

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности среднего профессионального образования
09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(базовый уровень)

Форма обучения
очная

Туймазы 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры компьютерных
технологий

_____(Т.А. Тиханова)

«__»_____2022

Утверждаю
зам. директора по УР

«__»_____2022

Рабочая программа учебного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», утвержденного Министерством образования и науки РФ 28.07.2014 г. приказ № 804 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 г. N 33733.

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Тиханова Татьяна Александровна, преподаватель компьютерных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО МОДУЛЯ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ ТГЮК в соответствии с ФГОС третьего поколения по специальности СПО:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой
код подготовки)

наименование специальности (уровень подготовки)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Подготавливать к работе, настраивать аппаратное

обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

4.2 Подготавливать к работе, настраивать периферийные

устройства персонального компьютера.

4.3 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и

периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

4.4 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми

документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Оператор ЭВМ» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – **126 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54 часа**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **18 часов**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
базовая подготовка

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения.
ПК 4.7	Применять средства защиты персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.	54	20	20	-	10	-	12	12
	Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.	72	16	16	-	8	-	24	24
	Всего:	126	36	36	-	18	-	36	36

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
				Базовая подготовка	
1	2		3	4	5
МДК 04.01 Технологии создания и обработки информации					
Раздел 1. Осуществление установки и базовых настроек операционной системы, периферийных устройств, локальной вычислительной сети.			54		
Тема 1.1 Структура и классификация автоматизированных информационных системы (АИС) Автоматизированные рабочие места (АРМ)	Содержание		10		
	1	Основные понятия и классификация АИС. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем.		1	2
	2	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Интеграция информации на АРМ в офисе.		1	2
	3	Структура и формы электронного рынка. Комплексная система управления предприятием. Элементы интеллектуальных систем в ИТ.		1	2
	<u>День программиста 13 сентября. Дискуссия «Безопасность работы в сети Интернет» (ЛР 10)</u>				
	Лабораторные работы		10		
	1	Выполнение работы в сети Интернет. Поиск профессиональных автоматизированных систем.			
	2	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Интеграция информации на АРМ в офисе.			
Тема 1.2 Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети	Содержание		10		
	1	Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Топология сети. Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет.		2	3

Интернет	2	Технологии беспроводной связи третьего поколения 3G и четвертого поколения 4G.		1	2
	Лабораторные работы		10		
	1	Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой.			
	2	Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках			
	3	Технологии беспроводной связи третьего поколения 3G и четвертого поколения 4G.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		10			
Примерная тематика домашних заданий					
1.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 328-341 2. Чтение и анализ литературы [8] стр. 542-548 3. Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Информационные технологии и информационное общество»				
1.2.	1. Чтение и анализ литературы [8] стр. 333-410, [4] стр. 158-193				
Учебная практика Виды работ		12			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике.				
2	Сборка системного блока ПК Подключение устройств ввода вывода.				
3	Изучение виртуальной машины Установка операционной системы. Настройка интерфейса				
4	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.				
5	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».				
6	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.				
Практика по профилю специальности итоговая по модулю Виды работ:		12			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики.				

	Получение заданий по тематике.			
2	Сборка системного блока ПК. Подключение устройств ввода вывода.			
3	Изучение виртуальной машины. Установка операционной системы. Настройка интерфейса			
4	Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет.			
5	Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Выявление причин сбоев в работе ЭВМ. Освоение навыка «слепой печати».			
6	Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами.			
Раздел 2. Выполнение основных действий в прикладных программных продуктах.		72		
Тема 2.1 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Содержание	16		
	1 Понятие о базе данных и СУБД. Основные объекты базы данных. Структура базы данных		2	3
	2 Режимы работы. Ключевое поле.		2	3
	3 Сортировка информации, фильтры. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных.		2	3
	4 Выделение сущностей. Построение схем данных.		2	3
	Лабораторные работы	16		
	4 Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access.			
	5 Создание таблиц, запросов форм, отчетов в Microsoft Office Access.			
	6 Создание макросов в Microsoft Office Access.			
	7 Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.			
	8 Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.		8		
Примерная тематика домашних заданий				

2.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 279-309 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 279-309 3. Чтение и анализ литературы [8] стр. 174-226 4. Чтение и анализ литературы [8] стр. 174-226		
Учебная практика Виды работ		24	
1	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word.		
2	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel.		
3	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel.		
4	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access.		
5	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access.		
6	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher.		
7	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio.		
8	Командная проектная работа: «Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop» (ЛР 13, 14, 16).		
9	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop.		
10	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw.		
11	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver.		
12	Оформление отчета по учебной практике.		
Практика по профилю специальности итоговая по модулю Виды работ:		24	
1	Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word.		
2	Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel.		
3	Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel.		
4	Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access.		
5	Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access.		
6	Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher.		

7	Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio.		
8	Осуществление основных действий по созданию коллажа, поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop.		
9	Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop.		
10	Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw.		
11	Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver.		
12	Оформление отчета по производственной практике.		
Всего:		126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В качестве промежуточной аттестации по МДК 04.01 «Выполнение работ по профессии "Оператор ЭВМ"» предусмотрен демонстрационный экзамен по компетенции «Программные решения для бизнеса»

Итоговым видом контроля освоения профессионального модуля является квалификационный экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие полигона вычислительной техники.

Оборудование полигона и рабочих мест:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- web-камера;
- USB-накопители;
- наушники;
- локальная сеть;
- средства для создания локальной вычислительной сети (коннекторы, розетка, витая пара, нож для зачистки проводов, LAN-тестеров, инструмент для обжимки витой пары, свитч, роутер, инструмент для обжима розетки);
- компоненты системного блока;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- принтер,
- мультимедиа проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2020.
2. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк. 2020– 376 с.

3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Информатика. практикум по информатике: учеб. Пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018

4. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112

5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

Дополнительные источники:

1. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 1. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

2. Информатика. Задачник-практикум в 2 т./ Под ред. И.Г. Семакина, Е.Г. Хеннера: Том. 2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.

3. Информатика: учебник для сред. Проф. Образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. - 448 с.

5. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2018.

6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

7. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. -8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. -192 с.

8. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2018. -336с.

9. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

10. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ. / Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. -256 с.

11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

Интернет ресурсы:

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2012).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК "Технологии создания и обработки информации", включающих в себя как теоретическое, так и лабораторно-практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и нескольких группах (при наличии нескольких групп по специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы, численность не более 15 человек. Лабораторные работы проводятся в специальном полигоне вычислительной техники.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и специальности «Программирование в компьютерных системах».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	– демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми	– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах	Зачеты по учебной практике. Комплексный

документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных.	экзамен по профессиональному модулю
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Создавать и обрабатывать цифровые изображения.	– грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах. – грамотность и точность работы в графических редакторах; – грамотность и точность работы в html-редакторе.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю
Применять средства защиты персонального компьютера.	– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа; – грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных.	Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Базовая подготовка

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;	процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях,	

	применяемых в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	наименование оценочного средства
1.	Весь учебный материал	ОК. 1 – ОК.9 ПК. 4.1 – ПК. 4.7	Итоговый КИМ

Составители (Разработчики):

ГАПОУ ТГЮК, преподаватель компьютерных дисциплин Т.А. Тиханова

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера. 4.2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера. 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета. 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения. 4.7. Применять средства защиты персонального компьютера.	
Иметь практический опыт: - ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах; - подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;	Виды работ на практике Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с планом проведения учебной практики. Получение заданий по тематике. Сборка системного блока ПК Подключение устройств ввода вывода. Изучение виртуальной машины Установка операционной системы. Настройка интерфейса Подключение к локальной вычислительной сети Настройка локальной вычислительной сети и подключение к сети Интернет. Осуществление базовых настроек устройств ввода-вывода Устранение причины сбоев в работе ЭВМ. Установка прикладного программного обеспечения. Работа с антивирусными программами и утилитами. Осуществление основных действий в текстовом процессоре Microsoft Office Word Осуществление основных действий по созданию электронной книги и работе с ячейками в Microsoft Office Excel Осуществление основных действий по работе с формулами, функциями и списками в Microsoft Office Excel Осуществление основных действий по созданию, редактированию и модификации таблиц базы данных в СУБД Microsoft Office Access Осуществление основных действий по созданию пользовательских форм, запросов и отчетов в СУБД Microsoft Office Access Осуществление основных действий по созданию и проведению презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Осуществление основных действий по работе в издательской системе Microsoft Office Publisher Осуществление основных действий по работе с редактором диаграмм и блок-схем Microsoft Office Visio Осуществление основных действий по созданию коллажа,

	поздравительной открытки, лазерного диска в программе растровой графики Adobe Photoshop Осуществление основных действий по созданию кубического текста и подготовки графики для web-страниц программами растровой графики Adobe Photoshop Осуществление основных действий по работе с программами векторной графики Corel Draw Осуществление основных действий по работе в html-редакторе Adobe Dreamweaver Оформление отчета. Участие в квалификационном экзамене по учебной практике
Уметь: - вести процесс обработки информации на ЭВМ; - выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины; - подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации; - оформлять результаты выполняемых работ; - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.	Тематика практических занятий Выполнение работы в сети Интернет. Работа с электронной почтой. Выполнение поиска информации в глобальной сети: каталогах, и электронных библиотеках и справочниках Участие в конференции «Мир информационных технологий» Проектирование БД и связей между таблицами БД в Microsoft Office Access. Создание таблиц, запросов форм,отчетов в Microsoft Office Access. Создание макросов в Microsoft Office Access. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access. Создание кнопочной формы в Microsoft Office Access.
Знать: - состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы, - операционные системы, применяемые в ЭВМ, - правила технической эксплуатации ЭВМ, - периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, - виды и причины отказов в работе ЭВМ, - нормы и правила труда и пожарной безопасности.	Перечень тем Структура и классификация автоматизированных информационных системы (АИС) Автоматизированные рабочие места (АРМ) Коммуникационные технологии. Организация работы в глобальной сети Интернет Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Обязательное

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись внесшего изменение	

