

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Обработка отраслевой информации**

**по специальности среднего профессионального образования**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень)**

Форма обучения  
очная

Туймазы, 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании кафедры компьютерных технологий

Утверждаю  
зам. директора по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного Министерством образования и науки РФ 13.08.2014 г. приказ № 1001 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 25.08.2014 N 33795

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчики:

Салимзянова Ю. Т., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецова В. Э., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецов В. В., преподаватель кафедры экономических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Обработка отраслевой информации»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень) входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» входит в обязательную часть профессиональных модулей.

Модуль «Обработка отраслевой информации» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами: Обеспечение проектной деятельности, Web-дизайн.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» обучающийся должен

### уметь:

- осуществлять процесс доредакционной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

**по очной форме обучения:**

всего – 666 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 486 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 162 часов;  
 учебной и производственной практики – 180 часа.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения профессионального модуля студент должен освоить

– **общие компетенции:**

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– **профессиональные компетенции**

– ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.

– ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.

– ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

– ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

– ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

– **личностные результаты**

– ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

– ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

– ЛР 16. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Практика по профилю специальности, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1	Раздел 1. Обработка статического информационного контента	220	124	64	-	76	-	20	-	
ПК 1.2	Раздел 2. Обработка динамического информационного контента	146	78	42		48		20		
ПК 1.3 – 1.4	Раздел 3. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	114	70	32		20		24		
ПК 1.5	Раздел 4. Работа и эксплуатация компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем.	94	52	20		18		24		
	Практика по профилю специальности, часов	56								72
<b>Всего:</b>		<b>666</b>	<b>324</b>	<b>158</b>	<b>-</b>	<b>162</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Обработка отраслевой информации</b>		<b>630</b>	
<b>Раздел ПМ 1. Обработка статического информационного контента</b>		<b>124</b>	
<b>Тема 1.1. Основы информационных технологий</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1. Понятие информационной технологии		1
	2. Основные свойства информационных технологий		1
	3. Классификация, главные компоненты и структурная схема информационных технологий		1
	4. Системные и инструментальные средства		1
	5. Особенности взаимодействие информационных технологий с внешней средой		1
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение обработки информационного контента</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие информационного контента.		1
	2. Понятие и классификация программного обеспечения обработки информационного контента.		1
	3. Технология установки программного обеспечения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Инсталляция программного обеспечения.		
	2. Настройка программного обеспечения.		
<b>Тема 1.3. Технология работы со статическим информационным контентом</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1. Понятие и принципы обработки статического информационного контента.		1
	2. Технология работы со статическим информационным контентом.		2
	3. Система управления документами.	3	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Работа со статическим информационным контентом с использованием текстового процессора Microsoft Word.		
	2. Создание, редактирование и форматирование документов.		
	3. Работа с таблицами и графическими объектами.		
	4. Работа со стилями и заголовками.		
	5. Предварительный просмотр и печать документов.		
<b>Тема 1.4 Стандарты форматов</b>	<b>Содержание</b>	4	



представления статического информационного контента	1.	Понятие стандартов представления информации.		1
	2.	Форматы представления статического информационного контента.		2
	3.	Стандартные форматы текстовых документов.		1
	4.	Форматы представления текстовых блоков электронного издания.		2
	<b>Практические занятия</b>			2
Тема 1.5 Математические методы обработки информации	<b>Содержание</b>		12	
	1.	Понятие математических методов обработки информации.		1
	2.	Использование математических методов для решения экономических задач.		3
	3.	Работа с электронной таблицей в MS Excel.		2
	4.	Математическое моделирование экономических процессов с использованием MS Excel.		2
	5.	Матричная алгебра при решении экономических задач.		2
	6.	Использование Excel при решении задач линейного программирования.		2
	7.	Анализ и прогнозирование временных рядов.		3
	8.	Задачи корреляционного и регрессионного анализа.		3
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1.	Основы работы в среде MS Excel.		
	2.	Решение задач с помощью MS Excel.		
	3.	Математическое моделирование в среде электронных таблиц.		
	4.	Применение матричной алгебры при решении экономических задач.		
	5.	Решение задач линейного программирования в MS Excel		
	6.	Решение задач по анализу и прогнозированию временных рядов.		
	7.	Решение задач корреляционного и регрессионного анализа.		
Тема 1.6 Стандарты форматов представления графических данных	<b>Содержание</b>		8	
	1.	Основы представления графических данных.		1
	2.	Форматы представления графических данных.		1
	3.	Информационные модели изображений и объемных объектов		1
	4.	Векторная графика и ее форматы. Объектно-ориентированное моделирование. Примитивы. Типы линий. Приемы построения и редактирования кривых. Векторные тексты.		1
	5.	Растровая графика и ее форматы.		1
	6.	Сжатие и кодирование графической информации.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Работа с файлами различных графических форматов.		
	Тема 1.7 Программное обеспечение обработки информационного контента	<b>Содержание</b>		10
1.		Программное обеспечение для обработки растровых и векторных изображений.	1	
2.		Основы работы в векторном редакторе Corel Draw.	3	
3.		Основы работы в графическом редакторе Adobe Photoshop.	3	

	4.	Подготовка графического контента для Интернета.		3	
	<b>Практические занятия</b>		22		
	1.	Инсталляция графических редакторов Corel Draw и Adobe Photoshop.			
	2.	Работа с инструментальными средствами Adobe Photoshop.			
	3.	Создание и обработка растровых изображений: работа с объектами, создание эффектов, масштабирование, работа со слоями, ретушь изображений, работа с фильтрами, фотомонтаж, работа с шаблонами.			
	4.	Работа с инструментальными средствами Corel Draw.			
	5.	Создание и обработка векторных изображений: создание и работа с объектами, создание эффектов, работа с текстом.			
	6.	Моделирование в пакетах прикладных программ трехмерной графики.			
	7.	Оптимизация изображения для Web.			
<b>Тема 1.8</b> Последовательность и правила допечатной подготовки	<b>Содержание</b>		6		
	1.	Основы допечатной подготовки.		1	
	2.	Правила допечатной подготовки.		2	
	3.	Технология подготовки оригинал-макетов.		2	
	4.	Технологические процессы допечатной подготовки.		2	
	5.	Обзор издательских систем (пакетов верстки).		3	
	6.	Допечатная подготовка в программе Adobe InDesign.		3	
	<b>Практические занятия</b>		10		
	1.	Создание оригинал-макета.			
	2.	Основы работы в программе Adobe InDesign.			
	3.	Допечатная подготовка в Adobe InDesign: инструменты, настройка интерфейса, шрифты, создание документов, создание страниц-шаблонов.			
	4.	Верстка документов в Page Maker.			
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			76	
	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите (ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16).</p>				
<b>Рабочая тематика домашних заданий</b>					
1. Оформить документы Word по заданному образцу.					
2. Создать макет-открытку с использованием инструментальных средств MS Word.					
3. Решить задачи в Excel, используя математические методы и модели.					
4. Решить задачи по анализу и прогнозированию временных рядов.					
5. Решить задачи корреляционного и регрессионного анализа.					
6. Создать рисунки в программе Corel Draw с использованием интерактивной заливки, графических объектов.					
7. Создать оригинальный рисунок в программе Corel Draw, выполнить художественное преобразование цвета.					
8. Создать рекламный макет в Corel Draw, с использованием инструментальных средств.					
9. Экспортировать фотографий и редактировать их в программе Adobe Photoshop.					
10. Создать шаблон в Adobe Photoshop, используя слои.					

11. Создать коллаж в Adobe Photoshop с помощью быстрой маски. 12. Провести цветокоррекцию, ретушь портрета в Adobe Photoshop. 13. Подготовить фотографию для загрузки в Интернет. 14. Сверстать готовый документ в Page Maker. 15. Создать страницу-шаблон в программе Adobe InDesign. Создать верстку разворотов.				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента. 2. Инсталлирование и работа со специализированным прикладным программным обеспечением. 3. Работа в графическом редакторе. 4. Обработка растровых и векторных изображений. 5. Работа с пакетами прикладных программ верстки текстов. 6. Осуществление подготовку оригинал-макетов. 7. Работа с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации. 8. Работа с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации.		20		
<b>Раздел ПМ 2. Обработка динамического информационного контента</b>		78		
<b>Тема 2.1</b> Терминологию в области динамического информационного контента	<b>Содержание</b>	2		
	1. Понятие динамического информационного контекста.		1	
	2. Термины в области динамического информационного контента.		1	
<b>Тема 2.2</b> Информационные технологии работы с динамическим контентом	<b>Содержание</b>	4		
	1. Информационные технологии при работе с динамическим контентом.		1	
	2. Инструментальные средства при работе с динамическим контентом.		1	
	3. Информационно-коммуникационные технологии в мультимедиа.		1	
<b>Тема 2.3</b> Стандарты форматов представления динамических данных	<b>Содержание</b>	6		
	1. Основы представления мультимедийных данных.		1	
	2. Форматы представления мультимедийных данных: форматы представления аудиофайлов, форматы цифрового видео, форматы анимированных изображений.		2	
	3. Сжатие, кодирование и конвертирование файлов мультимедиа.		3	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Конвертирование аналоговых форматов в цифровые.			
	2. Запись динамического информационного содержания в заданном формате.			
<b>Тема 2.4</b> Правила построения динамического информационного контента	<b>Содержание</b>	6		
	1. Правила построения динамического информационного контента.		1	
	2. Основные принципы построения композиции.		1	
	3. Композиционная пропедевтика как основа дизайн-проектирования Web-сайтов, мультимедиа-ресурсов, анимации, нелинейного монтажа.		1	

	4.	Размещение динамического контента на сайте.		1
<b>Тема 2.5</b> Принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие линейного и нелинейного монтажа динамического контента.		1
	2.	Принципы линейного монтажа.		1
	3.	Принципы нелинейного монтажа.		1
<b>Тема 2.6</b> Программное обеспечение обработки информационного контента	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Программное обеспечение для работы с мультимедийными файлами.		1
	2.	Введение в технологию Flash.		3
	3.	Принципы работы в программе Sound Forge		3
	4.	Основы видеомонтажа в Adobe Premier.	3	
	<b>Практические занятия</b>		30	
	1.	Установка программ: Adobe Flash, Sound Forge, Adobe Premier. Выбор оптимального программного обеспечения для монтажа.		
	2.	Рисование во Flash. Работа с объектами. Использование анимации в Macromedia Flash. Покадровая анимация.		
	3.	Создание символов и экземпляров в Macromedia Flash. Создание символа. Трассировка изображений. Библиотеки. Импорт изображений. Работа с растровыми изображениями.		
	4.	Создание анимации движения и трансформации. Анимация форм.		
	5.	Создание символа с анимацией. Создание многослойного ролика.		
	6.	Работа со звуком в Macromedia Flash. Добавление звука в ролик.		
	7.	Создание интерактивных роликов. Создание кнопок и назначение действия кнопке.		
	8.	Интерфейс окна программы Sound Forge. Создание нового файла. Запись звука. Открытие файла. Монтаж. Операции с фрагментом. Маркеры и области. Время. Регулировка громкости. Нормализация.		
9.	Эффекты. Громкость и панорамирование. Компрессия. Реверберация. Имитация стерео. Удаление свистов. Удаление шумов. Добавление эха. Изменение высоты звучания. Другие эффекты.			
10.	Сценарии. Создание собственного сценария. Редактирование существующих сценариев.			
11.	Общие сведения и интерфейс Adobe Premier. Элементы управления. Проекты и клипы. Быстрый монтаж простого фильма. Создание нового проекта. Подготовка клипов. Импорт клипов в проект. Просмотр исходных клипов. Монтаж заставки. Монтаж звука. Монтаж видео. Создание эффекта перехода. Экспорт фильма.			
12.	Монтаж. Предварительная подгонка краев клипов. Вставка клипа в фильм. Наложение клипа на фильм. Удаление фрагмента фильма. Замена фрагментов фильма. Монтаж звука. Независимый и связанный монтаж звука. Изменение громкости на маркере.			
13.	Титры. Создание клипа с титрами. Создание стилей. Спецэффекты. Переходы. Трехмерное движение.			

<b>Тема 2.7</b> Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Правила подготовки динамического информационного контента к монтажу.		2
	2.	Правило выбора монтажа динамического информационного контента	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Подготовка документов и файлов к монтажу. Выбор средств монтажа динамического информационного контента.		
	2.	Событийно-ориентированный монтаж динамического контента.		
<b>Тема 2.8</b> Правила подготовки и оформления презентаций	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие презентации и правила подготовки.		1
	2.	Назначение программы электронных презентаций Microsoft Power Point.		1
	3.	Художественное оформление презентаций.		3
	4.	Оптимальная структура презентации.	3	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Основы работа в Microsoft Power Point.		
	2.	Создание и оформление презентации с использованием динамического информационного контента.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			48	
<b>Рабочая тематика домашних заданий</b> 1. Конвертировать формат AVI в MPEG и в другие форматы, используя специализированное программное обеспечение. 2. Создать простую анимацию в программе Adobe Flash. 3. Создать анимированную кнопку в Adobe Flash. 4. Создать сложную анимацию, используя несколько сцен, анимированных кнопок. 5. Создать звуковой файл в Sound Forge, применить эффекты и монтаж. 6. Выполнить монтаж готовых видеороликов в Adobe Premier. 7. Наложить эффекты и титры на клип в Adobe Premier. 8. Создать трехмерное движение, в клипе используя Adobe Premier. 9. Выполнить монтаж клипа с использованием готовых футажей и звуковых эффектов в Adobe Premier. 10. Создать ролик в Adobe Premier и запись ее на диск. 11. Разработать презентацию по определенной тематике. 12. Создать мультимедиа-презентацию и выполнить ее художественное оформление (ЛР 16).				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Работа с программами подготовки презентаций. 2. Инсталляция и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента.			20	

3. Конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые. 4. Запись динамическое информационное содержание в заданном формате. 5. Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента. 6. Осуществление выбора средств монтажа динамического контента. 7. Осуществление событийно-ориентированный монтажа динамического контента. 8. Работа в одном из пакетов трехмерного моделирования. 9. Создание трехмерных объектов и сцен. 10. Осуществление анимации объектов и сцен. 11. Работа с офисной техникой.			
<b>Раздел ПМ 3. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 3.1</b> Компьютерная терминология	<b>Содержание</b>	2	
	1. Профессионально-понятийный аспект формирования компьютерной терминологии.		1
	2. Компьютерная терминология.		1
<b>Тема 3.2</b> Основы эргономики	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие эргономики. Эргономика – как наука.		1
	2. Роль информатизации образования в развитии общества.		1
	3. Влияние информационных и коммуникационных технологий на развитие личности.		1
	4. Эргономические аспекты взаимодействия человека и компьютера.		1
	5. Рабочее место. Физиология труда. Органы управления		1
<b>Тема 3.3</b> Стандарты для оформления технической документации	<b>Содержание</b>	4	
	1. Виды технической документации.		1
	2. Стандарты оформления технической документации.		1
	3. Технология разработки технической документации.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Оформление технической документации по стандартам.			
<b>Тема 3.4</b> Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента	<b>Содержание</b>	14	
	1. Структурный анализ технических средств.		1
	2. Носители информации.		1
	3. Кодирование, представление и организация данных.		1
	4. Средства получения и регистрация данных.		1
	5. Средства подготовки, отображения и вывода данных.		1
	6. Средства передачи и хранения информации.		1
	7. Вычислительная машина как средство обработки информации.		1
	8. Средства демонстрации статического и динамического контента.		2

<b>Тема 3.5</b> Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие, принципы и типы коммутации аппаратных комплексов.		1
	2.	Проводные и беспроводные технологии соединения.		1
	3.	Способы соединения и настройка подключенных устройств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Подключение монитора со специализированной матрицей.		
2.	Подключение цифровых устройств: видео и фотокамер, графического планшета, ризографа.			
	3.	Соединение аппаратных комплексов.		
<b>Тема 3.6</b> Принципы работы специализированного оборудования	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Виды специализированного оборудования.		1
	2.	Способы конфигурирования и настройка специализированного оборудования.		3
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1.	Создание графических изображений с помощью графических планшетов.		
	2.	Работа с различными носителями информации.		
	3.	Работа с цифровой камерой и платой видео-монтажа.		
	4.	Использование звукового оборудования при демонстрации информационного контента.		
	5.	Настройка принтера, ризографа и плоттера для печати публикации.		
	6.	Настройка монитора: цветокоррекция, калибровка.		
	7.	Подключение и настройка проектора, проекционной доски, экрана обратной проекции.		
	8.	Установка программного обеспечения и запуск работы отраслевого оборудования.		
9.	Принципы обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием.			
<b>Тема 3.7</b> Эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие эксплуатационных характеристик.		1
	2.	Эксплуатационные характеристики печатных устройств.		1
	3.	Эксплуатационные характеристики мультимедийного оборудования		1
<b>Тема 3.8</b> Принципы работы системного программного обеспечения	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Основные принципы работы системного программного обеспечения. Установка драйверов при подключении устройств.		2
	2.	Настройка устройств под конкретную операционную систему.		2
	3.	Системное программного обеспечения как элемент работы оборудования отраслевой направленности.	3	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Установка драйверов подключаемых устройств.		
	2.	Настройка и конфигурирование устройств.		
	3.	Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения.		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>20</b>	
<b>Рабочая тематика домашних заданий</b> 1. Настроить монитор и откалибровать его. 2. Настроить печатное устройство по заданной цветовой схеме. 3. Настроить подключаемое специализированное устройство под конкретную операционную систему. 4. Выбрать необходимое оборудование для графической рабочей станции и описать их характеристику.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента. 2. Выбор оборудования для решения поставленной задачи. 3. Определение сроков и объема технического обслуживания оборудования. 4. Осуществление настройки и регулировки параметров оборудования; 5. Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения. 6. Коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности. 7. Осуществление пусконаладочных работ оборудования отраслевой направленности. 8. Осуществление испытания оборудования отраслевой направленности. 9. Установка и конфигурирование системного программного обеспечения.		<b>24</b>	
<b>Раздел ПМ 4. Работа и эксплуатация компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем.</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 4.1</b> Режимы работы компьютерных и периферийных устройств	<b>Содержание</b>	4	
	1. Понятие и виды периферийных устройств.		1
	2. Режимы работы компьютерных и периферийных устройств.		2
	3. Конфигурирования устройств с помощью переключателей.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Изменение режимов работы компьютерного и периферийного оборудования.		
2. Установка драйверов для локальных и сетевых принтеров.			
3. Разборка и замена неисправных узлов.			
<b>Тема 4.2</b> Принципы построения компьютерного и периферийного оборудования	<b>Содержание</b>	8	
	1. Принципы построения печатных устройств.		1
	2. Принципы построения компьютеров.		1
	3. Принципы построения устройств отображения информации.		1
	4. Принципы построения устройств ввода.	1	



<b>Тема 4.3</b> Правила технического обслуживания оборудования	<b>Содержание</b>		8	
	1.	Понятие технического обслуживания оборудования.		1
	2.	Основные причины отказа в работе оборудования.		2
	3.	Распространенные неисправности, способы их определения и устранения.		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
1.	Выявление неисправностей оборудования и их устранения с помощью технических и программных средств.			
	2.	Техническое обслуживание оборудования – чистка, заправка.		
<b>Тема 4.4</b> Регламент технического обслуживания оборудования	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Понятие регламента.		1
	2.	Выбор регламента технического обслуживания оборудования.		1
	3.	Основные разделы регламента технического обслуживания компьютера: модернизация вычислительной техники, ввод в строй новых компьютеров, получение и замену расходных материалов.		1
	4.	Основные разделы регламента орг.техники.		1
<b>Тема 4.5</b> Виды и типы тестовых проверок	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Тестовые проверки. Виды и типы.		1
	2.	Виды тестовых проверок печатных устройств.		1
	3.	Оформление отчета тестовой проверки.		3
	4.	Способы проверки компьютерного оборудования.		3
	5.	Программное обеспечения для осуществления тестовых проверок оборудования.		3
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Осуществлять мониторинг рабочих параметров компьютерного оборудования.		
		2.	Проведение тестирования рабочего оборудования и подготовки отчета об ошибках.	
	<b>Тема 4.6</b> Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования	<b>Содержание</b>		2
1.		Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик для компьютерной техники.	1	
2.		Диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик для орг.техники.	1	
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>			18	
<p align="center"><b>Рабочая тематика домашних заданий</b></p> <p>1. Проверить оборудования на предмет физических дефектов и повреждений. 2. Протестировать оборудование на предмет ошибок и неисправностей. 3. Провести тестирование оборудование с помощью специального программного обеспечения.</p>				

4. Оформить отчет тестовых проверок. 5. Почистить и заправить печатное устройство. 6. Изменить режимы работы периферийных устройств, настроить под заданный вид работы.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств. 2. Осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования. 3. Устранять мелкие неисправности в работе оборудования. 4. Осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя. Осуществлять подготовку отчета об ошибках.	<b>44</b>	
<b>Практика по профилю специальности итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> 1. Обработка статического информационного контента. 2. Обработка динамического информационного контента. 3. Моделирование в пакетах прикладных программ трехмерной графики. 4. Настройка и работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. 5. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации. 6. Подготовка оборудования к работе. 7. Обучение пользователей работе с отраслевым оборудованием.	<b>72</b>	
<b>Всего</b>	<b>666</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Обработки информации отраслевой направленности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Обработки информации отраслевой направленности»: операционные системы: Windows XP, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Seven; редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office 2003; графические редакторы Adobe Photoshop Cs 3.0, Corel Draw 12, Adobe InDesign, Macromedia Flash, Sound Forge, Adobe Premier Pro 2.0; 1С:Бухгалтерия 8.0, Webmoney, программное обеспечение для тестирования оборудования: Everest, утилиты.

Технические средства обучения: компьютерное, интерактивное и отраслевое оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- периферийные устройства: принтер, сканер, видеокамера, фотокамера, калибратор монитора, графический планшет, мультимедийное оборудование.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии, 2019, ОИЦ "Академия"
2. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации, 2018, ОИЦ "Академия"
3. Ёлочкин М.Е. Информационные технологии, 2018, Издательство «Оникс»
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2017, ОИЦ «Академия»
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, 2018, ОИЦ «Академия»
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программно-аппаратное обеспечение. Книга 1, 2019, Издательство «Финансы и статистика»
7. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Программные средства информационных технологий. Книга 4, 2019, Издательство «Финансы и статистика»
8. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Введение в компьютерную графику. Книга 6, 2018, Издательство «Финансы и статистика»
9. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Мультимедиа. Кн.7, 2019, Издательство «Финансы и статистика»
10. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник, 2014, Издательство "Альфа-М"
11. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ, 2020, ОИЦ «Академия»

Дополнительные источники:

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика, 2019, ОИЦ «Академия»

2. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т. Л. Программное обеспечение, 2017, Издательство «Форум»
3. Лапчик М.П. Элементы численных методов,2017, ОИЦ «Академия»
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки, 2019, Издательство «Форум»
5. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем, 2018, Издательство «Форум»
6. Попов Ю.П Охрана труда,2019, Издательство «КноРус»
7. <http://znanium.com/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обрабатывает статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скорость и правильность оформления документа Word по заданному шаблону;</li> <li>- скорость и правильность решения экономических задач в среде MS Excel на основе разработанных учебно-методических пособий;</li> <li>- скорость и правильность использования инструментов при создании графических изображений на основе заданного шаблона;</li> <li>- скорость и правильность использования инструментов при создании оригинал-макетов на основе разработанных учебно-методических пособий.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- защита работ во время учебной практики;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.</li> </ul>
Обрабатывает динамический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрота и правильность использования инструментов при создании мультимедийных файлов на основе разработанных учебно-методических пособий;</li> <li>- правильность оформления и художественный стиль при создании мультимедийных презентаций на основе заданной тематики и разработанных учебно-методических пособий.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- защита работ во время учебной практики;</li> <li>- экзамен по МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.</li> </ul>
Осуществляет подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора оборудования при заданных условиях работы;</li> <li>- правильность коммутации устройств по заданной схеме.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита работ во время учебной практики;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.</li> </ul>
Настраивает и работает с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность калибровки монитора;</li> <li>- правильность настройки печатного устройства по заданной цветовой схеме;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита работ во время учебной</li> </ul>

	- обоснованность выбора отраслевого оборудования для обработки конкретного информационного контента в зависимости от отраслевой направленности и вида деятельности.	практики; - экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.
Контролирует работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	- правильность и своевременность нахождения неисправности компьютерных и периферийных устройств, и устранение неполадок; - осуществление мониторинга и тестирования во время эксплуатации компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем; - правильность оформления и создание отчета об ошибках оборудования.	Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка на учебной практике; - экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации подвижного состава и обслуживания пассажиров и грузовых потребителей; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки информационного контента.	Практические работы на моделирование и решение нестандартных

		ситуаций
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с интернет,	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	Наблюдение за ролью обучающихся в группе
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий;	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих работ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> </ul>	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинары,</li> <li>- учебно-практические конференции;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>- олимпиады</li> </ul>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение техники безопасности;</li> <li>- соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> <li>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование по ТБ;</li> <li>- своевременность постановки на воинский учёт;</li> <li>- проведение воинских сборов</li> </ul>