

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

38.02.06 Финансы

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Туймазы - 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №__ от «__»_____2022 г.
Зав. кафедрой _____(В.В. Кузнецов)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__»_____2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Салимзянова Ю.Т., преподаватель кафедры компьютерных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является **обязательной** частью математического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	– использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	46
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 09
	1. Основные понятия. Понятие информации. Носители информации. 2. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. 3. Информационные процессы. Информационное общество.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 09
	1. Основные технологии работы с информацией. 2. Поиск и систематизация информации, хранение информации, передача информации в технических системах. 3. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Преобразование информации на основе формальных правил. 2. Алгоритмизация как необходимое условие автоматизации.		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.			
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09
	1. Общий состав и структура персональных ЭВМ. 2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 3. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. 4. Периферийные устройства. Клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик. 5. Мультимедийные компоненты. 6. Программный принцип управления компьютером.		

	7. Виды программ для компьютеров.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Инсталляция программ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Внешняя (долговременная) память.		
	2. Устройства ввода информации.		
	3. Устройства вывода информации.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09
	1. Операционная система. Разнообразие операционных систем.		
	2. Виды операционных систем. Виды, назначение, состав, загрузка.		
	3. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен.		
	4. Шаблоны имен файлов.		
	5. Путь к файлу. Ввод команд.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов).		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Логическая структура дисков.		
	2. Форматирование дисков.		
	3. Файловые системы (FAT 16, FAT 32, NTFS).		
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09
	1. Общий обзор, назначение и возможности, порядок работы прикладных программ.		
	2. Файловые менеджеры.		
	3. Программы-архиваторы.		
	4. Пакеты утилит.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Архивация файлов. Использование программ-архиваторов. Функции программ-архиваторов.		
	2. Работа с архиваторами WinRar и WinZip.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Самораспаковывающиеся архивы, архивы с паролем, распределенные архивы.		
Тема 2.4. Защита информации от	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09
	1. Защита информации от вредоносных программ.		

несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	2. Защита информации от несанкционированного доступа. 3. Криптографические методы защиты. 4. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. 5. Защита информации от компьютерных вирусов. 6. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.		ПК 4.1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики). 2. Работа с антивирусной программой Nod32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Необходимость защиты. 2. Архивирование информации как средство защиты.			
Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.				
Тема 3.1. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 09	
	1. Передача информации. 2. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. 3. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. 5. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. 6. Принципы работы браузеров. 7. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	1. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации в сети Интернет. 2. Почтовые программы. Создание почтового ящика.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Основные услуги компьютерных сетей. Гипертекст. 2. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам			
Раздел 4. Прикладные программные средства.				
Тема 4.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	20	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ЛР 15	
	1. Возможности текстового процессора Microsoft Word. Основные элементы экрана.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		
	1. Создание, открытие и сохранение документов MS Word.			

	<p>2. Редактирование документов. Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагмента текста.</p> <p>3. Шрифтовое оформление текста. Форматирование документов. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.</p> <p>4. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.</p> <p>5. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.</p> <p>6. Работа с многостраничными документами.</p> <p>7. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.</p> <p>8. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>9. <i>Создание документа «Перспективное изменение в профессии «Финансист» по заданным критериям.</i></p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<p>1. Создание и редактирование текстовых документов при помощи текстового редактора Блокнот, текстового процессора MS Word.</p> <p>2. Форматирование абзаца. Форматирование символов. Установка параметров страницы. Вывод документа на печать. Технология создания и форматирования списков и таблиц.</p>		
Тема 4.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	16	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1 ЛР 14
	<p>1. Электронная таблица Microsoft Excel 2003. Основные понятия и способ организации.</p> <p>2. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	<p>1. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.</p> <p>2. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.</p> <p>3. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.</p> <p>4. Построение диаграмм и графиков.</p> <p>5. Способы поиска информации в электронной таблице.</p> <p>6. <i>Расчет показателей ликвидности и платежеспособности в MS Excel.</i></p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<p>1. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции.</p>		

	2. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм.		
Тема 4.3. Сортировка и фильтрация данных	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1
	Сортировка данных в электронной таблице. Поиск и выборка данных фильтрацией и расширенной фильтрацией.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Поиск и выборка данных в таблице.		
Тема 4.4. Подбор параметров. Поиск решения	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 09 ПК 4.1
	Подбор параметров при решении арифметических задач. Поиск решения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Подбор параметров. Поиск решения.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

Оборудование учебной лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры и внешние устройства;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и специального назначения;
- архиватор WinRar;
- Microsoft Office 2019.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

Основные источники:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

- учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>
 3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

3.2.2. Электронные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.lcfresh.com/> - «1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений
8. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
12. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
13. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
14. <http://www.edu-all.ru/> - Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
15. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.RU
16. <https://exceltable.com> – уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel
17. <http://www.vuzlib.net> - экономико–правовая библиотека

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. 	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>