

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06 Башкирский язык»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол № ___ от «__» 2022г.
Зав.кафедрой _____ А.Ш.Аглеева

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н.Мухаметова
«__» _____ 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии программой общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык» для профессиональных образовательных организаций на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Ахмадеева Резида Рузильевна преподаватель дисциплины «Башкирский язык»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

1

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01. «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес», ОК 02. «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество», ОК 03. «Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность», ОК 04. «Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития», ОК 05 «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 06. «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации», ОК 10 «Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3 ЛР 1	<ul style="list-style-type: none">• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;• использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	<ul style="list-style-type: none">• общие сведения о происхождении языка и его функциях;• общаться (устно и письменно) на башкирском языке на повседневные темы;• переводить (со словарём) тексты разной направленности;• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;• основы современного речевого этикета;• основы подготовки к публичному

<p>ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного башкирского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>выступлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь языка и истории, культуры башкирского и других народов; • смысл понятий; речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного башкирского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; • лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т. ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.	
теоретическое обучение	-
практические занятия	72
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Белем алыу. Получаем образование.	14/6	
Тема 1.1. Дәүләт телдәре. Государственные языки.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 04 ЛР 1, 5, 7
	Повторение пройденного курса. Значимость изучения государственных языков РБ. Фонетика. Особенности артикуляции специфических звуков, литературное произношение, интонация слов, правила чтения. Грамматика. Местоимения. Разряды местоимении. Лексика. Освоение новой лексики по теме.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Официальный язык и государственный язык. Национальности.	2	
	2. Развитие диалогических навыков («Минең туған телен», «Ниндәй телдәр беләһең?»).	2	
	3. Развитие навыков чтения. Чтение и перевод текста «Дәүләт телдәре». 4. Круглый стол: «Языки народов Башкортостана».		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
1. Выучить новые слова и выражения. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 3. Подготовить устное высказывание на тему: «Минең туған телем», «Минең милләтем».			
Тема 1.2. Укыу йорттары. Учебные заведения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 06
	Фонетика. Особенности произношения башкирских звуков и звукосочетаний. Грамматика. Глагол. Спрягаемые и непрягаемые глаголы. Настоящее время глагола.		

	Лексический минимум, необходимый для чтения и понимания текста по теме.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Формирование навыков чтения. Правила чтения.	2	
	2. Система образования в России. Учебные заведения Башкортостана.	2	
	3. Употребление аффиксов настоящего времени глагола в устной и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выучить новые слова и выражения.		
	2. Составить схему содержания текста.		
Тема 1.3. Укыу йортом. Мое учебное заведение.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02
	Фонетика. Фонетические упражнения. Закон сингармонизма (повторение). Грамматика. Глагол. Прошедшее время. Определенная форма прошедшего времени. Неопределенная форма прошедшего времени. Лексика. Активизация новой лексики.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Описание учебного заведения. Правила внутреннего распорядка.	2	
	2. Составление лексического словаря по теме.		
	3. Употребление глаголов в прошедшем времени в устной и письменной речи.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Выучить новые слова.		
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	3. Составление устного высказывания по изученной теме.		
Раздел 2.	Арауык һәм вакыт. Пространство и время.	18/8	
Тема 2.1. Беззең йорт(фатир). Наш дом (квартира).	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 04 ЛР 1, 5, 11
	Фонетика. Фонетические упражнения. Интонация в утвердительных и отрицательных предложениях. Грамматика. Глагол. Будущее время. Определенная форма будущего времени. Неопределенная форма будущего времени. Лексика. Активизация новой лексики по теме.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Описание место положения объекта. Адрес проживания (как найти).	2	
	2. Составление лексического словаря по теме.	2	
3. Развитие навыков устной речи (комментировать услышанное, увиденное).	2		
	4. Употребление глаголов в будущем времени в устной и письменной речи.		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение лексико- грамматических упражнений. 2. Подготовить сообщение на темы: «Традиционные поселения и жилища башкир», «Хозяйственное описание».	4	
Тема 2.2. Өй йыһазлау. Обстановка. Интерьер.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 03
	Грамматика. Повторение и закрепление предыдущих тем (глаголы прошедшего времени). Лексика. Слова и выражения необходимые для описания обстановки, интерьера.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Развитие грамматических навыков. Обработка лексики в упражнениях.	2	
	2. Составление лексического словаря к тексту.	2	
3. Развитие навыков монологической речи по теме.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить и пересказать текст «Минең йортом». 2. Выполнение лексико- грамматических упражнений.	2	
Тема 2.3. Мин хыял иткән йорт. Дом моей мечты.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 03
	Грамматика. Повторение и закрепление предыдущих тем (глаголы будущего времени). Лексический минимум, необходимый для понимания текста и составления монолога.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Развитие грамматических навыков. Обработка лексики в упражнениях.	2	
	2. Описание здания, жилища. Условия быта.	2	
3. Употребление аффиксов глагола будущего времени в устной и письменной речи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление текста по картинкам (рисункам). 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Раздел 3.	Буш вакытты бүлеу. Распределение свободного времени.	14/8	
Тема 3.1. Яраткан шөгөлөм. Любимое занятие (увлечение).	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 04, 06
	Грамматика. Глагол. Спрягаемые и непрягаемые глаголы. Инфинитив (уртак кылым). Имя действия (исем кылым). Лексический минимум, необходимый для составления текста по теме.		

	В том числе практических занятий	4	
	1. Изучение лексического минимума, необходимого для устного высказывания о досуге, увлечениях.	2	
	2. Составление лексического словаря к тексту.	2	
	3. Употребление глаголов движения в устной и письменной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выучить новые слова.		
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	3. Подготовить устное высказывание на темы: «Яраткан шөғөлөм», «Кызыклы мауығыу».		
Тема 3.2. Наулык- ул байлык. Здоровье – это богатство.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 10
	Грамматика. Причастие. Настоящее время. Лексика. Слова и выражения о состоянии здоровья и заботы о нем.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Здоровый образ жизни. Спорт. Правильное питание.	2	
	2. Развитие навыков устной речи (комментировать услышанное, увиденное).		
	3. Употребление причастия настоящего времени в устной и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выучить новые слова и выражения.		
	2. Составление и воспроизведение диалога по теме.		
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
Тема 3.3. Байрамдар. Милли байрамдар. Праздники. Национальные праздники.	Содержание учебного материала	6	ОК 03, 10 ЛР 5, 6, 7, 11
	Грамматика. Причастие. Прошедшее время. Будущее время. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода текста о праздниках, обычаях.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Официальные и неофициальные праздники. Право на отдых.	2	
	2. Составление лексического словаря к текстам.	2	
	3. Чтение и перевод текста по теме. Выполнение послетекстовых упражнений на отработку лексического и грамматического материала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Выучить новые слова.		
	2. Выполнение лексико- грамматических упражнений.		

	3. Творческая работа на тему: «Сезонные и традиционные праздники башкир и других национальностей» (доклад, презентация, видеоролик).		
Раздел 4.	Профессиональ белем. Профессиональное знание.	26/14	
Тема 4.1. Хокук белгесе. Профессия юрист.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02 ПК 1.1
	Грамматика. Деепричастие. Лексический минимум для понимания текста и составления вопросов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности. 2. Составление лексического словаря по теме. 3. Употребление деепричастия в устной и письменной речи.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить новые слова. 2. Составить устное высказывание по теме. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
Тема 4.2. Кешенең хезмәте. Труд в жизни человека.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 10
	Грамматика. Глагол. Желательное наклонение. Лексика. Активизация новой лексики по теме.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Трудовая деятельность человека. 2. Развитие навыков монологической речи. 3. Употребление глаголов желательного наклонения в устной и письменной речи.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить новые слова. 2. Подготовить сообщение на тему: «Профессия моих родителей».	2	
Тема 4.3. Профессиональ галаптар. Профессиональные требования.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 03, ОК 04, 06 ПК 1.1, 1.3. ПК 2.3 ЛР 13, 19
	Грамматика. Условное наклонение глагола. Лексический минимум по теме, необходимый для перевода и понимания диалога.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Специфика работы по профессии/специальности. 2. Составление и воспроизведение диалога по теме. 3. Употребление глаголов желательного наклонения в устной и письменной речи.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	

	2. Творческая работа на тему: «Правовая культура отдельной личности и общества». (доклад, презентация, видеоролик).		
Тема 4.4. Һөнәри йүнәлешле текстар менән эшләү. Работа с профессионально ориентированными текстами.	Содержание учебного материала	6	ОК 01,03,05, 06, 10 ПК 1.1,1.3 ПК 2.3
	Профессионально ориентированная лексика. Лексика делового общения.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Работа со словарями, справочниками. Чтение и перевод текста профессиональной направленности. 2. Составление таблицы по тексту, заполнение недостающей информацией. 3. Выполнение заданий на понимание прочитанного. 4. Опрос партнера по тексту. 5. Составление схемы на основе информации из текста. 6. Составление устного сообщения по содержанию текста.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить новые слова и выражения. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 3. Пересказ содержания текста. 4. Извлекать основную информацию из газетных статей и журналов; применять навыки использования словарей.	4	
Тема 4.5. Рәсми эш кағызлары. Деловые и официальные бумаги.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 05 ПК 1.1,1.3
	Грамматика. Предложения. Порядок слов в предложении (повторение). Лексический минимум по теме, обязательный для запоминания.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Правила составления деловых, официальных документов. Доверенность. Расписка. 2. Порядок слов в предложениях, выполнение упражнений для закрепления данной темы.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить словарь терминов. 2. Составить резюме.	2	

Тема 4.6. Систематизация и обобщение знаний по курсу дисциплины «Башкирский язык».	Лексико-грамматический материал по курсу учебной дисциплин «Башкирский язык».	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72/36	

2 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Башкирский язык»:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ғәбитова З.М., Таһирова С.А. Башкорт теле : башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениеларының I курс студенттары өсөн. - Өфө : Китап, 2014.- 192 бит.
2. Ғәбитова З.М., Таһирова С.А. Башкорт теле : башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениеларының II курс студенттары өсөн. - Өфө : Китап, 2014.- 160 бит.
3. Усманова М.Ғ., Солтанғолова З.З. Башкорт теле: башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениелары өсөн. - Өфө: Китап, 2015
4. Хажин В.И., Рәхмәтуллина, З.Ә. Башкорт теле: Башланғыс һәм урта һөнәри белем биреү ойшмалары өсөн укыу кулланмаһы- Өфө: Китап, 2020.

Дополнительные источники:

1. Абсалямов З.З. Русско-башкирский, башкирско-русский словарь общественно-политических терминов. Уфа, 2001.
2. Башкирско-русский словарь. В 2-х томах.- Уфа: «Башкирская энциклопедия»,2005.
3. Башкортостан. Кыскаса энциклопедия.- Өфө: «Башкорт энциклопедияһы, 1997.
4. Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. Башкорт теле. Яңы караш : укыу кулланмаһы / Яуаплы редакторы: С.Б. Баязитов. - Өфө: Мир печати, 2021.
5. Сопоставительная грамматика башкирского и русского языков/ Э.Ф. Рахимова.- :Уфа: Китап,2020.- 128с.
6. Хажин В. И. Башкирско-русский и русско-башкирский карманный словарь, Издательство: Китап, 2010 год, 283 стр.
7. Хисамитдинова, Ф.Г.; Муратова, Р.Т. Русско-башкирский, башкирско- русский словарь. Издательство: Уфа: Маленький гений Башкортостана, 192 страниц; 2010 г.
8. Хәсәнов Ғ.З., Кунафина Г.К., Ишкина Т.Д., Ғәлиева Г.Ғ. Урысҫа-башкортса аңлатмалы юридик һүзлек.- Өфө.
9. «Йәшлек», «Башкортостан» гәзиттәре.
10. Башкорт диалектологияһы: укыу кулланмаһы/ Рәшит Шәкүр.-2-се баҫма.-Өфө: Китап, 2020.- 256 бит.

11. Эш қағызы өлгөләре. Образцы деловых бумаг.- Өфө , 2014
12. Ишбаев, К.Ф., Ишбилдина, З.К. Башкорт теленең кыскаса һүзьяһалыш һүзлеге/К.Ф. Ишбаев, З.К. Ишбилдина. – Өфө: Китап, 2014. – 552 б.
13. Башкорт теленең академик һүзлеге: 10 томда. Т.VIII : (Т хәрәфе) / Ф.Ф. Хисамитдинова редакцияһында. - Өфө : Китап, 2016. – 832 б.
14. “Етегән” гәзите. Ойштороусылары: БР Матбуғат һәм киң мәғлүмәт саралары агентлығы, БР “Башкортостан Республикаһы ” дәүләт унитар предприятиеһы. 2016 йылдың 25 мартынан бирелде.
15. Усманова М.Г., Саяхова Л.Г. Карманный башкирско-русский и русско-башкирский словарь. Слова-заимствования. Грамматика.- Уфа: УМЦ «Эдвис», 2008-2013.
16. Юлмөхәмәтов, М.Б., Усманова, М.Ф. Һөнәри укыу ойшмалары өсөн башкорт теле һәм әзәбиәтенән өлгө программалар һәм методик күрһәтмәләр: һөнәри белем биргән ойшмаларза башкорт телен туған тел һәм дәүләт теле итеп өйрәнәүселәр өсөн/ М.Б. Юлмөхәмәтов, М. Ф. Усманова.-Өфө: Китап, 2015.-156 б

Интернет ресурсы:

1. <http://tel.bashqort.com/>
2. <http://tel.bashqort.com/e-textbook-5-11>
3. <http://huzlek.bashqort.com/1811/>
4. <http://ba.wikipedia.org/wiki/>
5. <http://translate.academic.ru/>
6. <http://kitap-ufa.ru>
7. file:///D:/Downloads/93739_693bf53cc327b2c6937cbef46ca3ac92.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарём) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <p>лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- устного и письменного опроса;- составление диалога и монолога;- самостоятельной работы;-составление устных сообщения на заданные темы;- письменного и устного перевода текстов с башкирского на русский язык, пересказ;- тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- зачетов (практической и письменной работы) по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none">- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.- выполнение и защита практических работ