

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)  
(базовый уровень)

Форма обучения  
очная

Туймазы 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании кафедры  
экономических дисциплин  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Тиханова Т.А.)

Утверждаю  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Мухаметова Н.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный  
юридический колледж

Разработчики:

Салимзянова Ю. Т., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецова В. Э., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецов В. В., преподаватель кафедры экономических дисциплин

Босов А.В., преподаватель кафедры компьютерных технологий

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ...	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ...	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1. Структура профессионального модуля.....	9
2.2. Тематический план и примерное содержание ПМ .....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	17
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ .03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»

### 1.1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
<b>ЛР 14</b>	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
<b>ЛР 17</b>	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

#### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 3.1</b>	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК 3.2</b>	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
<b>ПК 3.3</b>	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
<b>ПК 3.4</b>	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

#### 1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;</li> <li>– работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продвижения и презентации программной продукции;</li> <li>– обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;</li> <li>– определять совместимость программного обеспечения;</li> <li>– выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;</li> <li>– управлять версионностью программного обеспечения;</li> <li>– проводить интервьюирование и анкетирование;</li> <li>– определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;</li> <li>– работать в системах CRM;</li> <li>– осуществлять подготовку презентации программного продукта;</li> <li>– проводить презентацию программного продукта;</li> <li>– осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;</li> <li>– выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;</li> <li>– устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;</li> <li>– осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;</li> <li>– проводить обновление версий программных продуктов;</li> <li>– вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;</li> <li>– консультировать пользователей в пределах своей компетенции;</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности функционирования</li> </ul>

	<p>и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;</li> <li>– инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;</li> <li>– методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;</li> <li>– основные положения систем CRM;</li> <li>– ключевые показатели управления обслуживанием;</li> <li>– принципы построения систем мотивации сотрудников;</li> <li>– бизнес-процессы управления обслуживанием;</li> <li>– основы менеджмента;</li> <li>– основы маркетинга;</li> <li>– принципы визуального представления информации;</li> <li>– технологии продвижения информационных ресурсов;</li> <li>– жизненный цикл программного обеспечения;</li> <li>– назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;</li> <li>– критерии эффективности использования программных продуктов;</li> <li>– виды обслуживания программных продуктов</li> </ul>
--	---

## **1.2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ОТВОДИМОЕ НА ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Всего часов – 409,

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 409.

Из них на освоение МДК – 301,  
в том числе самостоятельная работа – 89,  
практики, в том числе учебная – 36,  
производственная – 72.  
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 5.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Практ. занятий	Курсовых работ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>ПК 3.1</b>	<b>Раздел 1.</b> Выявление проблем совместимости и профессионально-ориентированного программного обеспечения и их разрешение.	<b>56</b>	14	<b>30</b>		14		<b>10</b>				<b>16</b>
<b>ПК 3.2</b>	<b>Раздел 2.</b> Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	<b>88</b>	22	<b>54</b>		22	-	<b>8</b>				<b>26</b>
<b>ПК 3.3</b>	<b>Раздел 3.</b> Продвижение и презентация программной продукции	<b>86</b>	18	<b>52</b>		18		<b>8</b>				<b>26</b>
<b>ПК 3.4</b>	<b>Раздел 4.</b> Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности	<b>107</b>	22	<b>76</b>		40		<b>10</b>				<b>21</b>
	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>							<b>72</b>			
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	<b>5</b>	-						-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>409</b>	94	<b>212</b>	5	94	-	<b>36</b>	<b>72</b>	-		<b>89</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b>		<b>301</b>
<b>Раздел 1. Выявление проблем совместимости и профессионально-ориентированного программного обеспечения и их разрешение</b>		<b>30</b>
<b>Тема 1.1</b> Особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности	<b>Содержание</b>	4
	1. Особенности функционирования программного обеспечения отраслевой направленности	
	2. Ограничения программного обеспечения отраслевой направленности.	
<b>Тема 1.2</b> Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения	<b>Содержание</b>	4
	1. Основные проблемы совместимости программного обеспечения.	
	2. <u>Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. (ЛР14)</u>	
	<b>Практические занятия</b>	6
	1. Определение приложений вызывающие проблемы совместимости.	
2. Определение совместимости программного обеспечения.		
<b>Тема 1.3</b> Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения	<b>Содержание</b>	2
	1. Основные методы устранения проблем совместимости программного обеспечения.	
	<b>Практические занятия</b>	4
1. <u>Выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости. (ЛР13)</u>		
<b>Тема 1.4</b> Инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения	<b>Содержание</b>	6
	1. Виды инструментов для разрешения проблем совместимости программного обеспечения.	
	2. Функциональные характеристики программного обеспечения для разрешения проблем совместимости и их версияность	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Обновление версий программного обеспечения.	
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		<b>16</b>

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
1. Выявить причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. 2. Сравнить функциональные характеристики программного обеспечения при разрешении проблем совместимости.		
<b>Раздел 2. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.</b>		<b>54</b>
<b>Тема 2.1</b> Основы менеджмента	<b>Содержание</b>	2
	1. <u><b>Методология системы управления взаимоотношениями с клиентами и её внедрение в практику менеджмента. (ЛР7)</b></u>	
	2. Набор инструментов для управления взаимоотношениями с клиентами.	
<b>Тема 2.2</b> Основные положения систем CRM	<b>Содержание</b>	8
	1. Концепция CRM: основные составляющие, тенденции развития.	
	2. Обзор CRM систем управления взаимоотношений с клиентом.	
	3. Преимущества применения CRM.	
	4. Основные участники рынка CRM-решений.	
	5. Стоимость внедрения CRM-решений и экономический эффект.	
	<b>Практические занятия</b>	12
	1. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом NetSuite CRM.	
	2. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом Alent CRM.	
	3. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом qCRM.	
4. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом On-CRM.ru.		
<b>Тема 2.3</b> Ключевые показатели управления обслуживанием	<b>Содержание</b>	6
	1. Методика управления обслуживанием.	
	2. <u><b>Показатели управления обслуживанием: нормативы обслуживания клиента, удовлетворенность клиентов уровнем обслуживания, количество повторных продаж. (ЛР6)</b></u>	
	<b>Практические занятия</b>	6
1. Проведение интервьюирование и анкетирование для определения стратегических целей по работе с клиентами на этапе разработки CRM-стратегии.		
<b>Тема 2.4</b> Бизнес-процессы управления обслуживанием	<b>Содержание</b>	8
	1. <u><b>Описание базовых бизнес-процессов управления обслуживанием и рекомендации по их оптимизации. (ЛР 17)</b></u>	
	2. Анализ ИТ-среды и рекомендации по ее изменению.	
	3. Оценка необходимых ресурсов для проекта внедрения CRM-системы.	
	4. Анализ возможных рисков при реализации проекта CRM-системы.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Определять удовлетворенность клиентов качеством услуг.	
<b>Тема 2.5</b> Принципы построения систем мотивации сотрудников	<b>Содержание</b>	8
	1. Система мотивации и управление эффективностью работы сотрудников.	
	2. Принципы построения системы мотивации.	
	3. Диагностика мотивации персонала.	
	4. Системы моральной и материальной мотивации сотрудников при работе с	

	CRM.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		<b>26</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести управление взаимоотношениями с клиентами с помощью системы NetSuite CRM.</li> <li>2. Провести прогнозирование в системе NetSuite CRM.</li> <li>3. Провести управление продажами в системе NetSuite CRM.</li> <li>4. Проконтролировать и провести прогнозирование платежей в Op-CRM.ru.</li> <li>5. Провести управление продажами в системе Alent CRM.</li> <li>6. Систематизировать данные по клиентам и сделкам с ними с помощью qCRM.</li> <li>7. Провести анкетирование по работе с клиентами для определения стратегических целей.</li> </ol>		
<b>Раздел 3. Продвижение и презентация программной продукции</b>		<b>52</b>
<b>Тема 3.1</b> Основы маркетинга	<b>Содержание</b>	12
	1. Основные понятия маркетинга.	
	2. Процесс управления маркетингом.	
	3. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	
	4. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги, подход к разработке новых товаров и проблемам жизненного цикла товара.	
	5. Установление цен на товары: задачи и политика ценообразования, подходы к проблеме ценообразования	
	6. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижение	
	7. <u><b>Продвижение товаров: стратегия коммуникации и стимулирования, реклама, стимулирование сбыта и пропаганда (ЛР 8)</b></u>	
<b>Тема 3.2</b> Принципы визуального представления информации	<b>Содержание</b>	8
	1. Визуальные атрибуты отображаемой информации.	
	2. Методы выделения информации	
	3. Композиция и организация	
	4. Пространственное размещение визуальных элементов	
	<b>Практические занятия</b>	8
	1. Подготовить презентацию программного продукта, используя Macromedia Director MX 2004.	
	2. Провести презентацию программного продукта.	
<b>Тема 3.3.</b> Технологии продвижения информационных ресурсов	<b>Содержание</b>	14
	1. Основные задачи продвижения информационных ресурсов.	
	2. Технологии и стратегии продвижения информационных ресурсов.	
	3. <u><b>Инструментальные средства и методы продвижения информационных ресурсов в сети Интернет. (ЛР3)</b></u>	
	4. Оценка эффективности методов и средств продвижения информационных	

	ресурсов в сети Интернет.	
	<b>Практические занятия</b>	10
	1. Выбор технологий продвижения информационного ресурса.	
	2. Провести продвижение информационного ресурса в сеть Интернет по поставленной задаче.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		<b>26</b>
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
1. Разработать и провести презентацию программного продукта с помощью Macromedia Director MX 2004. 2. Разработать стратегию по продвижению программного продукта с помощью презентации Macromedia Director MX 2004. 3. Рассчитать эффективность метода продвижения программного продукта в сети Интернет.		
<b>Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности</b>		<b>76</b>
<b>Тема 4.1</b> Жизненный цикл программного обеспечения	<b>Содержание</b>	10
	1. Понятие жизненного цикла программного обеспечения.	
	2. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные.	
	3. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла программного обеспечения.	
	4. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная.	
	5. Стадии жизненного цикла программного обеспечения.	
<b>Тема 4.2</b> Назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности	<b>Содержание</b>	12
	1. Назначение программного обеспечения отраслевой направленности.	
	2. Характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности.	
	<b>Практические занятия</b>	12
	1. Устанавливать программу 1С:Предприятие по отраслевой направленности.	
	2. Провести мониторинг текущих характеристик 1С:Предприятия.	
<b>Тема 4.3</b> Критерии эффективности использования программных продуктов	<b>Содержание</b>	6
	1. Понятие эффективности и критерии оценки программного продукта.	
	2. Методика расчета эффективности использования программного продукта.	
	3. Критерии оценки эффективности программного продукта.	
	<b>Практические занятия</b>	12
	1. Разработать рекомендации по эффективному использованию программного продукта 1С:Предприятие по отраслевой направленности.	
<b>Тема 4.4</b> Виды обслуживания программных продуктов	<b>Содержание</b>	8
	1. Виды обслуживания программных продуктов.	
	2. Сопровождение и эксплуатация.	

	<b>Практические занятия</b>	16
	1. Провести обновление типовых конфигураций 1С.	
	2. Установить типовые формы отчетности в 1С.	
	3. Провести консультирование пользователей по работе с программным обеспечением.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.</b>		<b>21</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мониторинг текущих характеристик системы Парус.</li> <li>2. Рассчитать эффективность использования программного продукта.</li> <li>3. Провести типовое обслуживание системы 1С.</li> <li>4. Провести индивидуальное обслуживание системы 1С.</li> <li>5. Провести эксклюзивное обслуживание системы 1С.</li> </ol>		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ</b>		<b>10</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение приложения, вызывающие проблемы совместимости.</li> <li>2. Определение совместимости программного обеспечения.</li> <li>3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости.</li> <li>4. Управление версионностью программного обеспечения.</li> </ol>		
<b>Виды работ</b>		<b>8</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение интервьюирования и анкетирования.</li> <li>2. Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг.</li> <li>3. Работа в системах CRM.</li> </ol>		
<b>Виды работ</b>		<b>8</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление подготовки презентации программного продукта.</li> <li>2. Проведение презентации программного продукта.</li> <li>3. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет.</li> <li>4. Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи.</li> </ol>		
<b>Виды работ</b>		<b>10</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инсталлирование программного обеспечения отраслевой направленности.</li> <li>2. Осуществление мониторинга текущих характеристик программного обеспечения.</li> <li>3. Проведение обновлений версий программных продуктов.</li> <li>4. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов.</li> <li>5. Консультирование пользователей в пределах своей компетенции.</li> </ol>		
Производственная практика		<b>72</b>
<b>Виды работ</b>		<b>72</b>

<p>1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.  2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.  3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.  4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p>	
	<p>Вводный инструктаж 2</p>
<p><b>Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</b></p>	<p><b>Виды работ 69</b></p>
	<p>Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения практики по профилю специальности 4</p>
	<p>Знакомство с ИС предприятия: предметная область ИС; 4</p>
	<p>Программно-информационное ядро ИС, система управления базами данных (СУБД). 4</p>
	<p>Применение языка структурированных запросов SQL. Доступ к базам данных, клиенты удаленного доступа и построение запросов к СУБД. 6</p>
	<p>Эксплуатация ИС предприятия. 4</p>
	<p>Виды технологических процессов обработки информации. 4</p>
	<p>Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. 4</p>
	<p>Методы и средства сбора и передачи данных. 4</p>
	<p>Обеспечение достоверности информации в процессе хранения и обработки. 4</p>
	<p>Виды серверного ПО ИС предприятия. 4</p>
	<p>Задачи эксплуатации и администрирования ПО ИС предприятия. Правила эксплуатации ПО ИС. 4</p>
	<p>Средства для решения задач администрирования ПО ИС предприятия. Приемы администрирования ПО ИС. Средства мониторинга системы. 6</p>
	<p>Обеспечение работоспособности ПО ИС. Восстановление ПО и данных. Архивирование и резервирование данных ИС. 6</p>
	<p>Виды клиентского ПО ИС предприятия. Основные элементы 4</p>

	клиентских программ ИС (интерфейс пользователя, справочная система и т.д.).	
	Работа с клиентским ПО ИС. Сопровождение клиентского ПО ИС.	5
	Сдача отчета	1
	<b>Всего</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю в форме экзамена</b>		
<b>Всего</b>		<b>409</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности»: операционные системы: Windows XP; редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office 2019; редактор Macromedia Director 12; программное обеспечение: 1С:Предприятие, Парус; системы CRM: NetSuite CRM, On-CRM.ru, Alent CRM, qCRM.

Технические средства обучения: компьютерное, интерактивное и отраслевое оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- периферийные устройства: мультимедийное оборудование.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **3.2.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

Основные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы.,2021, ИД "Форум"
2. Гниденко И. Г., Технология разработки программного обеспечения, 2019, ИД "Юрайт"
3. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов, 2018, ОИЦ «Академия»
4. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021.
5. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения: Учебное пособие / Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019.
6. Фуфаев Д.Э., Фуфаева Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем., 2018, ОИЦ "Академия"
7. [znanium.com](http://znanium.com) – электронная библиотека

Дополнительные источники:

1. Интернет-ресурсы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 3.1</b> Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Правильность выявления и скорость разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - защита работ во время учебной практики; - контрольных работ по темам МДК; - экзамен по МДК; - экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.
<b>ПК 3.2</b> Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.	Презентация создана в соответствии с методическими указаниями. Отзывы о продвижении презентации программного продукта.	
<b>ПК 3.3</b> Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Правильность настройки и обслуживания программного обеспечения отраслевой направленности по заданным параметрам. Тестовые проверки выполнены в соответствии с методическими указаниями.	
<b>ПК 3.4</b> Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Правильность работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами в соответствии с методическими указаниями.	
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие студенческих олимпиадах, научных	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента

	<p>конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> </ul>	
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации подвижного состава и обслуживания пассажиров и грузовых потребителей;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p><b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки информационного контента.</li> </ul>	<p>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<p>Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>- работа с интернет,</li> </ul>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики;</li> </ul>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе</p>

руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в группе;</li> <li>- умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума;</li> <li>- наличие лидерских качеств;</li> <li>- участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>- участие спортивно - и культурно-массовых мероприятиях</li> </ul>	
<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- открытые защиты творческих работ</li> </ul>

	профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости;	
<b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады