

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ Психология общения»
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Рассмотрено

на заседании кафедры

экономических дисциплин

Протокол №__ от «__»_____ 2022 г.

Зав. кафедрой _____ Г.Ф. Ахметшина

Утверждаю

зам. директора по УР

_____ Н.Н. Мухаметова

«__»_____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Гайсина Лилия Маратовна, преподаватель кафедры общих гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. «Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте», ОК 02. «Определять задачи для поиска информации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- лабораторные работы	не предусмотрено
- практические занятия	10
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме зачета.	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика общения	Содержание	6	ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине.	6	
	Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения.		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 8-14		
	Общение и общительность. Общение и деятельность	0	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 15-17			
Тема 2. Роли и ролевые ожидания	Содержание	4	ОК 2. ОК 4.
	Социальная роль и социальный статус. Виды и характеристики	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 84-87		
	Виды социального взаимодействия. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-93		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание	8	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-83		
	Механизмы восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	

общения)	<u>Домашнее задание: Сообщение на тему «Как создать правильный имидж»</u>		
	Практические занятия	4	
	– Самодиагностика на определение ведущей системы восприятия – Проведение психологического исследования «Как я воспринимаю людей»		
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	6	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Взаимодействие. Типы взаимодействия. Трансактная теория Э. Берна.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46, [2] стр. 249-286		
	Практические занятия	2	
– Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа			
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	12	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 25-31		
	Невербальная коммуникация	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 31-38		
	Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-110, [2] стр. 159-180		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить план публичного выступления, используя приемы привлечения внимания		
	Практические занятия	4	
– Использование техник и приемов общения – Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать			
Тема 6. Деловое общение	Содержание	6	ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка	2	
	Домашнее задание: Составить деловое письмо		
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 185-187, [2] стр. 146-159		
	Практические занятия	2	
– Коммуникативные игры, направленные на формирование навыков делового общения			
Тема 7.	Содержание	4	ОК 1.

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция поведения	Понятие конфликта и его структура. Источники, причины, виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 47-55		
	Практические занятия Использование приемов саморегуляции поведения	2	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание	4	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 161-167, [2] стр. 8-21		
	Практические занятия Коммуникативная игра «Деловой этикет в проф. деятельности»	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета психологии:

1. Стол учительский -1 шт.
2. Стул учительский -1 шт.
3. Парты учебные -12 шт.
4. Доска – 1шт.
5. Шкаф – 1шт.
6. Стенд – 4шт.
7. Технические средства обучения:
8. Компьютер R-Style Pentium Dual-core e5400 2,7Ggh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки - 1 шт.
9. Принтер Canon LBP810 - 1 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

б. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.;
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.;

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс], 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценки	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p>	<p>Критерии оценки: «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворитель»</p>	<p>Умения:</p>

		но» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности		- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности			- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме итогового тестирования.		Знания:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- взаимосвязь общения и деятельности

Современные средства и устройства информатизации ; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тестирование по теме 2. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- цели, функции, виды и уровни общения.
	Тестирование по темам 2, 4. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- роли и ролевые ожидания в общении
	Тестирование по теме 3. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- виды социальных взаимодействий
	Тестирование по темам 5, 6. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- механизмы взаимопонимания в общении
	Тестирование по теме 8. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
	Тестирование по теме 7. Дифференцированный зачет в форме тестирования.		- этические принципы общения
			- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов