

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности среднего профессионального образования  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
(базовый уровень)

Форма обучения  
очная

Туймазы 2023г.

Рассмотрено  
на заседании кафедры компьютерных  
технологий

\_\_\_\_\_ (Т.А. Тиханова)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Утверждаю  
зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ 2023

Рабочая программа учебного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», утвержденного Министерством образования и науки РФ 28.07.2014 г. приказ № 804 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 г. N 33733.

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Тиханова Татьяна Александровна, преподаватель компьютерных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТГЮК в соответствии с ФГОС третьего поколения по специальности СПО:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой  
*код* подготовки)

*наименование специальности (уровень подготовки)*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Подготавливать к работе, настраивать аппаратное

обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

4.2 Подготавливать к работе, настраивать периферийные

устройства персонального компьютера.

4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Оператор ЭВМ» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – **222 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **100 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **50 часов**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики – **36 часов**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:  
базовая подготовка

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения.
ПК 4.7	Применять средства защиты персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.	54	20	20	-	10	-	12	12
	Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.	72	16	16	-	8	-	12	12

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



	<b>Раздел 3.</b> Выполнение основных видов работ по компетенции «Программные решения для бизнеса	<b>96</b>	<b>64</b>	64		<b>32</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>222</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	<b>18</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
				Базовая подготовка	
1	2		3	4	5
МДК 04.01 Технологии создания и обработки информации					
Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.			54		
Тема 1.1 Структура и классификация автоматизированных информационных системы (АИС)  Автоматизированные рабочие места (АРМ)	Содержание		10		
	1	Основные понятия и классификация АИС. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.		1	2
	2	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Интеграция информации на АРМ в офисе.		1	2
	3	Структура и формы электронного рынка. Комплексная система управления предприятием. Элементы интеллектуальных систем в ИТ.		1	2
	<u>День программиста 13 сентября. Дискуссия «Безопасность работы в сети Интернет» (ЛР 10)</u>				
	Лабораторные работы		10		
	1	Выполнение работы в сети Интернет. Поиск профессиональных автоматизированных систем.			
	2	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Интеграция информации на АРМ в офисе.			
Тема 1.2  Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети	Содержание		10		
	1	Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Топология сети. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет.		2	3

Интернет	2	Технологии беспроводной связи третьего поколения 3G и четвертого поколения 4G.		1	2		
	Лабораторные работы		10				
	1	Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой.					
	2	Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках					
	3	Технологии беспроводной связи третьего поколения 3G и четвертого поколения 4G.					
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			10				
Примерная тематика домашних заданий							
1.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 328-341 2. Чтение и анализ литературы [8] стр. 542-548 3. Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Информационные технологии и информационное общество»						
1.2.	1. Чтение и анализ литературы [8] стр. 333-410, [4] стр. 158-193						
Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.			72				
Тема 2.1 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Содержание		16				
	1	Понятие о базе данных и СУБД. Основные объекты базы данных. Структура базы данных				2	3
	2	Режимы работы. Ключевое поле.				2	3
	3	Сортировка информации, фильтры. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.				2	3
	4	Выделение сущностей. Построение схем данных.				2	3
	Лабораторные работы		16				
	4	Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access.					
	5	Создание таблиц, запросов форм, отчетов в Microsoft Office Access.					
	6	Создание макросов в Microsoft Office Access.					
	7	Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.					

	8	Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			32	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
2.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 279-309 2. Чтение и анализ литературы [8] стр. 174-226			
<b>Раздел 3. Выполнение основных видов работ по компетенции «Программные решения для бизнеса»</b>			96	
<b>Тема 3.1</b> Разработка информационных систем	<b>Содержание</b>		12	
	1	Актуальное техническое описание компетенции. Спецификация стандарта по компетенции.		23
	2	Проектирование информационных систем.		23
	3	Разработка информационных систем.		23
	4	Тестирование и отладка информационных систем.		23
	<b>Лабораторные работы</b>		50	
	4	Проектирование информационных систем средствами UML.		
	5	Проектирование и разработка баз данных.		
	6	Основные конструкции языка C#.		
	7	Разработка оконных приложений.		
	8	Тестирование и отладка ИС		
	9	Проектирование и разработка модульных тестов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.			32	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				

2.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 200-236 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 279-309 3. Чтение и анализ литературы [8] стр. 150-168 4. Чтение и анализ литературы [8] стр. 174-226		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		<b>36</b>	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике.		
2	Сборка системного блока ПК Подключение устройств ввода вывода.		
3	Изучение виртуальной машины Установка операционной системы. Настройка интерфейса		
4	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.		
5	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».		
6	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.		
7	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word.		
8	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel.		
9	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel.		
10	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access.		
11	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access.		
12	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher.		
13	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio.		
14	<b>Командная проектная работа: «Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop» (ЛР 13, 14, 16).</b>		
15	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop.		
16	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw.		
17	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver.		
18	Оформление отчета по учебной практике.		
<b>Практика по профилю специальности итоговая по модулю</b>		<b>36</b>	

<b>Виды работ:</b>		
<b>1</b>	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике.	
<b>2</b>	Сборка системного блока ПК. Подключение устройств ввода вывода.	
<b>3</b>	Изучение виртуальной машины. Установка операционной системы. Настройка интерфейса	
<b>4</b>	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.	
<b>5</b>	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».	
<b>6</b>	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.	
<b>7</b>	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word.	
<b>8</b>	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel.	
<b>9</b>	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel.	
<b>10</b>	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access.	
<b>11</b>	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access.	
<b>12</b>	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher.	
<b>13</b>	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio.	
<b>14</b>	Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop.	
<b>15</b>	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop.	
<b>16</b>	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw.	
<b>17</b>	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver.	
<b>18</b>	Оформление отчета по производственной практике.	
<b>Всего:</b>		<b>222</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Итовым видом контроля** освоения профессионального модуля является **квалификационный экзамен**

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- web-камера;
- USB-накопители;
- наушники;
- локальная сеть;
- средства для создания локальной вычислительной сети (коннекторы, розетка, витая пара, нож для зачистки проводов, LAN-тестеров, инструмент для обжимки витой пары, свитч, роутер, инструмент для обжима розетки);
- компоненты системного блока;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2020.
2. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк. 2020– 376 с.

3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Информатика. практикум по информатике: учеб. Пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018

4. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112

5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

#### **Дополнительные источники:**

1. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 1. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

3. Информатика: учебник для сред. Проф. Образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. - 448 с.

5. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2018.

6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

7. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. -8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. -192 с.

8. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2018. -336с.

9. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

10. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ. / Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. -256 с.

11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2012).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и календарным графиком.



Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК "Технологии создания и обработки информации", включающих в себя как теоретическое, так и лабораторно-практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и нескольких группах (при наличии нескольких групп по специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы, численность не более 15 человек. Лабораторные работы проводятся в специальном полигоне вычислительной техники.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и специальности «Программирование в компьютерных системах».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения;</li> <li>– качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы;</li> <li>– диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера.</li> </ul>	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру;</li> <li>– качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>– диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>– установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.</li> </ul>	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;</li> <li>– управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</li> <li>– качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике.</li> </ul>	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми	– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах	Зачеты по учебной практике. Комплексный

документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных.	экзамен по профессиональному модулю
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Создавать и обрабатывать цифровые изображения.	– грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах. – грамотность и точность работы в графических редакторах; – грамотность и точность работы в html-редакторе.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Применять средства защиты персонального компьютера.	– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### Базовая подготовка

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;	процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях,	

	применяемых в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других;</li> <li>- при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею;</li> <li>- соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг);</li> <li>- отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации;</li> <li>- извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.</li> </ul>	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует работу членов группы;</li> <li>- анализирует результаты выполненного задания.</li> </ul>	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- указывает «точки успеха» и «точки роста»;</li> <li>- указывает причины успехов и неудач в деятельности.</li> </ul>	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю**

<b>№ п/ п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>наименование оценочного средства</b>
1.	Весь учебный материал	ОК. 1 – ОК.9 ПК. 4.1 – ПК. 4.7	Итоговый КИМ

Составители (Разработчики):

ГАПОУ ТГЮК, преподаватель компьютерных дисциплин Т.А. Тиханова

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

<p><b>4.1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.</b></p> <p><b>4.2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.</b></p> <p><b>4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.</b></p> <p><b>4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</b></p> <p><b>4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</b></p> <p><b>4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения.</b></p> <p><b>4.7. Применять средства защиты персонального компьютера.</b></p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;</li> <li>- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;</li> </ul>	<p><b>Виды работ на практике</b></p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с планом проведения учебной практики.</p> <p>Получение заданий по тематике.</p> <p>Сборка системного блока ПК</p> <p>Подключение устройств ввода вывода.</p> <p>Изучение виртуальной машины</p> <p>Установка операционной системы. Настройка интерфейса</p> <p>Подключение к локальной вычислительной сети</p> <p>Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.</p> <p>Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода</p> <p>Устранение причины сбоев в работе ЭВМ.</p> <p>Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.</p> <p>Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word</p> <p>Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel</p> <p>Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel</p> <p>Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access</p> <p>Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access</p> <p>Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint.</p> <p>Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher</p> <p>Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio</p> <p>Осуществление основных действий по созданию коллажа,</p>

	<p>поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop</p> <p>Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop</p> <p>Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw</p> <p>Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver</p> <p>Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по учебной практике</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести процесс обработки информации на ЭВМ;</li> <li>- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;</li> <li>- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;</li> <li>- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;</li> <li>- оформлять результаты выполняемых работ;</li> <li>- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой.</p> <p>Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках</p> <p>Участие в конференции «Мир информационных технологий»</p> <p>Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access.</p> <p>Создание таблиц, запросов форм,отчетов в Microsoft Office Access.</p> <p>Создание макросов в Microsoft Office Access.</p> <p>Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.</p> <p>Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,</li> <li>- операционные системы, применяемые в ЭВМ,</li> <li>- правила технической эксплуатации ЭВМ,</li> <li>- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,</li> <li>- виды и причины отказов в работе ЭВМ,</li> <li>- нормы и правила труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Перечень тем</b></p> <p>Структура и классификация автоматизированных информационных системы (АИС) Автоматизированные рабочие места (АРМ)</p> <p>Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети Интернет</p> <p>Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных</p>
Самостоятельна работа студента	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <p>Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>



Обязательное

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменений, дата изменения, № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись внесшего изменение	

