

**Приложение 4**

к ООП по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**«40.02.03 Право и судебное администрирование»**

2022 год

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 40.02.03

Право и судебное администрирование.

В рамках специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

предусмотрено освоение следующей квалификации: *Специалист по судебному администрированию.*

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД 01 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	Специалист по судебному администрированию
ВД 02 Обеспечивать работу архива суда.	ПМ.02 Архивное дело в суде	Специалист по судебному администрированию
ВД 03 Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации	ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА	Специалист по судебному администрированию
ВД 04 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	ПМ 4 Судебная статистика	Специалист по судебному администрированию
ВД 05 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПМ 5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА	Специалист по судебному администрированию

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Задания для проведения демонстрационного экзамена для каждого обучающегося определяется методом случайного выбора в начале демонстрационного экзамена. Перечень модулей для выбора и возможные сочетания модулей определяются образовательной организацией исходя из возможностей образовательной организации и особенностей образовательной программы. Время, отводимое на выполнение заданий демонстрационного экзамена, определяется образовательной организацией.

### 2.2. Порядок проведения процедуры

Процедура проведения демонстрационного экзамена предполагает осуществление контрольных мероприятий в течение трёх дней.

В первый день проводится организационное собрание, целевой инструктаж по охране труда и безопасному выполнению работ по специальности и проверка теоретических знаний по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией и знаний по охране труда и безопасному выполнению работ в профессиональной деятельности.

Во второй день проводится проверка практических умений и профессиональных компетенций по модулям программы в соответствии с присваиваемой квалификацией.

В третий день проводится подведение итогов демонстрационного экзамена.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

### 3.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной

профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и является обязательной процедурой для выпускников очной и очно - заочной форм обучения, завершающих освоение образовательной программы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности (образовательная организация вправе предложить свои темы дипломных работ (проектов) в зависимости от специализации, которую получают обучающиеся)

- 1) Автоматизация судебного делопроизводства
- 2) Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника
- 3) Анализ взяточничества в России в \_\_\_ гг.
- 4) Анализ состояния организованной преступности в России за период \_\_ гг.
- 5) Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильно действующих веществ в России за период \_\_ гг.
- 6) Анализ состояния судимости в России за период \_\_ гг.
- 7) Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции
- 8) Арест, оценка и реализация имущества должника
- 9) Архивное дело: понятие и порядок ведения
- 10) Аудиопротоколирование и видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции
- 11) Взаимодействие правоохранительных органов и судебных приставов-исполнителей
- 12) Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с государственными органами и общественными организациями
- 13) Виды судебного делопроизводства
- 14) Возбуждение исполнительного производства
- 15) Возмещение расходов по совершению исполнительных действий
- 16) Гласность, открытость и информированность судебной деятельности
- 17) Делопроизводство в суде
- 18) Дополнительное профессиональное образование судей
- 19) Доступность правосудия
- 20) Заключение мирового соглашения в исполнительном производстве
- 21) Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности
- 22) Защита информации в суде, информационная безопасность, антивирусные программы
- 23) Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
- 24) Злоупотребление правом в исполнительном производстве
- 25) Значение судебной практики при принятии решений по уголовным делам судами общей юрисдикции
- 26) Значение судебной практики при принятии решения судом общей юрисдикции
- 27) Инициатива нового иска в исполнительном производстве
- 28) Инициатива поворота исполнения судебного решения судебными приставами-исполнителями
- 29) Информатизация судов как основа судебной реформы
- 30) Информационное обеспечение деятельности судов в Российской Федерации
- 31) Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации
- 32) Информационные системы в судебной деятельности
- 33) Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации
- 34) Информационные технологии в сфере доказывания при рассмотрении дел судом
- 35) Информационные технологии, применяемые судами при рассмотрении дел
- 36) Исполнение постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов
- 37) Исполнение промежуточных судебных актов судов общей юрисдикции
- 38) Исполнение судебных актов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности
- 39) Исполнение судебных актов о взыскании на заработную плату и иные денежные доходы граждан

- 40) Исполнение судебных актов о взыскании налоговых и иных обязательных платежей
- 41) Исполнение судебных актов о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства
- 42) Исполнение судебных актов о переквалификации гражданско-правовых отношений в трудовые отношения
- 43) Исполнение судебных актов о принудительной госпитализации в медицинские учреждения
- 44) Исполнение судебных актов по делам о банкротстве (несостоятельности) граждан и юридических лиц
- 45) Исполнение судебных актов по избирательным спорам
- 46) Исполнение судебных актов по корпоративным спорам
- 47) Исполнение судебных актов по негаторным искам
- 48) Исполнение судебных актов по спорам о происхождении детей
- 49) Исполнение судебных актов, осложненных иностранным элементом
- 50) Исполнение судебных актов по спорам о детях
- 51) Исполнение требований неимущественного характера
- 52) Исполнительное производство за рубежом
- 53) Исполнительное производство: политико-правовые и исторические аспекты
- 54) Исполнительные документы: понятие, разновидности, требования, предъявляемые к их содержанию
- 55) Исполнительные действия, осуществляемые судебными приставами-исполнителями
- 56) Использование электронно-коммуникативных технологий в судебной деятельности
- 57) Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере
- 58) История развития архивного дела в судах
- 59) История развития судебного делопроизводства в России
- 60) История становления суда в России
- 61) Кадровое обеспечение деятельности суда
- 62) Концепция информатизации судов общей юрисдикции
- 63) Концепция развития исполнительного производства
- 64) Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве
- 65) Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ
- 66) Немедленное исполнение судебных актов
- 67) Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей
- 68) Обращение взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банках и иных кредитных организациях
- 69) Организация документооборота в суде
- 70) Организация и правовые основы деятельности Верховного Суда Российской Федерации
- 71) Организация и правовые основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
- 72) Организация обеспечения безопасности судей
- 73) Организация работы суда первой инстанции в уголовном судопроизводстве
- 74) Организация работы суда первой инстанции в гражданском судопроизводстве
- 75) Организация работы по анализу и обобщению судебной практики в арбитражном суде
- 76) Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики
- 77) Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации
- 78) Организация работы суда при осуществлении приказного производства
- 79) Организация работы суда при осуществлении упрощенного производства
- 80) Организация статистической работы, показателей первичного учета и статистической отчетности о деятельности в военных судах
- 81) Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики
- 82) Органы судейского сообщества
- 83) Основные формы использования документов архива суда
- 84) Основы государственной политики и концепции информатизации деятельности судов
- 85) Особенности государственной политики в информационной сфере
- 86) Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации
- 87) Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации
- 88) Особенности судопроизводства с участием несовершеннолетних
- 89) Ответственность в исполнительном производстве
- 90) Очередность взыскания на имущество должника и последствия её нарушения
- 91) Первичный статистический учет и система статистической отчетности в арбитражных судах

- 92) Перспективы развития электронного документооборота в судах
- 93) Подсудность дел судам Российской Федерации
- 94) Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности
- 95) Порядок и основания для обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя
- 96) Порядок отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования
- 97) Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации: правовая природа и значение при вынесении судебных решений
- 98) Правовое положение сторон исполнительного производства
- 99) Правовое регулирование архивного производства в суде
- 100) Правовое регулирование организации судебного делопроизводства
- 101) Правовой статус лиц, содействующих правосудию
- 102) Правовой статус органов принудительного исполнения
- 103) Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей
- 104) Правовой статус работников аппарата суда
- 105) Правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
- 106) Правовой статус судей в Российской Федерации
- 107) Правовые основы международного сотрудничества судебных органов власти
- 108) Представительство в исполнительном производстве
- 109) Признание и исполнение решений третейских судов
- 110) Применение международных стандартов в исполнительном производстве
- 111) Примирительные процедуры в исполнительном производстве
- 112) Принципы осуществления правосудия в Российской Федерации в уголовном судопроизводстве
- 113) Принципы осуществления правосудия в Российской Федерации в гражданском судопроизводстве
- 114) Проблемы и перспективы развития исполнительного производства
- 115) Проблемы обязательности и исполнения судебных актов
- 116) Проблемы производства экспертизы ценности документов, образующихся в деятельности суда
- 117) Проверка наличия и состояния архивных документов в архиве суда
- 118) Профессиональное представительство в исполнительном производстве
- 119) Работа по рассмотрению обращений (жалоб, заявлений и т.д.) граждан
- 120) Развитие исполнительного производства в России
- 121) Реализация имущества должника на торгах
- 122) Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах Российской Федерации
- 123) Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»
- 124) Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве
- 125) Санкции в исполнительном производстве
- 126) Система мер обеспечения сохранности документов в архиве суда
- 127) Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов
- 128) Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
- 129) Система статистических показателей административного судопроизводства
- 130) Система статистических показателей гражданского судопроизводства
- 131) Система статистических показателей уголовного судопроизводства
- 132) Система статистической отчетности судов общей юрисдикции
- 133) Сроки в исполнительном производстве
- 134) Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей
- 135) Статистический анализ деятельности арбитражных судов
- 136) Статистический анализ деятельности судов общей юрисдикции
- 137) Субъекты исполнительного производства
- 138) Судебная ошибка: понятие, разновидности и правовые последствия
- 139) Судебная система современной России
- 140) Судебная статистика: понятие, порядок ведения и значение
- 141) Судебные акты: понятие, виды, правовая форма
- 142) Уголовная политика и принятие решения судом общей юрисдикции по конкретному делу
- 143) Уголовно-правовой и уголовно-процессуальный статус потерпевшего и их значение при формировании

решения суда

144) Уголовно-политическое значение обобщений судебной практики

145) Формирование статистических показателей по судимости

146) Формы и способы защиты участников исполнительного производства

147) Электронные документы как доказательства в гражданском судопроизводстве

148) Электронный документооборот в исполнительном производстве

149) Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы

150) Электронное правосудие в России: проблемы и пути решения

### 3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - дипломный проект - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта.

Дипломный проект представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломному проекту:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы,
- список использованной литературы и содержание;
- оформление в соответствии со стандартами ЕСКД и ЕСТД.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, графической части, реальной части и (или) мультимедийной презентации.

Объем и содержание пояснительной записки зависят от тематики дипломного проекта и объема реальной части. Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации, содержать расчетную и пояснительную части проекта. Пояснительная записка включает в себя: введение, эксплуатационную, техническую (расчетную), технологическую, экономическую части; вопросы охраны труда, экологической безопасности и безопасности движения поездов (в зависимости от тематики ВКР); заключение, рекомендации относительно возможностей использования данной разработки на производстве и в образовательной организации, список использованных источников, приложения и мультимедийной презентации.

Графическая часть выпускных квалификационных работ должна быть выполнена на компьютере в



программах Adobe Photoshop, CorelDRAW, Microsoft Word.

Пояснительная записка и графическая часть оформляются в единую папку, жестко брошюруются, имеют твердый переплет.

### 3.2. Порядок оценки результатов дипломного проектирования

Критерии оценки результатов дипломного проектирования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению квалификационной работы (дипломного проекта).

### 3.4 Порядок оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта)

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание проекта, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы проекта, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы проекта, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы проекта, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.