

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень)

Форма обучения
очная

Туймазы 2022г.

Рассмотрено
на заседании
Кафедры юридических дисциплин
«__»_____2022

Утверждаю
зам. директора по УР

«__»_____2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного Министерством образования и науки РФ 28.07.2014 г. приказ N 804 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21.08.2014 г. N 33733.

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Нуретдинова Э.М., преподаватель кафедры юридических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечения в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечения в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла.

Дисциплина «Правовое обеспечения в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами: Предпринимательское право, Гражданское право, Трудовое право, Административное право, Уголовное право.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечения в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.
- составить исковое заявление в арбитражный суд.
- составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства.
- составлять и оформлять документы, необходимые при приёме на работу и увольнения с работы.
- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров.
- определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.
-

знать:

- признаки предпринимательской деятельности;
- виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.
- виды субъектов предпринимательской деятельности;
- виды и формы собственности по российскому законодательству;
- правомочия собственника;
- понятие и признаки юридического лица;
- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства. виды экономических споров;
- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- сроки исковой давности.
- основные виды источников трудового права;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- субъекты трудовых правоотношений.
- виды пенсий;
- условия и порядок назначения пенсии.
- субъекты административного права;
- виды административных взысканий;
- порядок наложения административных взысканий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен освоить

- общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

-личностные результаты

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечения в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4, ЛР 2, 15-17
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практическая работа №1 «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
Семинарское занятие: Доклады: «Успешные предприятия Республики Башкортостан и Туймазинского района»	2		

Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3,1
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры.		
	Практическая работа №2 «Оформление документов при приеме на работу»	4	
Практическая работа №3 «Рабочее время. Время отдыха»	2		
Практическая работа №4 «Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»»	4		
Практическая работа №5 «Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»	4		
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		

	<p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p>		
	<p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p>		
	<p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p>		
	<p>Практическая работа №6 «Защита персональных данных в РФ- анализ нормативно-правовых актов»</p>	4	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК .1.1, ЛР 2, 5, 8
	<p>Понятие государственного управления Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p>		
	<p>Понятие и виды административных наказаний.</p>		
	<p>Практическая работа №7 Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность»</p>	2	
	<p><u>Викторина «Механизм государственно-правового регулирования»</u></p>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		64	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями;
- комплект плакатов;

Технические средства обучения:

- телевизор и видеомаягнитофон;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бахрах Д.Н., Татарян В.Г. Административное право: учебник – М., 2021
2. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 2020
3. Миронов В.К. Административное право: учебник – М., 2019

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Налоговый кодекс РФ
6. Трудовой кодекс РФ
7. Уголовный кодекс РФ
8. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
9. ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации»
- 10.ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
- 11.ФЗ ФЗ «О мировых судьях Российской Федерации»
- 12.ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 13.ФЗ «Об обязательном социальном страховании в Российской Федерации»
- 14.ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
- 15.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под. ред. К.Я. Ананьевой. М., 2020
- 16.Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под. ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова – М., 2021
- 17.Голенко Е.Н., Ковалёв В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под. ред. В.Е. Шаркова. – М., 2019*.
- 18.Ершова И.В. предпринимательское право: учебник. – М., 2021

19. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2020
20. Миронов В.К. Административное право: учебник – М., 2020
21. Основы правовых знаний: учебное пособие / под. ред. В.И. Шкатуллы. – М., 2021

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять законность владения собственностью конкретного субъекта права. – составить исковое заявление в арбитражный суд. – составить резюме для предоставления в службу занятости и в кадровые агентства. – составлять и оформлять документы, необходимые при приёме на работу и увольнения с работы. – применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров. – определить законность привлечения гражданина к административной ответственности. <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -признаки предпринимательской деятельности; – виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации. – виды субъектов предпринимательской деятельности; – виды и формы собственности по российскому законодательству; – правомочия собственника; – понятие и признаки юридического лица; – порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; – организационно-правовые формы юридических лиц; – способы реорганизации юридических лиц; – признаки банкротства. виды экономических споров; 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - контрольные работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачетов (практической и письменной работы) по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы. - выполнение и защита практических работ.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;– сроки исковой давности.– основные виды источников трудового права;– основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;– субъекты трудовых правоотношений;– виды пенсии;– условия и порядок назначения пенсии.– субъекты административного права;– виды административных взысканий;– порядок наложения административных взысканий. | |
|--|--|

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	наименование оценочного средства
1.	Право и экономика	КИМ №1
2.	Труд и социальная защита	КИМ №2
3.	Административное право	КИМ №3

5.2. Контрольные задания или иные материалы

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Нормативно-правовые акты РФ по вопросам регулирования хозяйственно-экономических отношений
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц..
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры связанные с нарушением прав собственника; споры связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.
12. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права.
14. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
15. Структура трудового правоотношения
16. Субъекты трудового правоотношения.
17. Государственная политика Республики Башкортостан в сфере трудовых отношений.
18. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
19. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности
20. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
21. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

22. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
23. Правовые, экономические и организационные условия обеспечения занятости и гарантии реализации права граждан на труд определяемые законодательством РБ.
24. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора
25. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приёме на работу
26. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
27. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
28. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени.
29. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
30. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
31. Понятие заработной платы.
32. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
33. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система заработной платы: сдельная и повременная.
34. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.
35. Ограничение удержаний из заработной платы.
36. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий.
37. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы, определяемое законами РБ
38. Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения.
39. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
40. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
41. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
42. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
43. Полная и ограниченная материальная ответственность.
44. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
45. Порядок определения размера материального ущерба, причинённого работником работодателю.
46. Порядок возмещения материального ущерба, причинённого работником работодателю.
47. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
48. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
49. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
50. Право на забастовку. Порядок поведения забастовки.

51. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
52. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. ☺- Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях при органах по труду городов (районов) Республики Башкортостан.
53. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, ежемесячное пособие на ребёнка, единовременные пособия).
54. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
55. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения
56. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
57. Предметы ведения Республики Башкортостан в области законодательства об административных правонарушениях.

Составители (Разработчики):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность