

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.06 Финансы

Форма обучения
очная

2022 г.

Рассмотрено
на заседании
кафедры экономических дисциплин
«__»_____2022
Зав кафедрой _____(В.В. Кузнецов)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__»_____2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик:

ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик:

Нуретдинова Элла Миниисламовна, преподаватель кафедры юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 5. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.06 Финансы является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечения профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08-12 ПК 1.1 ПК 3.1. ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
В т.ч. в форме практической подготовки	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	38
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное обеспечение профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации – основной документ государства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-02, ПК 1.1.
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации; 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия - не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие и классификация Конституций	4	
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрены		
Раздел 2. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности		34	

Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц	1. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. 2. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы, средства индивидуализации юридического лица 3. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. 4. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. 5. Несостоятельность банкротство субъектов предпринимательской деятельности	19	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4, ЛР 2, 15-17
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия: Семинарское занятие: Доклады: «Успешные предприятия Республики Башкортостан и Туймазинского района»	4	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Ответственность юридических лиц. 2. Лицензирование юридических лиц	4	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. 2. Классификация субъектов предпринимательской деятельности 3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей без образования юридических лиц	13	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей без образования юридических лиц	5	
Раздел 3. Правовое обеспечение трудовой деятельности		6	
Тема 3.1. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	1. Понятие и основные признаки трудового договора, отличие от гражданско-правовых договоров 2. Порядок заключения трудовых договоров 3. Основания прекращения трудовых договоров 4. Понятия оплата труда и правила ее исчисления	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 12, ПК 3.4,
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия: разбор основных положений трудового договора, составление примерных трудовых договоров, решение задач	4	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрены		
Тема 3.2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	1. Понятие занятости 2. Трудоустройство 3. Понятие и виды социальной защиты	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4,
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся – не предусмотрены		
Тема 3.3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	1. Понятие ответственности 2. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 3. Материальная ответственность работника	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия: Составить соответствующий документ (приказ, распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Случаи полной материальной ответственности работника	4	
Раздел 4. Административное право		2	
Тема 4.1. Виды административных правонарушений административной ответственности;	1. Административное правонарушение 2. Юридический состав административного правонарушения 3. Виды административных правонарушений	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.4,
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия – не предусмотрены		
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Виды административных взысканий	4	
Раздел 5. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		4	
Тема 5.1. Защита нарушенных прав	1. способы защиты трудовых прав работников; 2. понятие и разрешение трудовых споров; 3. ответственность за нарушение трудового законодательства; 4. сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров;	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК .1.1, ЛР 2, 5, 8
	Лабораторные работы - не предусмотрены		
	Практические занятия Викторина «Механизм государственно-правового регулирования»	2	
	Контрольные работы - не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Порядок рассмотрения индивидуальных споров в КТС и судах	4	
Всего:		75	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; стенды с наглядными пособиями; комплект плакатов; компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Форум, 2009. - 336 с. ISBN 978-5-8199-0400-8
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ.сред.проф.учебн.заведений / В.В.Румынина., М.: Академия, 2020. - 192 с ISBN 978-5-7695-6722-3

1. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации.- М.: Юристъ, 2021.-221с.

2. Бачило И.Л. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации / И.Л. Бачило // Государство и право.- 2021. - № 2. - С. 14.

3. Копылов В.А. О структуре и составе информационного законодательства // Государство и право. 2021. № 6. - С. 23-25.

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.library.ru>
2. www.economy.gov.ru. Министерство экономического развития РФ;
3. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
4. www.minfin.ru - Министерство финансов РФ;
5. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба.

3.2.3. Дополнительные источники

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2020.

4. Дерябина Е.М., Марченко М.Н. Основы права: учебник. М.: ТК Велби; Проспект, 2019.

5. Смоленский М.Б. Основы права: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. М.: Феникс, 2019.

6. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ТК Велби; Проспект, 2020.

7. Четвериков В.С. Административное право: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

8. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. Ростов н/Д., 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (без-действия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>•Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>•Текущий тестовый контроль.</p> <p>•Контрольная работа №1</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>•Выполнение проекта;</p> <p>•Наблюдение за выполнением практического задания.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>(деятельностью студента)</p> <p>•Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>•Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>

<p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
---	--	--