

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Рассмотрено
на заседании кафедры
социально-юридических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ Г.Ф. Ахметшина

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчики:

Гайсина Лилия Маратовна – к.п.н., преподаватель ГАПОУ ТГЮК

Маннанова Гульнара Анасовна- преподаватель социально - юридических дисциплин ГАПОУ ТГЮК

Фаррахова Ольга Анатольевна - преподаватель социально- юридических дисциплин ГАПОУ ТГЮК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской

	ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 18	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий,
-------------------------	--

	<p>компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции;
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - структуру страховых пенсий; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.1. 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения) всего часов – 725,

в том числе в форме практической подготовки – 480.

Из них на освоение МДК – 324:

МДК 01.01 -416,

МДК 01.02 – 68,

в том числе:

самостоятельная работа - 241

курсовой проект - 40

на практики - 180

в том числе учебная – 72

производственная - 108.

Промежуточная аттестация – экзамена, зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК				Практики		Учебная			Производственная
				Всего	В том числе			Промежут. аттест.	Практ. занятий				
6	7	8	9		10	11	12						
ПК 1.1 – 1.6, ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ЛР 1- ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР13, ЛР15, ЛР18	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	609/416	144	416	79	20	6	72	108	6	193		
ПК 1.2, ПК 1.6	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	116/68	36	68	6	-	-	-	-	-	48		
ПК 1.1 – 1.6, ОК 1, ОК 3 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ЛР 1- ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР13, ЛР15, ЛР18	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108										
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	12											
	Всего:	725	180	484	85			72	108	6	241		

2.2. Тематический план и примерное содержание

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
МДК. 01.01. Право социального обеспечения		416/20
Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения.	Содержание	4/1
	1 Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Признаки социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	
	2 Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное государственное страхование (социальное, пенсионное, медицинское), обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения.	
	3 <i>Дискуссия по теме «Соотношение понятий «Социальное обеспечение» и «Социальная защита»</i>	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание	4/1
	1 Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение.	
	2 Понятие предмета права социального обеспечения и его особенности. Выделение групп общественных отношений и их характеристика.	

	3	Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.	
	4	Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	
Тема 3. Источники права социального обеспечения	Содержание		4/1
	1	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация по юридической силе, по кругу лиц, по действию во времени и в пространстве. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения.	
	2	Федеральные нормативные правовые акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.	
	3	Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению. <i>Беседа «Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения»</i>	
Тема 4. Принципы права социального обеспечения	Содержание		2/1
	1	Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.	
	2	Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.	
Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения	Содержание		2/-
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.	
	2	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.	
	3	Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты,	

		содержание.		
	4	Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		
Тема 6. Финансирование социального обеспечения	Содержание		2/-	
	1	<i>Доклад «Пенсионный фонд РФ: его правовой статус»</i>		
	2	<i>Доклад «Фонд социального страхования РФ: его правовой статус»</i>		
	3	<i>Доклад «Фонд обязательного медицинского страхования: его правовой статус»</i>		
Тема 7. Трудовой стаж	Содержание		20/3	
	1	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения.		
	2	Исчисление трудового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета.		
	3	Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, правила его исчисления. Льготное исчисление общего трудового стажа.		
	4	Доказательства трудового стажа. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.		
	Практические занятия:		8/4	
	1	Исчисление страхового стажа.		
	2	Исчисление общего трудового стажа.		
	Тема 8. Пенсионная реформа в РФ	Содержание		4/6
		1	Понятие, цель, задачи, этапы пенсионной реформы в РФ	
2		Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица.		
3		Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Негосударственные пенсионные фонды. <i>Дебаты «Пенсионная реформа: за и против»</i>		
Тема 9. Страховые пенсии по старости, в том числе досрочные.	Содержание		90/8	
	1	Понятие страховой пенсии по старости и общие условия ее назначения.		
	2	Структура страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости и порядок ее определения. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой		

	<p>пенсии по старости. Правила определения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на его размер.</p>
3	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала.
4	Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по старости.
5	Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными.
6	Накопительная пенсия: условия, размер и порядок ее определения <i>Дискуссия «Накопительная пенсия: за и против»</i>
7	Досрочные страховые пенсии по старости гражданам, проработавшим с особыми условиями труда: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
4	Досрочные страховые пенсии по старости отдельным категориям граждан по медико-биологическим показателям: определение права, порядок определения размера
5	Досрочные страховые пенсии по старости гражданам, проработавшим в РКС (МКС): определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
6	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
7	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
8	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в театрах или театрально – зрелищных организациях: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
9	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, работавшим в летном составе гражданской авиации: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера
10	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.: определение права, порядок

		исчисления СТС, порядок определения размера	
	11	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, работавшим в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера.	
	12	Досрочная страховая пенсия по старости лицам, занятым на открытых и подземных горных работах: определение права, порядок исчисления СТС, порядок определения размера	
	Практические занятия:		<i>50/8</i>
	1	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.	
	2	Особенности определения права на досрочные пенсии и исчисления ее размера (в связи с особыми условиями труда, по медико-биологическим показателям, педагогам, медикам, летчикам, артистам, шахтерам, морякам и др.). Особенности исчисления стажа на отдельных видах работа (СТС)	
Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов	Содержание		<i>2/1</i>
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.	
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы	
Тема 11. Страховая пенсия по инвалидности	Содержание		<i>16/2</i>
	1	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности.	
	2	Структура страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемые при определении ее размера.	
	3	Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Правила определения фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности и обстоятельства, влияющие на его размер.	
	4	Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.	

	Практические занятия:		6/2
	1	Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.	
Тема 12. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Содержание		24/6
	1	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи установления страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак.	
	2	Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основные понятия, применяемые при определении ее размера.	
	3	Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчетного пенсионного капитала, полагающегося умершему кормильцу. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала умершего кормильца. Правила определения фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельства, влияющие на ее размер. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям - круглым сиротам, детям умершей одинокой матери, а также семьям умерших пенсионеров.	
	4	Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата.	
	Практические занятия:		12/2
	1	Определение круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.	
	2	Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца, ее размера и срока назначения.	
	3	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам.	
	Тема 13. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	
1		Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	

	2	<p>Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий.</p> <p>Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.</p>	
	3	<p>Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий.</p>	
	4	<p>Пенсии по инвалидности военнослужащим (за исключением граждан, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин) и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей по ФЗ от 12.02.1993 г.: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Срок назначения и продолжительность выплаты.</p>	

	5	<p>Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.</p> <p>Пенсии по инвалидности по государственному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий.</p> <p>Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.</p>	
	6	<p>Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий.</p> <p>Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий.</p> <p>Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.</p>	
	7	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.	
	Практические занятия:		6/2
	1	Условия, размеры, срок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу, участникам Великой Отечественной войны, блокадникам.	
	2	Условия, размеры, срок назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.	
	3	Государственные пенсии по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных воздействий.	
	4	Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения.	
Тема 14. Пенсии за выслугу лет по	Содержание		10/1
	1	Понятие пенсий за выслугу лет. Понятие и виды государственной службы. Категории	

государственному пенсионному обеспечению		федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	
	2	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.	
	3	Пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов, работников лётно-испытательного состава: условия их назначения, исчисления выслуги лет, срок назначения и продолжительность выплаты.	
	Практические занятия:		4/-
	1	Исчисление специального стажа при назначении пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, исчисление размера пенсии, срока назначения.	
Тема 15. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание		16/3
	1	Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения.	
	2	Документы, необходимые для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий. <i>Деловая игра «Деятельность клиентской службы»</i>	
	3	Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет размера страховых пенсий; фиксированной выплаты к страховой пенсии. Корректировка размера страховой пенсии по старости, по инвалидности; перерасчет	

		размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой.	
	4	Индексация страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, включая фиксированную выплату: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	
	Практические занятия:		<i>4/1</i>
	1	Перерасчеты страховых и государственных пенсий.	
	2	Перевод с одного вида пенсий на другой. Индексация пенсий.	
Тема 16. Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание		<i>18/3</i>
	1	Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам.	
	2	Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата пенсий, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, недополученных в связи со смертью пенсионера.	
	3	Порядок выплаты страховых пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.	
	4	Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Ответственность пенсионера за несвоевременное предоставление сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты пенсии.	
	5	Удержание из пенсий.	
	Практические занятия		<i>2/-</i>
	1	Удержание из пенсий.	
Тема 17. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Содержание		<i>50/8</i>
	1	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.	
	2	Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной	

		нетрудоспособности; размеры пособия, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности.	
	3	Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.	
	4	Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособия, срок назначения и продолжительность выплаты. Иные пособия на детей в Республике Башкортостан.	
	5	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, порядок обращения, отказ в выдаче сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала. <i>Круглый стол «Меры социальной поддержки семей, имеющих детей в республике Башкортостан»</i>	
	6	Социальное пособие малообеспеченным гражданам в республике Башкортостан.	
	7	Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.	
	8	Пособие по безработице: круг лиц, имеющих право, порядок определения размера, приостановление, прекращение выплаты.	
	9	Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие.	
	Практические занятия:		10/3
	1	Порядок расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.	
	2	Определение права на пособия гражданам, имеющим детей, порядок определения размера пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет работающим и неработающим гражданам и др.	
Тема 18. Социальное	Содержание		18/2

обслуживание	1	Понятие и принципы социального обслуживания социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.	
	2	Права и обязанности поставщиков и получателей социальных услуг	
	3	Виды социальных услуг их характеристика. Порядок оплаты услуг.	
	4	Стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок оплаты социальных услуг.	
	5	Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации.	
	6	Социальное обслуживание на дому. Виды оказываемых услуг, порядок их оплаты. <i>Дискуссия на тему «Приемная семья для пожилых как инновационная форма социального обслуживания»</i>	
	7	Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.	
	9	Реабилитационные услуги для инвалидов. Понятие индивидуальной программы реабилитации инвалидов. Виды реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов средствами передвижения и техническими средствами реабилитации. <i>Круглый стол «проблемы реабилитации инвалидов на современном этапе»</i>	
Тема 19. Медицинская помощь и лечение	Содержание	6/1	
	1	Понятие и основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи	
	2	Права граждан в области охраны здоровья. Права пациента. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья (семьи, несовершеннолетних, беременных женщин, военнослужащих, осужденных и др.) Услуги, предоставляемые бесплатно в рамках обязательного медицинского страхования.	
Тема 20. Льготы по	Содержание	8/2	

системе социального обеспечения	1	Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Федеральные и региональные льготники. Реформа льготного обеспечения («монетизация» льгот)	
	2	Понятие набора социальных услуг. Лекарственное обеспечение. Санаторно-курортное лечение. Проезд на транспорте. Порядок получения «социального пакета»	
	3	Ежемесячная денежная выплата льготникам (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ.	
	4	Льготы для отдельных категорий граждан (инвалидам, многодетным, малообеспеченным и др.)	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01. 01.			170/256
<ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. - Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах. - Работа над курсовым проектом. 			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ul style="list-style-type: none"> – Составление словаря основных понятий, используемых при установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. – Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями, таким как: <ul style="list-style-type: none"> ○ история развития социального обеспечения; ○ развитие индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования; ○ особенности пенсионного обеспечения работников прокуратуры; ○ пенсионное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию из бывших республик СССР. – Решение практических ситуаций. 			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			20/10
Примерная тематика курсовых работ			

1. Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2. Государственное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды, размеры выплат, органы управления.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
4. Трудовой стаж: понятие, виды и значение в праве социального обеспечения.
5. Доказательства трудового стажа.
6. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
7. Страховая пенсия по старости как вид социального обеспечения.
8. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с работой в РКС, МКС.
9. Досрочная страховая пенсия по старости педагогам.
10. Досрочная страховая пенсия по старости медикам.
11. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.
12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
13. Перерасчет страховых и государственных пенсий. Индексация и корректировка пенсий.
14. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
15. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
16. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим органов внутренних дел.
17. Пособие по временной нетрудоспособности.
18. Пособия гражданам, имеющим детей.
19. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан.
20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
21. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности.
22. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
23. Медицинская помощь и лечение.
24. Социальное обслуживание населения в РБ.
25. Социальное обслуживание престарелых в РБ
26. Социальное обслуживание инвалидов в РБ.
27. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание.
28. Социальная помощь на дому как один из видов социального обслуживания.
29. Реабилитационные услуги для инвалидов.
30. Реабилитация детей с ограниченными возможностями
31. Профессионально обучение и трудоустройство инвалидов.
32. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.
33. Реформа льготного обеспечения.

<p>34. Особенности обеспечения льготами ветеранов 35. Особенности обеспечения льготами инвалидов. 36. Органы, осуществляющие социальную защиту в РБ 37. Государственная социальная помощь малообеспеченным гражданам. 38. Пособие по безработице. 39. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</p>	
<p>Учебная практика</p>	<p><i>144/108</i></p>
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов. – Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов. – Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. – Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. – Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий. – Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс». – Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант». 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><i>108/108</i></p>
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. – Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. – Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. 	

- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.
- Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.
- Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.
- Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 1.

МДК 01.02 Психология познавательных процессов

Тема 1.1. Введение в психологию	Содержание учебного материала	
	1	Цель и задачи психологии как науки.
	2	Отрасли психологии.
	3	Методы психологии.
	Содержание учебного материала	
	1	Понятие психики, принципы ее развития.
	2	Структура психики

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Чтение, составление конспекта [1], с.6-23, [1], с.26-42 [1], с.49-57</p>		
<p>Тема 1.2. Познавательные процессы</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 363 607 403">1</td> <td data-bbox="607 363 2098 403">Функции познавательных процессов</td> </tr> </table>	1	Функции познавательных процессов
	1	Функции познавательных процессов	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 403 607 443">2</td> <td data-bbox="607 403 2098 443">Классификация познавательных процессов</td> </tr> </table>	2	Классификация познавательных процессов
	2	Классификация познавательных процессов	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 443 607 496">3</td> <td data-bbox="607 443 2098 496">Принципы развития познавательных процессов. Гигиена умственного труда.</td> </tr> </table>	3	Принципы развития познавательных процессов. Гигиена умственного труда.
	3	Принципы развития познавательных процессов. Гигиена умственного труда.	
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 539 607 592">1</td> <td data-bbox="607 539 2098 592">Определение и виды внимания</td> </tr> </table>	1	Определение и виды внимания
	1	Определение и виды внимания	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 592 607 644">2</td> <td data-bbox="607 592 2098 644">Свойства и функции внимания</td> </tr> </table>	2	Свойства и функции внимания
	2	Свойства и функции внимания	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 644 607 697">3</td> <td data-bbox="607 644 2098 697">Виды памяти человека и их особенности</td> </tr> </table>	3	Виды памяти человека и их особенности
	3	Виды памяти человека и их особенности	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 697 607 750">4</td> <td data-bbox="607 697 2098 750">Законы памяти</td> </tr> </table>	4	Законы памяти
	4	Законы памяти	
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 793 607 836">1</td> <td data-bbox="607 793 2098 836">Основные виды мышления</td> </tr> </table>	1	Основные виды мышления
	1	Основные виды мышления	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 836 607 879">2</td> <td data-bbox="607 836 2098 879">Процессы и операции мышления</td> </tr> </table>	2	Процессы и операции мышления
	2	Процессы и операции мышления	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 879 607 922">3</td> <td data-bbox="607 879 2098 922">Формирование и развитие мышления</td> </tr> </table>	3	Формирование и развитие мышления
	3	Формирование и развитие мышления	
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 922 607 965">4</td> <td data-bbox="607 922 2098 965">Отличия воображения от восприятия, памяти и мышления</td> </tr> </table>	4	Отличия воображения от восприятия, памяти и мышления
4	Отличия воображения от восприятия, памяти и мышления		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 965 607 1008">5</td> <td data-bbox="607 965 2098 1008">Природные факторы и социальные условия, влияющие на воображение</td> </tr> </table>	5	Природные факторы и социальные условия, влияющие на воображение	
5	Природные факторы и социальные условия, влияющие на воображение		
<p>Содержание учебного материала</p>			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 1051 607 1094">1</td> <td data-bbox="607 1051 2098 1094">Сознание и бессознательное</td> </tr> </table>	1	Сознание и бессознательное	
1	Сознание и бессознательное		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 1094 607 1137">2</td> <td data-bbox="607 1094 2098 1137">Уровни сознания</td> </tr> </table>	2	Уровни сознания	
2	Уровни сознания		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 1137 607 1181">3</td> <td data-bbox="607 1137 2098 1181">История открытия и изучения бессознательного</td> </tr> </table>	3	История открытия и изучения бессознательного	
3	История открытия и изучения бессознательного		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 1181 607 1310">4</td> <td data-bbox="607 1181 2098 1310">Основные трудности нахождения правильного ответа на вопрос о соотношении сознательной и бессознательной регуляции психики и поведения человека</td> </tr> </table>	4	Основные трудности нахождения правильного ответа на вопрос о соотношении сознательной и бессознательной регуляции психики и поведения человека	
4	Основные трудности нахождения правильного ответа на вопрос о соотношении сознательной и бессознательной регуляции психики и поведения человека		
<p>Практические занятия</p>			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="497 1353 2098 1396">1. Диагностика состояния познавательных процессов.</td> </tr> </table>	1. Диагностика состояния познавательных процессов.		
1. Диагностика состояния познавательных процессов.			
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>			

	[1], с.76-95, [1], с.100-126, [1], с.132-151
Тема 1.3. Эмоционально-волевая сфера	Содержание учебного материала
	1 Понятия «эмоции», «чувства», «настроение», «аффект».
	2 Функции эмоций и чувств.
	3 Понятия «стресс», «эустресс», «дисстресс». Профессиональное «выгорание». Постстрессовый синдром (ПТСР). Понятие психологической травмы. Горе, работа горя.
	4 Фазы развития стресса
	5 Профилактика стресса
	Содержание учебного материала
	1 Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества».
	2 Структура волевого действия.
	3 Развитие воли.
	4 Патология воли
	Контрольная работа
	Практическое занятие
	1. Принципы работы с негативными эмоциями и чувствами. 1. Отработка навыков нервно-мышечной релаксации, визуализации. Отработка навыков оказания психологической помощи при стрессе (в парах).
Самостоятельная работа обучающихся [1], с.156-162, [1], с.167-173	
Раздел 2. Психология личности	
2.1. Формирование и развитие личности	Содержание учебного материала
	1 Понятие «индивид», «индивидуальность», «личность»
	2 Структура личности в разных теориях
	3 Структура личности (по К.К. Платонову).
	Содержание учебного материала

1	Природные основы темперамента
2	Темперамент и индивидуальный тип деятельности
3	Типы темперамента
Практическое занятие	
Определение темперамента (тест Г. Айзенка, А.Белова). Составление саморекомендаций на основании полученных данных по развитию собственной личности.	
Самостоятельная работа обучающихся [1], с.178-188; [1], с.156-162, [1], с.167-173. [1], с.221-228	
Содержание учебного материала	
1	Характер человека. Структура характера
2	Типология характеров
3	Формирование характера
4	Акцентуация характера
Самостоятельная работа обучающихся [1], с.232-240	
Содержание учебного материала	
1	Понятия «развитие», «возраст» (психологический, биологический, социальный), «возрастные кризисы».
2	Принципы развития человека.
3	Этапы психического развития. Теория развития личности Э. Эриксона.
Содержание учебного материала	
1	Значение термина "Я-концепция" и заложенный в нем реальный психологический смысл.
2	Три основные модальности самоустановок.
Практическое занятие Акцентуации характеров, решение ситуационных задач Определение самооценки личности	

Тема 2.2 Потребностно-мотивационная сфера	Содержание учебного материала	
	1	Понятия «потребность», «мотив», «мотивация», «ценности», «личностный смысл».
	2	Основные потребности личности (пирамида А.Маслоу).
	3	Установки личности: понятие, формирование, основы работы с установками. Понятие «ложное убеждение».
	Содержание учебного материала	
	1	Соотношение интересов, мотивов и потребностей.
	2	Соотношение ценностей и личностного смысла в профессиональной деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся [1], с.198-204 Подготовка к контрольной работе	
	Итоговая контрольная работа за 4 семестр	
	5 семестр Тема 2.3. Психология человека в обществе	Содержание учебного материала
1		Деятельность человека
2		Структура и динамика человеческой деятельности
3		Умения и навыки
Содержание учебного материала		
1		Понятие общения
2		Основные виды общения
3		Каналы и средства общения
Содержание учебного материала		
1		Общение человека с окружающими людьми и психологическое развитие личности
2		Зависимость человека как личности от его общения с людьми
3		Лишение нормального общения с другими людьми
Содержание учебного материала		
1		Малые социальные группы

	2	Структура и взаимоотношения людей в малых социальных группах
	3	Влияние малых социальных групп на психологию человека
	4	Проблемы человеческих взаимоотношений
	Содержание учебного материала	
	1	Что значит правильно воспринять и понять человека
	2	Психологический образ человека как личности
	3	Положительное и отрицательное воздействие на формирование правильного образа человека
	Контрольная работа	
	Практическое занятие Тренинг Основные законы восприятия и понимания Тренинг Влияние восприятия и понимания людьми друг друга на их взаимоотношения и поступки	
	Самостоятельная работа обучающихся [2], с.34-59, [2], с.103-120 [2], с.120-150, [2], с.150-175 [2], с.175-235	
Раздел 3. Деонтология социальной работы 3.1. Старение и старость как социальная и психологическая проблема	Содержание учебного материала	
	1.	Старость как биосоциопсихологическое явление. Теории старения и старости: старость как биологическая проблема; старость как социальная проблема; старость как когнитивная проблема; комплексные теории старения. Проблема возрастных границ старости.
	2.	Развитие ощущения и восприятия: изменение слуховой чувствительности, нарушение зрения, динамика психофизических функций. Развитие высших психических процессов. Изменения памяти. Особенности развития мышления. Причины снижения интеллектуальных функций. Особенности личности старого человека: сужение интересов, эмоциональная неустойчивость, эгоцентризм, недоверие к людям, обидчивость и т.д. Отношение к собственному старению. Типология личности в пожилом возрасте.

		<p>Положительные показатели возраста: жизненная мудрость, потребность в передаче накопленного опыта и т.д.</p> <p>Возрастные психологические и личностные кризисы в старости. Психические нарушения в период поздней взрослости и старости.</p>
	3.	<p>Социальная ситуация развития и ведущая деятельность в старости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальная ситуация жизни пожилых как полноценная ситуация развития; - выбор стратегии старения; - сохранение себя как личности и индивида; - самоопределение и деятельность на разных этапах старения. <p>Возрастная динамика развития мотивов в период поздней взрослости и старости.</p>
Тема 3.2. Медико-социальные аспекты старения.	Содержание	
	1.	<p>Снижение работоспособности и переносимости физических нагрузок. Трудовая деятельность в пожилом возрасте. Медико-социальные проблемы людей пожилого и старческого возраста. Особенности ухода за пожилыми людьми.</p> <p>Счастливая старость и успешное старение.</p> <p>Деятельность социального работника по выявлению медико-социальных проблем пожилого человека.</p>
Тема 3.3. Социальное положение инвалидов в обществе.	Содержание	
	1.	<p>Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «человек с ограниченными возможностями».</p> <p>Медицинские, юридические, социальные, этические аспекты понятия инвалидности.</p> <p>Инвалиды – одна из социально незащищенных категорий населения. Отношение к инвалидам в обществе в России и за рубежом.</p>
	2.	<p>Социальный статус людей с ограниченными возможностями. Виды депривации. Инвалид в семье.</p> <p>Отношения с друзьями и родственниками. Медико-социальные и бытовые проблемы инвалидов.</p>
	Практическое занятие	
		<p>Круглый стол : Анализ отношения государства и общества к пожилым и старым людям (инвалидам) в России и за рубежом</p>
Самостоятельная работа обучающихся		

	<p>Подготовка докладов, сообщений</p> <p>Рациональное питание и двигательная активность пожилых людей.</p> <p>2. Культурная и досуговая деятельность пожилых.</p> <p>3. Проблема занятости инвалидов в России.</p> <p>4. Сравнительный анализ отношения государства и общества к пожилым и старым людям (инвалидам) в России и за рубежом</p> <p>5. Долголетие и жизнеспособность в пожилом и старческом возрасте.</p> <p>6. Проблема одиночества</p>
--	---

Тема 3.4. Психология кризисных состояний	Содержание учебного материала		2	
	1	Уровни организации личности: невротический, пограничный, психотический. Особенности взаимодействия с пациентами.		2
	2	Кризисные состояния, депрессия. Профилактика суицида.		
	3	Девиантное поведение: аутоагрессия, делинквентное поведение, аддикции. Принципы профилактики и реабилитации. Работа с семьей.		
	4	Экстренная психологическая помощь при чрезвычайных ситуациях		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Подготовка докладов по теме: Психологические аспекты паллиативного ухода. Психология умирания. «Трудные» пациенты: тактика работы				
Раздел 4. Психология и этика профессиональной деятельности юриста				
Тема 4.1. Психология правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма		
	2	Коммуникативная компетентность юриста		
	3	Конфликтность в правоприменительной деятельности		
Тема 4.2. Психология профессиональных участников	Содержание учебного материала		2	
	1	Профессиональные качества юриста. Профессиональная деформация		
	2	Интеллектуальные качества юриста		
	3	Воля и ее значение для правоприменительной деятельности		

правоприменительной деятельности	4	Роль эмоций в профессиональной деятельности юриста		
	Практические занятия		3	
	Круглый стол: Престиж юридической профессии			
	Самостоятельная работа студента		4	
	Подготовка докладов, выступлений: Психологические причины профессиональной деформации и способы ее преодоления			
	Составление списка статей из Интернет-источников по теме. Составление профессиограммы и психограммы юриста, работающего в социальной защите населения, ПФР			
Раздел 5. Тема 5.1. Основы общей этики	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и предмет этики		
	2	История развития этики		
Тема 5.2. Понятие и сущность морали	3	Характеристика основных этических категорий		2
	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие морали		
	2	Структура и функции морали		
	3	Мораль и право		
	Самостоятельная работа студента		2	
Составление тезисов ответов по теме				
Тема 5.3. Понятие и виды профессиональной этики	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и виды профессиональной этики		
	2	Специфика нравственных проблем юридической деятельности		
	3	Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста		
	Содержание учебного материала		3	
	1	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека		
Тема 5.4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности	2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности		
	Практические занятия		2	

	Круглый стол Место и социальное значение юриста в обществе			
	Самостоятельная работа студента Составление тезисов ответов по теме		2	
Тема 5.5. Профессиональная этика юриста	Содержание учебного материала		3	2
	1	Основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста: в идеале и на практике.		
	2	Профессиональная честь, достоинство, репутация		
	3	Профессиональный долг и совесть		
	4	Профессиональная культура юриста		
	Контрольная работа		2	
Тема 5.6. Этико-психологические аспекты общения юриста	Содержание учебного материала		3	
	1	Психологическое содержание служебного общения		
	2	Понятие служебного общения		
	3	Психологические барьеры служебного общения		
	Самостоятельная работа студента Составление тезисов ответов по теме		2	3
Тема 5.7. Нравственные основы деятельности юрисконсульта, юриста в исполкомах, органах государственного социального обеспечения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Отношения между юристами. Конфиденциальность информации. Отношения юриста с представителями государственных органов и иных организаций. Ответственность юриста.		
	2	Моральные требования, предъявляемые к личности юрисконсульттов, юристов в исполкомах и государственных органах социального обеспечения.		
	3	Профессиональная деформация (как положительная, так и отрицательная) нравственно-культурной сферы личности юрисконсульта, юриста в государственных органах социального обеспечения.		

	Самостоятельная работа студента Подготовка проекта «Кодекс профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – пенсионном фонде, социальной защиты населения» Составление тезисов ответов по теме		3	3
Раздел 6. Эстетическая культура юриста Тема 6.1. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета		
	2	Виды и особенности юридического этикета		
	3	Служебный этикет юриста		
	Самостоятельная работа студента Подготовка проекта «Кодекс профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – пенсионном фонде, социальной защиты населения» Составление тезисов ответов по теме		4	3
Тема 6.2. Имидж как психический образ в восприятии целевой аудитории	Содержание учебного материала			2
	1	Внешний вид юриста. Форма, атрибуты. символика	2	3
	2	Эффект первого впечатления. Стереотипы восприятия. Структура визуального имиджа. Имиджевые факторы влияния. Осязаемый и неосязаемый имидж		
	Контрольная работа		2	
	Практические занятия 1.Ролевая игра. Этикет приема 2. Видеотренинг «Правила приема» 3. Защита творческой работы – проекта «Кодекс профессионального поведения юриста, работающего в социальной сфере – пенсионном фонде, социальной защиты населения»		3 3 5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Право социального обеспечения», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий, схем, презентаций, техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
3. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»./ Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
5. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
6. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
7. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»./ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
8. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом

- наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
9. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
 10. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
 11. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168
 12. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
 13. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
 14. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.
 15. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.
 16. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.
 17. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»././ Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.
 18. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
 19. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
 20. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
 21. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
 22. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
 23. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
 24. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.
 25. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.
 26. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и

- особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
27. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.
 28. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
 29. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
 30. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
 31. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
 32. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424 «О социальном обслуживании населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2014, № 1, ст. 32.
 33. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400 «О страховых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 214, № 1 ст. 28.
 34. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 404 «О накопительной пенсии в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2014, № 1, ст. 29.
 35. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.
 36. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
 37. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 27, ст.2709.
 38. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2002г. № 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2867.
 39. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 25, ст.2460.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках»././ Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.
46. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.
47. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»././ Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.
49. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.
50. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 « Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 25, ст.3042.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2007г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст.5580.
52. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 43, ст.5068.
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2009г. № 883 «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 45, ст.5356.
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6577.
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости»././Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6578.
56. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов»././ Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.
57. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению»././ Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.
58. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491)././ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.
59. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488)././Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.
60. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»././ Бюллетень Минтруда РФ, 2003, № 5.
61. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её

- назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г.№ 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.
62. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.
63. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.
64. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета»,2009, № 229.
65. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909).// «Российская газета», 2010, № 15.

3.2.3.Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 448с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2021. – 416с
3. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: учебник/ М.О. Буянова, К.Н. Гусов [и др.] отв. ред. К.Н. Гусов. 6-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК ВЕЛБИ, Издательство Проспект, 2020. – 640с.
4. Никонов Д.А. Право социального обеспечения России: учебник/ Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов.-2-е изд.,перераб. и доп.- М.: Норма, 2020. – 336с.
5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений \ Г.М.Андреева. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2015 – 365с.
6. Астафьева О.В.Этика и психология профессиональной деятельности юриста: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб заведений / О.А. Афанасьева, А.В. Пищелко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224с.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2020. – 295с.
8. Василенко Н.Ю. Социальная геронтология: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2020. - 140 с.
9. Глуханюк Н.С., Гершкович Т.Б. Поздний возраст и стратегии его освоения. Изд. 2-е, доп. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2020. – 112с.
10. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 208с.
11. Немов Р.С. Общая психология: учеб. Для студ. образоват. уч. Сред проф. образования. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2015. – 400с.
12. Романов В.В. Юридическая психология: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2020. – 588с.
13. 11. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник.: М.: ИД «ФОРУМ»;

- ИНФРА-М, 2015
14. 12. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник.-М.: ФОРУМ, 2015
 15. Дополнительные источники:
 16. 11. Крижанская Ю.С. Грамматика общения.М.:Смысл, Академический проект, 2015
 17. 12. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник для студентов СПО-Москва. ФОРУМ - ИНФРА-М. 2014
 18. Интернет – ресурсы:
 19. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru> - Все о стрессе
 20. <http://www.Znanium.com>
 21. psychology.net.ru — Сайт "Мир психологии".
 22. www.mozg.ru — сайт с задачами, тестами.
 23. psy.ft.inc.ru/index.shtml — сайт "Сам себе психолог".
 24. www.psychol.ras.ruИнститут психологии РАН
 25. www.znaniym.com

3.2.4.Дополнительные источники:

1. Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации/ под общ. ред. М.Ю. Зурабова; [отв. ред. Ю.В. Воронин]. – М.: Норма, 2020. – 944с.
2. Соловьёв А.В. Пенсионное страхование: учебное пособие/ А.В. Соловьёв. М.: Норма, 2020. - 384с.
3. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 576с.
4. Басов Н.В. Социальная работа: учебное пособие/Н.В. Басов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 364с.
5. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ В.М. Васильчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с.
6. Фирсов М.В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192с
7. Ерусланова Р.И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 4-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 164с.
8. Альперович В. Социальная геронтология. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н\Д. Феникс, 2016. – с.576
9. Елютина М.Э., Чеканова Э.Е. Социальная геронтология: Учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2020 – 157с.
10. Кибанов А.Я., Захарова Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 368с.
11. Ротанова Т.А. Психодиагностические методы изучения личности: Учебное пособие / Т.А.Ротанова, Н.Ф.Шляхта . – 4-е изд., испр. – М.: Московский психолого-социальный институт. Флинта, 2005. – 320с.
12. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник. – М.:ФОРУМ:ИНРФА-М, 2006. – 336С.

3.2.5. Материалы периодических изданий:

1. «Пенсия».

2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».
4. «Трудовое право».
5. «Справочник кадровика».
6. «Кадры предприятия».
7. «Социальный мир».

3.2.6. Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

3.2.7. Интернет-ресурсы:

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий с определением права на трудовую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке страховых и государственных 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий

	<p>пенсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. 	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат; - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 01 с использованием информационных технологий
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по

интерес.		итогах практики Защита отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий .
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 10. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ уметь использовать средства общения; ▪ уметь давать психологическую оценку личности; ▪ уметь применять приемы психологической саморегуляции. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ знать основные задачи и методы психологии; ▪ знать психические процессы и состояния; ▪ знать структуру личности; ▪ знать особенности психических процессов у здорового и больного человека; ▪ знать функции и средства общения; ▪ знать закономерности общения; ▪ знать приемы психологической саморегуляции; ▪ знать основы делового общения; ▪ знать пути социальной адаптации и мотивации личности. 	<p>Решение ситуационных задач. Практикоориентированное обучение (отработка умений). Проектная деятельность. Индивидуальная самостоятельная работа. Деловая игра. Контрольные работы Тематическое тестирование</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для проведения данного вида деятельности
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - оформление необходимой - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к пожилым и инвалидам; 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);

	<p>возраста и инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
<p>ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида; 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выявления психологических особенностей личности пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на получение льгот, пособий и иных видов социальной помощи;
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов с мест производственной практики; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождения производственной практики;</p>	<p>деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- демонстрация навыков здорового образа жизни.	- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Туймазы - 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
социально-юридических дисциплин

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова

Протокол №__ от «__»_____2022 г.

«__»_____2022 г.

Зав. кафедрой _____(Г.Ф. Ахметшина)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчик:

Маннанова Гульнара Анасовна- преподаватель кафедры социально - юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 18	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.6. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
уметь	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением

	<p>компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; - использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; - порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.1. 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения) МДК 02.01 всего часов – 149,
в том числе в форме практической подготовки – 56.
самостоятельная работа - 53
курсовой проект - 40
на практику - 72
в том числе производственная – 72.
Промежуточная аттестация – экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Учебная	Производственная		
				Всего	В том числе		Курсовых работ					
Промежут. аттест.	Практ. занятий	Учебная	Производственная									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 2.1 – 2.3 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	149	56	96	6	56	-	36	72	6	53	
ОК 1 – ОК 4, ОК 6 – ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 2.1 – 2.3 ЛР 1-ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	6										
	Всего:	227	56	96	6	56	-	36	72	6	53	

2.2. Тематический план и примерное содержание

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		149
Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения	Содержание Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защитой населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, полномочия, организация деятельности. Комплексный центр социального обслуживания населения (КЦСОН): правовое положение, основные направления деятельности, организация и порядок работы, условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан. Структурные подразделения КЦСОН: - организационно-методическое отделение; - консультативное отделение; - отделение срочного социального обслуживания;	4

	<ul style="list-style-type: none"> - отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан; - отделение психолого-педагогической помощи семье и детям; - отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - отделение профилактики безнадзорности детей и подростков; - отделение дневного пребывания детей и подростков; - отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями; - отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; - отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов. <p>Учреждения медико-социальной экспертизы: правовое положение, основные задачи, функции, организация деятельности.</p> <p>Другие учреждения и организации социальной защитой населения системы Министерства здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, организация деятельности.</p>	
Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты граждан	<p>Содержание</p> <p>Органы добровольных обществ глухих и слепых: Всероссийского общества глухих (ВОГ), Всероссийского общества слепых (ВОС), Всероссийского общества инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, цели, задачи, принципы, членство, структура, руководящие органы.</p> <p>Профсоюзы в социальной защите граждан: правовое положение, формы участия, функции.</p> <p>Благотворительные фонды в социальной защите граждан: правовое положение, цели, задачи, организация деятельности.</p>	2
Тема 3. Органы Пенсионного фонда РФ	<p>Содержание</p> <p>Правовые основы деятельности, основные цели и задачи Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Система управления, структура Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Территориальные органы (отделения, управления) Пенсионного фонда РФ в РБ.</p> <p>Организация и ведение персонифицированного учета для целей обязательного пенсионного страхования.</p>	4
Тема 4. Негосударственные	Содержание	2

<p>пенсионные фонды</p>	<p>Правовые основы деятельности, цели и задачи негосударственных пенсионных фондов (НПФ). Создание НПФ, государственная регистрация и лицензирование деятельности. Функции НПФ. Формирование и расходование средств НПФ.* Органы управления, структура НПФ. Контроль за их деятельностью. Реорганизация и ликвидация НПФ.</p>	
<p>Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие совершенствования организации труда. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Основные направления совершенствования труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых процессов; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - организация профессионального обучения и повышения профессионального мастерства. <p>Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных средств в г. Туймазы.</p> <p>Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократией и волокитой при рассмотрении обращений и запросов граждан. Воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.</p>	<p>3</p>
<p>Тема 6. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями</p>	<p>Содержание</p> <p>Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ – важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан.</p> <p>Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в г. Туймазы с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.</p> <p>Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.</p> <p>Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих.</p> <p>Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Федеральной налоговой</p>	<p>3</p>

	службы, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.	
Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	<p>Содержание</p> <p>Значение работы с обращениями граждан.</p> <p>Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.</p> <p>Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.</p> <p>Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.</p> <p>Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.</p> <p>Организация приема граждан в УСЗН и УПФ в г. Туймазы. Формы учета этой работы.</p> <p><u>Деловая игра «Прием граждан»</u></p>	2
Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения	<p>Содержание</p> <p>Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов.</p> <p>Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения в УСЗН и УПФ в г. Туймазы.</p>	2
Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы	<p>Содержание</p> <p>Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика.</p> <p>Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания.</p> <p>Правила ведения контрольных экземпляров законов.</p> <p>Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на компьютере.* Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы.</p> <p>Другие формы справочно-кодификационной работы.</p> <p>Организация, формы и методы пропаганды законодательства.</p>	3

	<i>Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды в УСЗН и УПФ г. Туймазы.</i>	
	Практическое занятие:	8
	Составление хронологических и тематических подшивок правоприменительных материалов, контрольных экземпляров законов о пенсиях и пособиях с помощью нормативной базы СПС «Консультант+» и «Гарант».	
Тема 10. Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	Содержание	3
	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения РФ. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями. Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов в УСЗН и УПФ г. Туймазы.	
	Практическое занятие	5
	Ознакомление с должностными инструкциями работников УТиСЗН г. Туймазы и Туймазинского района.	
Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособия	Содержание	3
	Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей ежемесячных пособий в повышенном размере: на детей одиноких матерей, на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче:	

	<ul style="list-style-type: none"> - пособия по беременности и родам; - единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; - единовременного пособия при рождении ребенка; - ежемесячного пособия по уходу за ребенком; - единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью; - единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; - ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. 	
	<p>Практические занятия</p>	8
	<p>1. Оформление личного дела получателей пособия. Оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.</p>	
	<p>2. Оформление документов и организация работы по выдаче пособий.</p>	
<p>Тема 12. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</p>	<p>Содержание</p> <p>Система трудового устройства инвалидов в РБ (Центр занятости, орган социальной защиты населения, учреждения МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОГ).</p> <p>Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров.</p> <p>Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами.</p> <p>Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях.</p> <p>Организация надомного труда.</p> <p>Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ.</p> <p>Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.</p> <p>Система профессионального обучения инвалидов. ПТУ и техникумы-интернаты, ССУЗы системы Минздравсоцразвития РФ. Учебные заведения системы Министерства образования РФ. Обучение непосредственно на производстве и в домах-интернатах.</p> <p>Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов,</p>	3

	порядок оформления документов.	
Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров	Содержание Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещения граждан в стационарные учреждения. Оказание помощи стационарным учреждениям в организации самообслуживания, трудовой терапии, работы в лечебно-производственных мастерских. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома. Система социальных служб. Территориальные Комплексные центры социального обслуживания населения пенсионеров РБ. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Отделения социального обслуживания на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом в РБ.	3
	Практическое занятие Оформление документов при зачислении в учреждение, обслуживании на дому, обеспечении санаторно-курортным лечением.	6
	Тема 14. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ	Содержание Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями, руководителями структурных подразделений. Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалистов, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалистов, специалистов

	<p>отдела персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалистов, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Должностные обязанности сотрудников других подразделений органа Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Координация работы сотрудников УПФ г. Туймазы.</p>	
<p>Тема 15. Подготовка пенсионных дел</p>	<p>Содержание</p> <p>Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.</p> <p>Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий.</p> <p>Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий в УПФ г. Туймазы.</p> <p>Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.</p> <p>Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.</p> <p>Методика проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов.</p> <p>Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом.</p> <p>Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.</p>	3
	<p>Практическое занятие</p> <p>Оформление пенсионного дела.</p> <p>Организация проверки документов для назначения пенсий.</p>	8
	<p>Содержание</p> <p>Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.</p> <p>Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций.</p> <p>Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты.</p>	2

	Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	
	Практическое занятие	8
	Оформление выплатных документов	
Тема 17. Основное содержание организаторской деятельности	Содержание	3
	Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Планирование работы. Виды планов и их содержание. Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация юридической службы в УСЗН и УПФ г. Туймазы. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
Тема 18. Методическая работа	Содержание	2
	Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников УСЗН и УПФ г. Туймазы.	
	Практическое занятие	4
	Дискуссия на тему: «Пропаганда и разъяснение законодательства о социальном обеспечении граждан».	
Тема 19. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов	Содержание	3
	Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к ревизии и проверке; - проведение ревизии и проверки; - оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов;	

	<p>- обобщение положительного опыта; - оформление материалов проверок и ревизий. Формы реализации этих материалов, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов деятельности нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации.</p>	
	<p>Практическое занятие</p>	6
	<p>Проведение контрольно-ревизионной работы.</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02. 01.</p>		53
	<p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. - Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.</p>	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p>		
	<p>– Составление словаря основных понятий, используемых при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. – Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями, таким как:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ВОИ в г. Туймазы ▪ Территориальные органы (отделения, управления) Пенсионного фонда РФ в РБ ▪ НПФ в РБ ▪ Опыт работы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с применением компьютерных средств в г. Туймазы ▪ Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в г. Туймазы с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами ▪ Организация приема граждан в УСЗН и УПФ в г. Туймазы. Формы учета этой работы ▪ Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения в УСЗН и УПФ в г. Туймазы ▪ Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды в УСЗН и УПФ г. Туймазы 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Система трудового устройства инвалидов в РБ (Центр занятости, орган социальной защиты населения, учреждения МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОГ) ▪ Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов ▪ Система социальных служб. Территориальные Комплексные центры социального обслуживания населения пенсионеров РБ. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг ▪ Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом в РБ ▪ Организация юридической службы в УСЗН и УПФ г. Туймазы ▪ Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников УСЗН и УПФ г. Туймазы 	
<p>Учебная и производственная практика (по профилю специальности)</p>	72
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. - Решение практических ситуаций, связанных с обращениями граждан – Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс». – Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант». <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прием граждан и представителей предприятий по вопросам социального обеспечения. – Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. – Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. – Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. – Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. – Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. – Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. – Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. 	

<p>Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. – Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. – Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. -- Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. 	
Всего:	<i>195</i>
Всего:	<i>814</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Право социального обеспечения», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий, схем, презентаций, техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативные правовые акты:

66. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

67. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

68. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

69. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

70. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №

2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.

71. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

72. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

73. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920

74. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

75. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

76. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

77. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

78. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

79. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

80. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

81. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

82. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

83. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

84. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

85. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

86. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

87. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

88. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

89. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

90. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

91. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.
92. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.
93. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
94. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.
95. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
96. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
97. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
98. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий»// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.
99. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
100. Постановление Правительства РФ от 15.04.1996 г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».
101. Постановление Правительства РФ от 08.06.1996 г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий».
102. Постановление Правительства РФ от 24.06.1996 г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами».
103. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
104. Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении Примерного положения о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
105. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов».
106. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 г. № 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий».
107. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ».
108. Постановление Правительства РФ от 16.12.2004 г. № 805 «О порядке организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».
109. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2005 г. № 2347-р «О Федеральном

перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду».

110. Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда РФ» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде РФ»).

111. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999 г. № 29 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов».

112. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999 г. № 32 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

113. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 г. № 52 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям».

114. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 г. № 53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению».

115. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 г. № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону».

116. Постановление Минтруда РФ от 29.03.2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

117. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 г. № 25 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».

118. Постановление Минтруда РФ от 14.11.2003 г. № 76 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения «Геронтологический центр».

119. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках» // Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

120. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

121. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» // Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.

122. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.

123. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов» // Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.

124. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению» // Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.

125. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждения Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными

законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

126. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов». // Бюллетень Минтруда РФ, 2003, № 5.

127. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г. № 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.

128. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.

129. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.

130. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.05.2007 г. № 321 «Об утверждении сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями до их замены».

131. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета», 2009, № 229.

132. Устав Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» от 01.11.1991 г.

133. Устав Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» от 03.11.2004 г.

134. Устав Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» от 2006 г.

3.2.3. Основные источники:

1. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2021
2. Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 396 с.

3.2.4. Дополнительные источники:

13. Соловьёв А.В. Пенсионное страхование: учебное пособие/ А.В. Соловьёв. М.: Норма, 2013 - 384с.

14. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 576с.

15. Басов Н.В. Социальная работа: учебное пособие/Н.В. Басов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 364с.

16. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ В.М. Васильчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304с.

17. Ерусланова Р.И. Технология социального обслуживания лиц пожилого возраста и

инвалидов на дому: учебное пособие/ Р.И. Ерусланова. – 5-е изд., перераб. И доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 164с.

18. Альперович В. Социальная геронтология. Серия «Учебники и учебные пособия» Ростов н\Д. Феникс, 2018. – с.576

19. Кибанов А.Я., Захарова Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 368с.

20. Зубкова Т.О., Тимошина Н.В. Организация и содержание работы по социальной защите семьи, женщин, детей: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2020

21. Зуева Р.А. Правовые основы медико-социальной экспертизы: Учебное пособие. – М.: Мастерство, 2020

22. Павленок П.Д. Основы социальной работы: Учебник. – М., 2019

3.2.5.Материалы периодических изданий:

8. «Пенсия».

9. «Социальное обеспечение».

10. «Социальная защита».

11. «Трудовое право».

12. «Справочник кадровика».

13. «Кадры предприятия».

14. «Социальный мир».

3.2.6.Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

3.2.7.Интернет-ресурсы:

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков внесения информации в базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 02с использованием информационных технологий
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с определением права на конкретный вид социальной защиты; - демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий; - демонстрация навыков работы по составлению учетной документации с использованием информационно-компьютерных технологий 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 02с использованием информационных технологий
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков социальной работы с отдельными категориями граждан и семьями с применением информационно-компьютерных технологий; -составление документов по планированию деятельности социальных работников с отдельными категориями граждан и семьями 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 02с использованием информационных технологий
Общие компетенции		

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-демонстрация способности осуществлять деятельность в определенном направлении самостоятельно; -демонстрация профессиональных умений и навыков, применяемых в своей деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности составления документов по планированию деятельности; - коррекция результатов собственной работы.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и
пенсионного обеспечения»**

Форма обучения

очная

Туймазы - 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
социально-юридических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ Г.Ф. Ахметшина

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчик:

Маннанова Гульнара Анасовна- преподаватель социально - юридических дисциплин
ГАПОУ ТГЮК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.7. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником своей страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к

	возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 18	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

1.1.8. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.1.9. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем; - составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

	<ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления; - кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе

1.1. 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения)

Всего часов – 261 ч

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 106 ч.

Из них на освоение МДК 03.01. – 220 ч.

в том числе самостоятельная работа – 70ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 5 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Практ. занятия	Курсовых работ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 2 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1 – 3.5 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18	МДК.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан	261	106	150		70	-	18	18	5	70	
ОК 2 – ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1 – 3.5 ЛР 1- ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18										
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	5										
	Всего:	261	106	150		70		18	18	5	70	

2.2. Тематический план и примерное содержание
ПМ 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		
МДК.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан		150
Введение	Содержание Цель, место и задачи МДК для подготовки специалиста социально-правовой сферы. Связь МДК 03.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан» с отраслями права. Основные понятия, изучаемые в ПДК 03.01	1
Тема 1. Основы правового статуса (положения) личности в Российской Федерации	Содержание Понятие и элементы конституционно-правового статуса личности в России. Соотношение прав человека и прав гражданина. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина, их классификация. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Понятие и виды конституционных ограничений прав и свобод граждан. Конституционные обязанности человека и гражданина в России. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Принципы, основания приобретения и прекращения гражданства.	5
	Практическое занятие Решение практических ситуаций по главе 2 Конституции «Права и свободы человека и гражданина», решение кроссворда.	4

Тема 2. Международно-правовые акты в области социального обеспечения	Содержание Международные стандарты прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды прав и свобод, ограничения. Основные международные документы о правах человека, их содержание. Всеобщая декларация прав человека. 10.12.1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года. Международное правовое регулирование социального обеспечения. Универсальные международные акты. Акты специализированных международных организаций (ВОЗ, МОТ). Акты регионального характера (ЕС, СНГ). Двусторонние международные договоры и соглашения РФ. Система международных нормативно-правовых актов в сфере защиты прав ребенка, по защите прав женщин, по защите прав инвалидов. Конвенция о политических правах женщин 1952 года. Конвенция о правах ребенка 1989 года. Декларация о правах инвалидов 1975 года.	6
	Практическое занятие Анализ международно-правовых актов, закрепляющих право на социальное обеспечение	4
Тема 3. Законодательство как основа юридического механизма защиты прав человека	Содержание Конституция РФ как основной закон, регулирующий взаимоотношения граждан с государством в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Федеральные законы, регламентирующие права, свободы и обязанности гражданина в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	4
	Практическое занятие Анализ нормативно-правовых актов РФ в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, составление таблицы НПА по направлениям социальной защиты.	2

<p>Тема 4. Государственные и общественные институты внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>Содержание Система внесудебных органов по защите прав человека. Государственные институты внесудебной защиты прав человека. Уполномоченный по правам человека в РФ. Органы прокуратуры РФ: понятие, цели, задачи прокурорского надзора, полномочия прокурора. Министерство Юстиции РФ. Совет при президенте РФ по правам человека. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан. Общественная Палата РФ. Органы социальной защиты населения в обеспечении внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Роль органов местного самоуправления по защите прав человека в сфере социального обеспечения. Органы опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Неправительственные правозащитные организации их роль в сфере защиты основных прав и свобод человека. Московское бюро по правам человека. Союз комитетов солдатских матерей России. Общественные организации инвалидов, слепых, глухих.</p>	<p>10</p>
	<p>Практическое занятие Анализ полномочий органов местного самоуправления Туймазинского района в сфере социальной защиты населения. Правовой анализ практики рассмотрения обращений граждан к Уполномоченному по правам человека Решение практических ситуаций по теме.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 5. Порядок рассмотрения обращений граждан в вышестоящие органы</p>	<p>Содержание Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалоба. Требования к письменным обращениям. Порядок регистрации и рассмотрения обращения. Сроки рассмотрения обращений. Личный прием граждан - устное обращение. Права граждан при рассмотрении обращений.</p>	<p>4</p>
	<p>Практическое занятие Составить Заявление о предоставлении какого-либо вида социального обеспечения. Составить жалобу в вышестоящий орган (в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения) Составить ответ на письменное обращение гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с обращением граждан в органы социальной защиты населения. <u><i>Деловая игра « Личный прием граждан»</i></u></p>	<p>12</p>

Тема 6. Международно-правовая защита прав и свобод человека	Содержание Международные механизмы защиты прав человека. Универсальные органы: совет ООН по правам человека, Верховный комиссар ООН по делам беженцев. Специальные органы: комитеты по правам человека, комитет по правам ребенка. Региональные и международные органы: Комитет СНГ по правам человека, Европейский суд по правам человека.	4
	Практическое занятие: Анализ судебной практики ЕСПЧ по обращениям граждан РФ по вопросам социальной защиты населения	2
Тема 7. Судебная защита прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Содержание Судебная система в РФ. Система судов общей юрисдикции в РФ. Конституционное судопроизводство. Гражданское и арбитражное судопроизводство. Уголовное и административное судопроизводство.	6
	Практическое занятие: Анализ полномочий Конституционного суда РФ по защите прав человека в сфере социального обеспечения. Изучение судебной практики Конституционного суда РФ по этой категории дел. Анализ судебной практики Верховного суда РФ по делам о нарушениях прав граждан в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.	6
Тема 8. Юридическая ответственность и правонарушения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Содержание Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы, виды. Понятие юридической ответственности в социальном обеспечении и ее виды. Правонарушения в области социального обеспечения: понятие, признаки, виды, состав. Административная ответственность за совершение правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Криминологическая характеристика преступлений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Латентность преступлений в этой сфере.	6
	Практическое занятие: Анализ судебной практики по преступлениям в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Определение видов нарушений и санкций за совершения преступления в сфере социальной защиты. Решение практических ситуаций по теме	6

<p>Тема 9. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.</p>	<p>Содержание Классификация споров, связанных с защитой прав граждан на социальное обеспечение. Особенности споров в сфере социального обеспечения. Субъекты социальных споров. Подведомственность и подсудность споров в сфере социального обеспечения. Судебные расходы. Особенности доказывания. Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел, вытекающих из споров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Процессуальное положение прокурора, участвующего в рассмотрении гражданских дел в сфере социального обеспечения. Гражданские дела в сфере социального обеспечения, рассматриваемые в порядке искового, особого, административного судопроизводства.</p>	8
	<p>Практическое занятие Решение практических ситуаций по теме</p>	6
<p>Тема 10. Юридическая помощь в РФ</p>	<p>Содержание Понятие и виды юридической помощи. Роль государственных органов в оказании юридической помощи. Консультирование как вид юридической помощи. Составление процессуальных документов как вид юридической помощи. Виды процессуальных документов, правила их составления. Требования к составлению искового заявления. Требования к составлению заявления в порядке особого производства. Требования к составлению судебного приказа. Требования к составлению апелляционной, кассационной, надзорной жалобы. Представительство интересов граждан: понятие и виды представительства, порядок оформления полномочий представителя.</p>	12
	<p>Практические занятия Составление ходатайств (об обеспечении доказательств, об истребовании доказательств, о назначении экспертизы), заявлений об отводе судьи, о восстановлении пропущенного срока) Составление искового заявления в сфере социального обеспечения (об отказе в назначении досрочной пенсии, о возмещении вреда в связи со смертью кормильца, и др). Составление заявления об установлении юридического факта (факта нахождения на иждивении, факта родственных отношений, факта принадлежности правоустанавливающего документа).</p>	10
<p>Тема 11. Бесплатная юридическая помощь в РФ</p>	<p>Содержание Бесплатная юридическая помощь: понятие, принципы оказания, виды, круг лиц, имеющих право. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи: органы государственной власти РФ, субъектов РФ, органы управления внебюджетных фондов, государственные юридические бюро, адвокаты, нотариусы. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи: юридические клиники.</p>	6

	Практические занятия Решение практических ситуаций по теме.	4
Тема 11. Адвокатура и нотариат как участники государственной системы оказания бесплатной юридической помощи	Содержание Правовой статус адвоката: права, обязанности, гарантии независимости, ответственность. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Нотариат: задачи и принципы нотариальной деятельности, система органов нотариата, компетенция нотариусов. Роль нотариата в защите права граждан на социальную защиту и пенсионное обеспечение.	8
	Практические занятия Решение практических ситуаций по теме.	6
Самостоятельная работа при изучении МДК 03. 01.		70
<p>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>- Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, действующих нормативно-правовых актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной техники и интернет-ресурсов;</p> <p>- Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы:</p> <p>- Составление словаря основных понятий, используемых при восстановлении и защите нарушенных прав в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p> <p>- Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам процедуры защиты нарушенных прав и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах, создание презентаций по темам, разработанным преподавателем.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. ▪ Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. ▪ Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. ▪ Оказание бесплатной юридической помощи. ▪ Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. ▪ Понятие и система конституционных прав и свобод. ▪ Способы выявления латентных правонарушений в сфере социальной защиты граждан ▪ Виды органов государственной власти, уполномоченных рассматривать споры в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения ▪ Предмет доказывания по делам с о нарушении прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ▪ 		
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)		36
Виды работ:		

<p>- Решение практических ситуаций, связанных с защитой прав и свобод граждан</p> <p>- Составление образцов процессуальных документов, необходимых в процессе восстановления и защиты прав и свобод граждан</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прием граждан по вопросам нарушения прав в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. – Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. – Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. – Оформление исковых заявлений. – Изучение практики реализации задач государственной политики по правовой защите населения. – Анализ взаимоотношений организации с иными государственными и негосударственными организациями и учреждениями. – Изучение практики применения норм гражданского и уголовного законодательства. – Изучение практики применения норм гражданско-процессуального и уголовно-процессуального законодательства, регулирующих стадии судопроизводства от поступления дела в суд до вынесения решения по делу. – Подготовка проектов процессуальных документов, представление на подписание, утверждение и формирование в дело. – Подготовка проектов организационно-распорядительных документов, представление на подписание, утверждение и формирование в дело. – Анализ соответствия судебных постановлений нормам действующего законодательства. 	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (экзамен)	5
Всего:	261

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий, схем, презентаций, техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится районном, мировом суде, у адвокатов. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // СПС «Консультант Плюс».

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верхов. Совета РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

4. Федеральный Закон от 21 июля 1994г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 05.04.2013 г.)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

5. Федеральный Закон от 5 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

6. Федеральный Закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

7. Федеральный Закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 25.12.2012 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

8. Федеральный Закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 28 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

12. Гражданский процесс. /Под ред. М.К. Треушникова. – М.: 2022. - Режим доступа: <http://urait.ru>;

13. Гражданский процесс: Учебник / Под ред. А.Г. Коваленко и др. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2020. - 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>;

14. Гражданский процесс: Учебник / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 928 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>;

15. Сборник постановлений пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ. – М., 2021- Режим доступа: <http://urait.ru>;

16. Практикум по гражданскому процессу. /Под ред. М.К.Треушникова. – М: Спарк, 2021.- Режим доступа: <http://urait.ru>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Азаров А.Я. Защита прав человека. Международные и российские механизмы / А.Я. Азаров. – М.: Моск. школа прав человека, 2020. – 392 с.

2. Баранов П.П. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод граждан России / П.П. Баранов, С.В. Рыбак. – Ростов н/Д: РЮИМВД России, 2021. – 192 с.

3. Баулин О.В. Бремя доказывания при разбирательстве гражданских дел. М., 2020. - Режим доступа: <http://urait.ru>.

4. Безлепкин Б.Т. Судебно-правовая защита прав и свобод гражданв отношениях с государственными органами и должностными лицами / Б.Т. Безлепкин. – М.: Учебно-консультационный центр «ЮрИнфорР», 2020. – 128с.

5. Бойцова В.В. Комментарий к федеральному конституционному закону «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» / В.В. Бойцова, Л.В. Бойцова. – М.: Норма, 2021. – 528 с.

6. Боннер А.Т. Установление обстоятельств гражданских дел. М., 2020. - Режим доступа: <http://urait.ru>.

7. Бордунов В.Д. Гражданин против государства в Европейском суде по правам человека / В.Д. Бордунов. – М.: Омега-Л, 2015. – 125 с.

8. Витушкин В.А. Определения Конституционного Суда Российской Федерации: особенности юридической природы / В.А. Витушкин. – М.: Норма, 2005. – 144с.
9. Гасанов К.К. Конституционный механизм защиты основных прав человека / К.К. Гасанов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018– 431 с.
10. Гражданский процесс. Общая часть. / Г.Л. Осокина. - 2-е изд., перераб. - М.: НОРМА, 2019. - 752 с. - Режим доступа: <http://urait.ru>.
11. Даниленко Г.М. Международная защита прав человека / Г.М. Даниленко. – М.: Юристь, 2017. – 256 с.
12. Гулин Е.В. Права человека: учебное пособие. – М.: РИОР: ИНФРА – М.2020 г. 175с. (Высшее образование: Бакалавриат).
13. Конституционные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации: учеб. для вузов /под ред. О.И. Тиунова. – М.: Норма, 2021. – 591 с.
14. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел (исковое производство) /Под ред. И.К. Пискарева. М., 2019. - Режим доступа: <http://urait.ru>.
15. Права человека: учеб. для вузов / под ред. Е.А. Лукашевой. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 573 с.
16. Снежко О.А. Государственная защита прав граждан: монография / О.А.Снежко. – М.: ИНФРА-М, 20. – 274 с.
17. Судебная практика по гражданским делам /Сост. Е.А. Борисова; под ред. В.М. Жуйкова. М., 2021. - Режим доступа: <http://urait.ru>.

1

2 **3.2.3. Интернет ресурсы:**

Высшие органы государственной власти РФ

1. Сайт президента Российской Федерации. Форма доступа: <http://president.kremlin.ru/>
2. Сайт правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.government.ru/>
3. Сайт Государственной Думы Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.mvd.ru>
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.minjust.ru>
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
7. Сайт министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Форма доступа: <http://www.ministrydsoc.ru/>.
8. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.pfrf.ru/>.
9. Всеобщая декларация прав человека. Форма доступа: www.un.org
10. Международный пакт о гражданских и политических правах. Форма доступа: www.un.org
11. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Форма доступа: www.un.org
12. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и детей. Форма доступа: www.memo.ru
13. Конвенция о политических правах женщин 1953 г. Форма доступа: www.memo.ru
14. Конвенция о правах ребенка. Форма доступа: www.good.cnt.ru
15. Международный пакт о гражданских и политических правах. Форма доступа:

www.un.org

Справочно-правовые системы

16. «Гарант», форма доступа: <http://www.garant.ru/>

17. «Кодекс», форма доступа: <http://www.kodeks.ru/>

18. «Консультант плюс», форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

Газеты и журналы

19. Российская газета, форма доступа: <http://www.rg.ru/>

20. Журнал Российского права форма доступа:

http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие полезные сайты широкой тематики

21. Юридическая Россия. Форма доступа: <http://law.edu.ru>

22. Официальная Россия. Форма доступа: <http://www.gov.ru/>

23. Электронная Россия. Форма доступа: <http://government.e-rus.ru>

24. Центр стратегических разработок. Форма доступа: <http://www.csr.ru/>

25. Портал «Право». Форма доступа: <http://www.pravo.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации. Форма доступа:
<http://www.pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков анализа практических ситуаций с использованием правовых систем «Консультант плюс», «Гарант» - демонстрация навыков определения признаков правонарушений и их квалификации 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с определением порядка восстановления нарушенного права; - демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий; - демонстрация навыков работы по составлению образцов процессуальных документов с использованием информационно-компьютерных технологий 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий,

документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	с	- демонстрация навыков составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с применением информационно-компьютерных технологий;	тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	с	- демонстрация навыков формирования с использованием информационных справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	с	демонстрация навыков по проведению мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий
Общие компетенции			
ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		-демонстрация способности осуществлять деятельность в определенном направлении самостоятельно; -демонстрация профессиональных умений и навыков, применяемых в своей деятельности	Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных		- демонстрация способности принимать	Отзыв работодателя по итогам практики

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Защита отчета по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение тестовых заданий Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности составления документов по планированию деятельности; - коррекция результатов собственной работы.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике.