

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оп. 5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Туймазы 2022г.

Рассмотрено
на заседании
Кафедры юридических дисциплин
«_» _____ 2022
Зав кафедрой _____ (К.В. Токарева)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«_» _____ 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Нуретдинова Э.М., преподаватель кафедры юридических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечения в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечения профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08-12 ПК 1.1 ПК 3.1. ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 15 ЛР 16	– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

ЛР 17	<p>– находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4, ЛР 2, 15-17
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	Практическая работа №1 «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
	Семинарское занятие: Доклады: «Успешные предприятия Республики Башкортостан и Туймазинского района»	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	8	

Трудовые правоотношения	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3,1
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Дисциплинарная и материальная ответственность		
	Трудовые споры.		
	Практическая работа №2 «Оформление документов при приеме на работу»	4	
Практическая работа №3 «Рабочее время. Время отдыха»	2		
Практическая работа №4 «Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»»	4		
Практическая работа №5 «Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»	4		
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.		
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		

	<p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p>		
	<p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p>		
	<p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p>		
	<p>Практическая работа №6 «Защита персональных данных в РФ- анализ нормативно-правовых актов»</p>	4	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК .1.1, ЛР 2, 5, 8
	<p>Понятие государственного управления Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p>		
	<p>Понятие и виды административных наказаний.</p>		
	<p>Практическая работа №7 Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность»</p>	2	
	<p><u>Викторина «Механизм государственно-правового регулирования»</u></p>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды с наглядными пособиями; комплект плакатов; компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Форум, 2009. - 336 с. ISBN 978-5-8199-0400-8
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учебн.заведений / В.В.Румынина., М.: Академия, 2020. - 192 с ISBN 978-5-7695-6722-3
2. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации.- М.: Юристъ, 2021.-221с.
3. Бачило И.Л. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации / И.Л. Бачило // Государство и право.- 2021. - № 2. - С. 14.
4. Копылов В.А. О структуре и составе информационного законодательства // Государство и право. 2021. № 6. - С. 23-25.

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.library.ru>
2. www.economy.gov.ru. Министерство экономического развития РФ;
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
4. www.minfin.ru - Министерство финансов РФ;
5. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба.

3.2.3. Дополнительные источники

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2020.

4. Дерябина Е.М., Марченко М.Н. Основы права: учебник. М.: ТК Вел- би; Проспект, 2019.

5. Смоленский М.Б. Основы права: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Феникс, 2019.

6. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ТК Велби; Проспект, 2020.

7. Четвериков В.С. Административное право: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

8. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. Ростов н/Д., 2018.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (без-действия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Текущий тестовый контроль. •Контрольная работа №1 Самостоятельная работа. •Выполнение проекта;
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи