

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.07 Бухгалтерский учет»

38.02.06 Финансы

Форма обучения
Очная, заочная

Туймазы 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №__ от «__»_____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____(В.В. Кузнецов)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__»_____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Султанова Рамзия Пулатовна, преподаватель кафедры экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам», ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 03. «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами», ОК 05. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 06. «Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения», ОК 09. «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 10 «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2	- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов	- сущность и функции бухгалтерского учета; - принципы бухгалтерского учета; - пользователей бухгалтерской информации в

<p>ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17</p>	<p>организации и их источников; - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций; - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; - разрабатывать рабочий план счетов организации; - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета; - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности; - учитывать удержания из заработной платы; - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат; - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу; - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты; - учитывать финансовые результаты организации; - учитывать собственный капитал организации; - составлять бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>рыночной экономике; - предмет и объекты бухгалтерского учета; - классификация активов организации; - методы бухгалтерского учета; - бухгалтерский баланс, его назначение и структуру, виды бухгалтерских балансов; - типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; - учетную политику организации; - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета; - План счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета; - рабочий план счетов; - синтетические счета; - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта; - аналитический учёт, счета аналитического учёта; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - учетную политику организации, ее формирование, раскрытие и изменение; - организацию бухгалтерского учета; - понятие, оценку и учет активов и источников их образования; - организацию, порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - порядок удержания из заработной платы; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет и распределение косвенных затрат; - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи; - расходы на продажу; - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов по кредитам и займам; - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет расчетов по налогам и сборам; - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности; - учет прочих доходов и расходов; - учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года); - учет уставного, добавочного и резервного капитала; - бухгалтерская отчетность и его состав; - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной, заочной, очно-заочной форме обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150 / 150/ 150
в т.ч. в форме практической подготовки	102 / 10/ 25
в том числе:	
теоретическое обучение	62 / 4/15
практические занятия	40/ 6/10
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>48/ 134/ 125</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета		58	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Сущность, измерители, виды учета. Цель, задачи, функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения: об национальных бухгалтерских стандартах их особенности и причины различий; об основных задачах и принципах БУ и нормативному регулированию БУ в РФ (руководствуясь ФЗ «О бухгалтерском учете» от 01.10.1996 №129-ФЗ); доклад « <i>История зарождения и развития бухгалтерского учета</i> ».	4	ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций.		
Тема 1.3 Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Хозяйственные факты и процессы.		
Тема 1.4 Назначение,	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5

структура и содержание бухгалтерского баланса	Структура бухгалтерского баланса. Требования и функции баланса. Хозяйственные факты, не влияющие и влияющие на валюту бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.		ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по составлению баланса по видам имущества и источникам его формирования, по определению типа хозяйственной операции, и ее влияние на бухгалтерский баланс.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.5 Сущность бухгалтерских счетов	1.Изучение Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	2.Подготовить доклады на тему <u>«Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета», «Национальные бухгалтерские стандарты: особенности и причины различий».</u>		
	3. Выполнение домашних заданий по теме.		
	Содержание учебного материала		
	Определение и строение бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи и корреспонденция счетов. Оборотные ведомости.		
Тема 1.6 Бухгалтерский синтетический и аналитический учет	В том числе практических занятий	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение домашних заданий по теме.		
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.6 Бухгалтерский синтетический и аналитический учет	Синтетические и аналитические счета. Субсчета. План счетов Бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение домашних заданий по теме.		
Тема 1.7 Учетные	Содержание учебного материала	4	

регистры и формы бухгалтерского учета	Определение и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях. Общие понятия о формах бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить доклады на тему: <u>«Эволюция бухгалтерского учета: западные учетные школы», «История отечественной (российской) учетной мысли»</u>		
Тема 1.8 Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Функции и структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.		
	В том числе практических занятий	4	
	Учебный семинар по пройденным темам, тестирование, обсуждение докладов и сообщений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Изучение Положения «О главных бухгалтерах». 2.Подготовиться к учебному семинару.		
Раздел 2. Финансовый учет		92	
Тема 2.1. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия.		
Тема 2.2 Учет основных средств	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Понятие и классификация ОС. Документальное оформление движения ОС. Аналитический и синтетический учет ОС. Учет переоценки ОС. Учет амортизации ОС. Синтетический учет выбытия ОС. Учет ремонта ОС. Учет арендованных ОС. Учет инвентаризации ОС.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия.		

Тема 2.3 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Понятие, классификация и оценка НМА. Документальное оформление движения НМА. Аналитический и синтетический учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА. Синтетический учет выбытия НМА.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
Тема 2.4 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	МПЗ, их классификация. Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия.		
Тема 2.5 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по отражению информации по учету и начислению заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, по удержанию из зарплаты, по начисления страховых взносов, по выплате заработной платы и депонентским суммам. 2. Учебный семинар по пройденным темам, тестирование.		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1.Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия. 2.Подготовиться к учебному семинару.		
Тема 2.6 Учет затрат на производство	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение		

продукции	косвенных затрат.		ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство, учету и распределению косвенных расходов		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 2.7 Учет готовой продукции и товаров	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Понятие готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет товаров. Учет расходов на продажу.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 2.8 Учет денежных средств	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам.		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач по учету кассовых операций.		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
Тема 2.9 Учет расчетов	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Безналичные формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет кредитов и займов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	

	Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия.		
Тема 2.10 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	4	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.		
	В том числе практических занятий	2	
	Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия.		
Тема 2.11 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	2	ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР2 ЛР16 ЛР17
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. 2.Учебный семинар по пройденным темам, тестирование.		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
1.Работа с учебной литературой, ознакомление с новыми ключевыми понятиями по теме занятия. 2.Подготовиться к учебному семинару.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 273 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08720-8. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ.ред. Гомола А.И. - Москва: Академия, 2020 - 480 - (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-4468-8414-8. - печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

3.2.2. Электронные издания

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru> - Сайт информационной поддержки.
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://www.biblio-online.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. 348
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа:<http://na.buhgalteria.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).

17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

18. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

19. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

20. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

21. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

22. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.

23. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и функции бухгалтерского учета; - принципы бухгалтерского учета; - пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике; - предмет и объекты бухгалтерского учета; - классификация активов организации; - методы бухгалтерского учета; - бухгалтерский баланс, его назначение и структуру, виды бухгалтерских балансов; - типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; - учетную политику организации; - понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета; - План счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета; - рабочий план счетов; - синтетические счета; - метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта; - аналитический учёт, счета аналитического учёта; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - учетную политику организации, ее формирование, раскрытие и изменение; - организацию бухгалтерского учета; - понятие, оценку и учет активов и источников их образования; - организацию, порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - порядок удержания из заработной платы; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет и распределение косвенных затрат; - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи; - расходы на продажу; - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского 	<p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки.</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опроса по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинарского занятия по разделам. <p>Итоговый контроль в форме экзамена.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.

<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов по кредитам и займам; - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет расчетов по налогам и сборам; - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности; - учет прочих доходов и расходов; - учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года; - учет уставного, добавочного и резервного капитала; - бухгалтерская отчетность и его состав; - порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников; - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций; - отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; - разрабатывать рабочий план счетов организации; - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета; - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности; - учитывать удержания из заработной платы; - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат; - учитывать готовую продукцию и расходы на продажу; - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты; - учитывать финансовые результаты организации; - учитывать собственный капитал организации; - составлять бухгалтерскую отчетность. 		

