

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Наименование **ПП.04. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

Квалификация выпускника **Техник-программист 3**

Нормативный срок обучения **3 года 10 месяцев**

Форма обучения **Очная**

Рассмотрено
на заседании кафедры компьютерных
технологий

Утверждаю
зам. директора по УР

« _ » _____ 2022

« _ » _____ 2022

Рабочая программа производственной практики ПП.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Рабочая программа составлена в соответствии с базисным и рабочим учебными планами по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 804 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014г. №33733)

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный
юридический колледж

Разработчик: Тиханова Т.А., преподаватель кафедры компьютерных
технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
7. Применять средства защиты персонального компьютера.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- осуществлять администрирование локальных сетей;
- создавать проекты с использованием компьютерной графики и моделирования;
- составлять техническую документацию;
- тестировать техническую документацию;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы
производственной практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения.
ПК 4.7	Применять средства защиты персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Производственная практика ПМ 04. МДК04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	1	36	с _____ г. по _____ г.
	Всего	1	36	-

1.2 Содержание производственной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.04	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах; – подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки информации на ЭВМ; – выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; – подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; – устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации; – составлять техническую документацию; 	1. Ознакомление с местом прохождения практики.	1.1. Проведение инструктажа по технике безопасности. 1.2. Ознакомление с планом проведения производственной практики. 1.3. Получение заданий по тематике.	
		2. Работа с устройствами ПК.	2.1. Сборка системного блока ПК 2.2. Подключение устройств ввода вывода. 2.3. Устранение причины сбоев в работе ЭВМ. 2.4. Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода. 2.5. Изучение виртуальной машины.	
		3. Настройка операционной системы.	3.1. Установка операционной системы. 3.2. Настройка интерфейса.	
		4. Администрирование локальных сетей. Работа в сети Интернет.	4.1. Подключение к локальной вычислительной сети 4.2. Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет. 4.3. Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. 4.4. Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, электронных библиотеках и справочниках.	

	<ul style="list-style-type: none"> - тестировать техническую документацию; - выбирать характеристики качества оценки программного продукта; - применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества; - оформлять отчет проверки качества; - оформлять результаты выполняемых работ; - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности. 	<p>5. Работа с пакетами прикладных программ, антивирусными программами и утилитами.</p>	<p>5.1. Установка прикладного программного обеспечения. 5.2. Работа с антивирусными программами и утилитами.</p>	
		<p>6. Работа с пакетом MS OFFICE.</p>	<p>6.1. Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word. 6.2. Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel. 6.3. Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel. 6.4. Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access. 6.5. Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access. 6.6. Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access. 6.7. Создание макросов в Microsoft Office Access. 6.8. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access. 6.9. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access. 6.10. Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. 6.11. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher.</p>	

			6.12. Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio.	
		7. Использование компьютерной графики.	7.1. Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop. 7.2. Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop. 7.3. Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw.	
		8. Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по производственной практике	8.1. Документация по практике. Защита производственной практики.	
ИТОГО:				36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие Кабинета «Информатики». Оборудование кабинета:

- компьютер с выходом в Internet;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

4.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики:

- ГОСТ 19 - Единая система программной документации (ЕСПД);
- ГОСТ 34.602-89 -Комплекс стандартов на автоматизированные системы;
- Международные стандарты: ISO- ИСО, ИЕК- МЭК;
- Стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы: ISO, EU Design.

4.3. Учебно-методическое обеспечение производственной практики:

Задания на производственную практику, дневник-отчет по производственной практике, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2020.
2. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк. 2020– 376 с.
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Информатика. практикум по информатике: учеб. Пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018
4. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпа. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

Дополнительные источники:

1. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 1. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
3. Информатика: учебник для сред. Проф. Образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. - 448 с.
5. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2018.
6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпе. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
7. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. -8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. -192 с.
8. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2018. -336с.
9. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.
10. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ. / Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. -256 с.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,2019.

Интернет ресурсы:

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2012).
2. www.computer-museum.ru Виртуальный компьютерный музей.

4.5. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения кабинета практики.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера. 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. 	<p>Оценка технического задания на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</p>
Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных. 	<p>Экспертная оценка программного обеспечения, выполненного на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета; 	<p>Экспертная оценка программного обеспечения, выполненного на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>Создавать и обрабатывать цифровые изображения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах. – грамотность и точность работы в графических редакторах; – грамотность и точность работы в html-редакторе. 	<p>Экспертная оценка программного обеспечения, выполненного на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>Применять средства защиты персонального компьютера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных. 	<p>Оценка документации на практике.</p> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности.	<i>Оценка деятельности студента на производственной практике.</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на практике.</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.	<i>Накопительная оценка за решения смоделированных нестандартных ситуации на производственной практике</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной	<i>Оценка за представленную информацию на</i>

	деятельности.	производственной практике
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Анализ результатов самостоятельной работы.</i></p>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-- анализирует работу членов группы; анализирует результаты выполненного задания.	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Оценка плана самообразования на производственной практике.</i></p>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности. 	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>