

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа профессионального модуля
СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень)

Форма обучения
очная

Туймазы 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ (Тиханова Т.А.)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Мухаметова Н.Н.
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный
юридический колледж

Разработчики:

Салимзянова Ю. Т., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецова В. Э., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

Кузнецов В. В., преподаватель кафедры экономических дисциплин

Босов А.В., преподаватель кафедры компьютерных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ...	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ...	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1. Структура профессионального модуля.....	9
2.2. Тематический план и примерное содержание ПМ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	17
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ .03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»

1.1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЛР 17	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения; – работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – продвижения и презентации программной продукции; – обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; – определять совместимость программного обеспечения; – выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; – управлять версионностью программного обеспечения; – проводить интервьюирование и анкетирование; – определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; – работать в системах CRM; – осуществлять подготовку презентации программного продукта; – проводить презентацию программного продукта; – осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет; – выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи; – устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности; – осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; – проводить обновление версий программных продуктов; – вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; – консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности функционирования

	<p>и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения; – инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; – методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; – основные положения систем CRM; – ключевые показатели управления обслуживанием; – принципы построения систем мотивации сотрудников; – бизнес-процессы управления обслуживанием; – основы менеджмента; – основы маркетинга; – принципы визуального представления информации; – технологии продвижения информационных ресурсов; – жизненный цикл программного обеспечения; – назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; – критерии эффективности использования программных продуктов; – виды обслуживания программных продуктов
--	---

1.2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ОТВОДИМОЕ НА ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего часов – 409,

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 409.

Из них на освоение МДК – 301,
в том числе самостоятельная работа – 89,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Практ. занятий	Курсовых работ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 3.1	Раздел 1. Выявление проблем совместимости и профессионально-ориентированного программного обеспечения и их разрешение.	56	14	30		14		10				16
ПК 3.2	Раздел 2. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	88	22	54		22	-	8				26
ПК 3.3	Раздел 3. Продвижение и презентация программной продукции	86	18	52		18		8				26
ПК 3.4	Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности	107	22	76		40		10				21
	Учебная практика	36						36				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72			
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	5	-						-	-	-	-
	Всего:	409	94	212	5	94	-	36	72	-		89

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах	
1	2	3	
МДК.03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности		301	
Раздел 1. Выявление проблем совместимости и профессионально-ориентированного программного обеспечения и их разрешение		30	
Тема 1.1 Особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание	4	
	1. Особенности функционирования программного обеспечения отраслевой направленности		
	2. Ограничения программного обеспечения отраслевой направленности.		
Тема 1.2 Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения	Содержание	4	
	1. Основные проблемы совместимости программного обеспечения.		
	2. <u>Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. (ПР14)</u>		
	Практические занятия		6
	1. Определение приложений вызывающие проблемы совместимости.		
2. Определение совместимости программного обеспечения.			
Тема 1.3 Методы устранения проблем совместимости программного обеспечения	Содержание	2	
	1. Основные методы устранения проблем совместимости программного обеспечения.		
	Практические занятия		4
1. <u>Выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости. (ПР13)</u>			
Тема 1.4 Инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения	Содержание	6	
	1. Виды инструментов для разрешения проблем совместимости программного обеспечения.		
	2. Функциональные характеристики программного обеспечения для разрешения проблем совместимости и их версияность		
	Практические занятия		4
	1. Обновление версий программного обеспечения.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		16	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			

Примерная тематика домашних заданий		
1. Выявить причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения. 2. Сравнить функциональные характеристики программного обеспечения при разрешении проблем совместимости.		
Раздел 2. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.		54
Тема 2.1 Основы менеджмента	Содержание	2
	1. <u>Методология системы управления взаимоотношениями с клиентами и её внедрение в практику менеджмента. (ЛР7)</u>	
	2. Набор инструментов для управления взаимоотношениями с клиентами.	
Тема 2.2 Основные положения систем CRM	Содержание	8
	1. Концепция CRM: основные составляющие, тенденции развития.	
	2. Обзор CRM систем управления взаимоотношений с клиентом.	
	3. Преимущества применения CRM.	
	4. Основные участники рынка CRM-решений.	
	5. Стоимость внедрения CRM-решений и экономический эффект.	
	Практические занятия	12
	1. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом NetSuite CRM.	
	2. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом Alent CRM.	
	3. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом qCRM.	
4. Работа в системе управления взаимоотношений с клиентом On-CRM.ru.		
Тема 2.3 Ключевые показатели управления обслуживанием	Содержание	6
	1. Методика управления обслуживанием.	
	2. <u>Показатели управления обслуживанием: нормативы обслуживания клиента, удовлетворенность клиентов уровнем обслуживания, количество повторных продаж. (ЛР6)</u>	
	Практические занятия	6
1. Проведение интервьюирование и анкетирование для определения стратегических целей по работе с клиентами на этапе разработки CRM-стратегии.		
Тема 2.4 Бизнес-процессы управления обслуживанием	Содержание	8
	1. <u>Описание базовых бизнес-процессов управления обслуживанием и рекомендации по их оптимизации. (ЛР 17)</u>	
	2. Анализ ИТ-среды и рекомендации по ее изменению.	
	3. Оценка необходимых ресурсов для проекта внедрения CRM-системы.	
	4. Анализ возможных рисков при реализации проекта CRM-системы.	
	Практические занятия	4
	1. Определять удовлетворенность клиентов качеством услуг.	
	Тема 2.5 Принципы построения систем мотивации сотрудников	Содержание
1. Система мотивации и управление эффективностью работы сотрудников.		
2. Принципы построения системы мотивации.		
3. Диагностика мотивации персонала.		
4. Системы моральной и материальной мотивации сотрудников при работе с		

	CRM.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		26
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
Примерная тематика домашних заданий		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести управление взаимоотношениями с клиентами с помощью системы NetSuite CRM. 2. Провести прогнозирование в системе NetSuite CRM. 3. Провести управление продажами в системе NetSuite CRM. 4. Проконтролировать и провести прогнозирование платежей в Op-CRM.ru. 5. Провести управление продажами в системе Alent CRM. 6. Систематизировать данные по клиентам и сделкам с ними с помощью qCRM. 7. Провести анкетирование по работе с клиентами для определения стратегических целей. 		
Раздел 3. Продвижение и презентация программной продукции		52
Тема 3.1 Основы маркетинга	Содержание	12
	1. Основные понятия маркетинга.	
	2. Процесс управления маркетингом.	
	3. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	
	4. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги, подход к разработке новых товаров и проблемам жизненного цикла товара.	
	5. Установление цен на товары: задачи и политика ценообразования, подходы к проблеме ценообразования	
	6. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижение	
	7. <u>Продвижение товаров: стратегия коммуникации и стимулирования, реклама, стимулирование сбыта и пропаганда (ЛР 8)</u>	
Тема 3.2 Принципы визуального представления информации	Содержание	8
	1. Визуальные атрибуты отображаемой информации.	
	2. Методы выделения информации	
	3. Композиция и организация	
	4. Пространственное размещение визуальных элементов	
	Практические занятия	8
	1. Подготовить презентацию программного продукта, используя Macromedia Director MX 2004.	
	2. Провести презентацию программного продукта.	
Тема 3.3. Технологии продвижения информационных ресурсов	Содержание	14
	1. Основные задачи продвижения информационных ресурсов.	
	2. Технологии и стратегии продвижения информационных ресурсов.	
	3. <u>Инструментальные средства и методы продвижения информационных ресурсов в сети Интернет. (ЛР3)</u>	
	4. Оценка эффективности методов и средств продвижения информационных	

	ресурсов в сети Интернет.	
	Практические занятия	10
	1. Выбор технологий продвижения информационного ресурса.	
	2. Провести продвижение информационного ресурса в сеть Интернет по поставленной задаче.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		26
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Примерная тематика домашних заданий		
1. Разработать и провести презентацию программного продукта с помощью Macromedia Director MX 2004. 2. Разработать стратегию по продвижению программного продукта с помощью презентации Macromedia Director MX 2004. 3. Рассчитать эффективность метода продвижения программного продукта в сети Интернет.		
Раздел 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности		76
Тема 4.1 Жизненный цикл программного обеспечения	Содержание	10
	1. Понятие жизненного цикла программного обеспечения.	
	2. Процессы жизненного цикла: основные, вспомогательные, организационные.	
	3. Содержание и взаимосвязь процессов жизненного цикла программного обеспечения.	
	4. Модели жизненного цикла: каскадная, модель с промежуточным контролем, спиральная.	
	5. Стадии жизненного цикла программного обеспечения.	
Тема 4.2 Назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности	Содержание	12
	1. Назначение программного обеспечения отраслевой направленности.	
	2. Характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности.	
	Практические занятия	12
	1. Устанавливать программу 1С:Предприятие по отраслевой направленности.	
	2. Провести мониторинг текущих характеристик 1С:Предприятия.	
Тема 4.3 Критерии эффективности использования программных продуктов	Содержание	6
	1. Понятие эффективности и критерии оценки программного продукта.	
	2. Методика расчета эффективности использования программного продукта.	
	3. Критерии оценки эффективности программного продукта.	
	Практические занятия	12
	1. Разработать рекомендации по эффективному использованию программного продукта 1С:Предприятие по отраслевой направленности.	
Тема 4.4 Виды обслуживания программных продуктов	Содержание	8
	1. Виды обслуживания программных продуктов.	
	2. Сопровождение и эксплуатация.	

	Практические занятия	16
	1. Провести обновление типовых конфигураций 1С.	
	2. Установить типовые формы отчетности в 1С.	
	3. Провести консультирование пользователей по работе с программным обеспечением.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		21
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
Примерная тематика домашних заданий		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг текущих характеристик системы Парус. 2. Рассчитать эффективность использования программного продукта. 3. Провести типовое обслуживание системы 1С. 4. Провести индивидуальное обслуживание системы 1С. 5. Провести эксклюзивное обслуживание системы 1С. 		
Учебная практика		36
Виды работ		10
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приложения, вызывающие проблемы совместимости. 2. Определение совместимости программного обеспечения. 3. Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости. 4. Управление версионностью программного обеспечения. 		
Виды работ		8
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение интервьюирования и анкетирования. 2. Определение удовлетворенности клиентов качеством услуг. 3. Работа в системах CRM. 		
Виды работ		8
<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление подготовки презентации программного продукта. 2. Проведение презентации программного продукта. 3. Осуществление продвижения информационного ресурса в сети Интернет. 4. Выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи. 		
Виды работ		10
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инсталлирование программного обеспечения отраслевой направленности. 2. Осуществление мониторинга текущих характеристик программного обеспечения. 3. Проведение обновлений версий программных продуктов. 4. Выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов. 5. Консультирование пользователей в пределах своей компетенции. 		
Производственная практика		72
Виды работ		72

<p>1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. 2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта. 3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. 4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p>	
	<p>Вводный инструктаж 2</p>
<p>Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности</p>	<p>Виды работ 69</p>
	<p>Общие сведения о предприятии (организации) и отделе – месте прохождения практики по профилю специальности 4</p>
	<p>Знакомство с ИС предприятия: предметная область ИС; 4</p>
	<p>Программно-информационное ядро ИС, система управления базами данных (СУБД). 4</p>
	<p>Применение языка структурированных запросов SQL. Доступ к базам данных, клиенты удаленного доступа и построение запросов к СУБД. 6</p>
	<p>Эксплуатация ИС предприятия. 4</p>
	<p>Виды технологических процессов обработки информации. 4</p>
	<p>Организация сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в ИС. 4</p>
	<p>Методы и средства сбора и передачи данных. 4</p>
	<p>Обеспечение достоверности информации в процессе хранения и обработки. 4</p>
	<p>Виды серверного ПО ИС предприятия. 4</p>
	<p>Задачи эксплуатации и администрирования ПО ИС предприятия. Правила эксплуатации ПО ИС. 4</p>
	<p>Средства для решения задач администрирования ПО ИС предприятия. Приемы администрирования ПО ИС. Средства мониторинга системы. 6</p>
	<p>Обеспечение работоспособности ПО ИС. Восстановление ПО и данных. Архивирование и резервирование данных ИС. 6</p>
	<p>Виды клиентского ПО ИС предприятия. Основные элементы 4</p>

	клиентских программ ИС (интерфейс пользователя, справочная система и т.д.).	
	Работа с клиентским ПО ИС. Сопровождение клиентского ПО ИС.	5
	Сдача отчета	1
	Всего	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю в форме экзамена		
Всего		409

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности»: операционные системы: Windows XP; редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office 2019; редактор Macromedia Director 12; программное обеспечение: 1С:Предприятие, Парус; системы CRM: NetSuite CRM, On-CRM.ru, Alent CRM, qCRM.

Технические средства обучения: компьютерное, интерактивное и отраслевое оборудование.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- периферийные устройства: мультимедийное оборудование.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Основные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы.,2021, ИД "Форум"
2. Гниденко И. Г., Технология разработки программного обеспечения, 2019, ИД "Юрайт"
3. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов, 2018, ОИЦ «Академия»
4. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021.
5. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения: Учебное пособие / Ананьева Т.Н., Новикова Н.Г., Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019.
6. Фуфаев Д.Э., Фуфаева Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем., 2018, ОИЦ "Академия"
7. znanium.com – электронная библиотека

Дополнительные источники:

1. Интернет-ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1 Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Правильность выявления и скорость разрешения проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - защита работ во время учебной практики; - контрольных работ по темам МДК; - экзамен по МДК; - экспертное наблюдение и оценка на производственной практике.
ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.	Презентация создана в соответствии с методическими указаниями. Отзывы о продвижении презентации программного продукта.	
ПК 3.3 Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Правильность настройки и обслуживания программного обеспечения отраслевой направленности по заданным параметрам. Тестовые проверки выполнены в соответствии с методическими указаниями.	
ПК 3.4 Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Правильность работы с системами управления взаимоотношениями с клиентами в соответствии с методическими указаниями.	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие студенческих олимпиадах, научных	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента

	<p>конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации подвижного состава и обслуживания пассажиров и грузовых потребителей; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки информационного контента. 	<p>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. 	<p>Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с интернет, 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся в группе</p>

руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать в группе; - умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно - и культурно-массовых мероприятиях 	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной 	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих работ

	профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости;	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (рефератов, докладов и т.п.).	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады