавшегося, отчисленного за нарушение сроков оплаты, допускается в течение 30 дней с момента отчисления при условии погашения задолженности в указанный срок, но не позднее, чем за месяц до окончания семестра. В случае непогашения задолженности в установленный срок восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), с которого указанное лицо было отчислено.

3.8. Восстановление обучавшегося, отчисленного за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуски аудиторных учебных занятий), осуществляется на основании составленного графика ликвидации задолженностей или индивидуального учебного плана, предусматривающего перечень дисциплин, подлежащих изучению с указанием объема обучения.

3.9. Проект приказа о восстановлении готовится деканатом факультета. При подготовке проекта приказа о восстановлении деканатом факультета

оформляется договор об образовании, который передается на подпись директору одновременно с проектом приказа.

3.10. После издания приказа о восстановлении студенту выдается (при необходимости) студенческий билет и зачетная книжка.

Положение об отчислении и
восстановлении студентов

Принято Советом Колледжа (протокол № 5 от 2022 г. с учетом
мнения:

Студенческого Совета
(выписка из протокола от 30.08. 2022 г. № 14)

Совета родителей (законных представителей) студентов
(выписка из протокола от 30.08. 2022 г. № 1)