

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП. 03 Административное право»  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения  
Очная

Рассмотрено

на заседании

кафедры экономических дисциплин

« \_ » \_\_\_\_\_ 2022

Зав кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Ф. Ахметшина

Утверждаю

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.Н. Мухаметова

« \_ » \_\_\_\_\_ 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик:

ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик:

Нуретдинова Элла Миниисламовна, преподаватель кафедры юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «административное право» по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 0809 ОК 11-12 ПК 2.3 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 9	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды

	<p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной, заочной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
В т.ч. в форме практической подготовки	66
в том числе:	
Теоретическое обучение	44
практические занятия	22
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамен	5

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	1. Содержание дисциплины и ее задачи. Определение административного права. Связь с другими специальными и общепрофессиональными дисциплинами. Значение дисциплины «Административное право» в формировании юриста.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Раздел 1. Административное право и управление		6	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Понятие, предмет, метод, субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 1</i> Подготовка сообщения «Примеры административных правоотношений и применяемые источники административного права».	2	
Тема 1.2. Исполнительная власть как субъект управления		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Управление, его социальное назначение. Краткая история управления.	2	
	2. Понятие исполнительной власти. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 2</i> Подготовка аналитической работы «Государственное управление как вид социального управления».	2	
Раздел 2 Субъекты административного права		8	
Тема 2.1. Граждане и юридические лица как		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере	2	

субъекты административного права	государственного управления. Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус юридических лиц. Общественные объединения и религиозные организации как субъекты административного права.		
Тема 2.2. Лица с иным статусом как субъекты административного права		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Иностранцы граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы как субъекты административного права.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 3</i> Подготовка сообщения «Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, а также общественных объединений».	2	
Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 9
	1. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 4</i> Подготовка сообщения «Конституционные основы исполнительной власти с определением порядка отставки Правительства РФ».	2	
	2. Практическая работа № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636). Викторина «Механизм государственно-правового регулирования»	2	
Тема 2.4. Государственная гражданская и муниципальная служба.		6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Система государственной службы. Принципы гражданской службы. Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.	2	
	2. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 5</i>	2	

	Подготовка сообщения «Порядок привлечения к ответственности гражданских и муниципальных служащих».		
	2. Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим»	2	
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти, ее правовые акты		10	
Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	2	
	2. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Методы осуществления исполнительной власти.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 6</i> Подготовка аналитической работы «Органы исполнительной власти субъектов РФ, критерии оценки деятельности которых устанавливаются в соответствии с Указом Президента РФ от 21.08.2012 № 1199».	4	
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 7</i> Подготовка сообщения «Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти, и последствия несоблюдения этих требований».	2	
	2. Практическая работа № 3. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов)	2	
Тема 3.3. Административно-правовые методы		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Административно-восстановительные меры.	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 8</i> Подготовка аналитической работы «Сравнительный анализ наказаний, назначаемых при совершении правонарушений и преступлений».	6	
Раздел 4. Ответственность по административному праву		10	
Тема 4.1. Административные правонарушения		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Понятие и виды административных правонарушений. Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	2	
Тема 4.2. Административная ответственность		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 2
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Виды административной ответственности.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 9</i> Подготовка сообщения «Административная ответственность и административные наказания иностранных граждан и лиц без гражданства»	2	
	2. Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности». Дискуссия «Административно-восстановительные меры»	2	
Тема 4.3. Административные наказания		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР 5
	1. Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. Административная ответственность юридических лиц.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 10</i> Подготовка сообщения «Административная ответственность и административные наказания беженцев и вынужденных переселенцев»	4	
	2. Практическая работа № 5. Деловая игра на тему «Виды административных наказаний».	2	
Раздел 5. Административное судопроизводство		10	
Тема 5.1. Основы административного судопроизводства (КАС		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Предмет регулирования КАС РФ. Подведомственность и подсудность	2	

РФ).	административных дел судам. Представительство в суде. Доказательства и доказывание.		
Тема 5.2. Правила производства в судах различных инстанций (КАС РФ)		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	2	
	2. Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 5.3. Подготовка материалов по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Система производства по делам об административных правонарушениях. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 11</i> Составление схемы «Подготовка материалов по делам об административных правонарушениях»	4	
	2. Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач на тему «Составление протокола об административном правонарушении».	2	
Тема 5.4. Производство по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ)		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном правонарушении.	2	
	2. Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач на тему «Подготовка постановления по делу об административном правонарушении».	2	
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении		4	
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и	2	

власти.	внутренний контроль.		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося № 12</i> Подготовка аналитической работы «Контроль и надзор, их сходство и различия».	6	
	2. Практическая работа № 9. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти» (Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор).	2	
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		8	
Тема 7.1. Управление в области образования и здравоохранения		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Система органов и организация государственного управления образованием. Правовой статус организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Лицензирование, аттестация и аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	2	
	2. Практическая работа № 10. Составление схемы «Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения, в т.ч. в городе Москва, их основные функции»	2	
Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития, социального обеспечения		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан.	2	
	2. Практическая работа № 11. Составление схемы «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва».	2	
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической и оборонной сфере		4	
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Государственное управление в области иностранных дел. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.	2	

	Полиция и формы её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции.		
Тема 8.2. Государственное управление в сфере обороны		2	
	1. Военная доктрина РФ. Конституционное регулирование оборонной деятельности. Полномочия и структура Министерства обороны РФ. Государственный оборонный заказ. Вопросы мобилизационной подготовки и мобилизации.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Раздел 9. Межотраслевое государственное управление		4	
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление в различных сферах		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Определение, сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	
	2. Практическая работа № 12. Составление схемы «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды, в т.ч. в городе Уфа, их основные функции»	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>не предусмотрено</i>		
	Дифференцированный зачет		
	ИТОГО	98	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Административное право», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды с наглядными пособиями; комплект плакатов; компьютером с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации 1993
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях
4. Трудовой кодекс РФ
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

##### 3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.library.ru>

2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru). Министерство экономического развития РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики;
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ;
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Федеральная налоговая служба.

### 3.2.3. Основная литература.

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М.: Юрист, 2021. – 992 с.

1. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2020. – 352 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>•Текущий тестовый контроль.</li> <li>•Контрольная работа №1</li> <li>Самостоятельная работа.</li> <li>•Выполнение проекта;</li> <li>•Наблюдение за выполнением практического задания.</li> </ul>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>Решение ситуационной задачи</li> </ul>