

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

Туймазы - 2022 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.
Зав. кафедрой _____ (Кузнецов В.В.)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Мухаметова Н.Н.
«__» _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж.

Разработчики:

Бикташева Лилия Талгатовна, преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Насырова Регина Римовна, преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Босов Андрей Витальевич, преподаватель кафедры компьютерных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 27 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 34 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| Код | Наименование личностных результатов |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником своей страны |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |

| | |
|-------|--|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР 16 | Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. |
| ЛР 17 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
|-------------------------|---|

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; |

| | |
|-------|--|
| | - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (по очной форме обучения)

Всего часов – 441,

в том числе в том числе в форме практической подготовки – 441.

Из них на освоение МДК – 222,

самостоятельная работа – 111,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов | Наименование разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | В т. ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|-------------|----|----------------|-----------|-----------|------------------|---------------|------------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Экзамен по ПМ | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | Практики | | Учебная | Производственная | | |
| | | | | Всего | В том числе | | Курсовых работ | | | | | |
| Промежут. аттест. | Практ. занятий | Учебная | Производственная | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| ПК 1.1 - 1.3, ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 - ЛР 17 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | 162 | 162 | 84 | - | 22 | 20 | 36 | - | - | 42 | |
| ПК 1.4, ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 - ЛР 17 | Раздел 2. Составление плановых документов государственных и | 171 | 171 | 90 | - | 46 | - | - | 36 | - | 45 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|-----|------------|---|----|----|-----------|-----------|---|------------|--|
| | муниципальных учреждений и обоснований к ним | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.5 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 - ЛР 17 | Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | 108 | 108 | 48 | - | 24 | - | - | 36 | - | 24 | |
| ПК 1.1 - 1.5, ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 - ЛР 17 | Учебная практика | | | | | | | 36 | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | 72 | | | |
| | Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ | | | | | | | | | - | | |
| | Всего: | 441 | 441 | 222 | - | 92 | 20 | 36 | 72 | - | 111 | |

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | | 162 |
| МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 84 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы | Содержание учебного материала 1. Понятие бюджета. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ. 3. Бюджетной устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. | 10 |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | Практическое занятие 1 <u>«Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между РФ, Республикой Башкортостан и Туймазинским районом» (ЛР 13).</u> Практическое занятие 2 «Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального образования - Туймазинский район». | 2 |
| | Контрольная работа по теме 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы». Тестирование. КИМ 1 «Понятие бюджета и бюджетной системы». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение структуры бюджетной системы РФ и консолидированных бюджетов. 2. Подготовка докладов, рефератов, сообщений: 1) Социально-экономическая роль бюджета. 2) Эволюция бюджетного законодательства современной России. 3) Бюджетное устройство в зарубежных странах. | 5 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 4) Прозрачность (открытость) бюджетной сферы: теория и проблемы российской практики. 5) Общественное участие в бюджетном процессе. | |
| Тема 1.2. Бюджетная классификация | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. 2. Состав бюджетной классификации РФ. | |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | Практическое занятие 3 «Формирование кода доходов бюджетов, кода расходов бюджетов, кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кодов». | 2 |
| | Практическое занятие 4. Решение задач «Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации». Контрольная работа по теме 1.2. «Бюджетная классификация». Тестирование. КИМ 2 «Бюджетная классификация». | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации РФ. 2. Подготовка докладов, рефератов, сообщений: 1) Роль бюджетной классификации в процессе составления и исполнения бюджетов. 2) Международная статистика государственных финансов, ее значение в построении бюджетной классификации. 3) Классификация операций сектора государственного управления в составе бюджетной классификации. 4) Признаки и критерии распределения расходов в бюджетной классификации. | 5 | |
| Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения | Содержание 1. Общая характеристика и виды доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ. 2. Полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования. 4. Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. | 22 |

| | | |
|--|--|----------|
| | <p>5. Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.</p> <p>6. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджетов.</p> <p>7. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение, порядок формирования. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>8. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.</p> | |
| | В том числе практических занятий | 6 |
| | Практическое занятие 5 «Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы РФ по источникам», «Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы РФ по разделам, подразделам, программам и подпрограммам». | 2 |
| | Практическое занятие 6 <u>«Составление перечня целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Республики Башкортостан (Туймазинского района)» (ЛР 1, 2).</u> | 2 |
| | <p>Практическое занятие 7 <u>«Формирование реестра расходных обязательств Республики Башкортостан (Туймазинского района) (ЛР 1, 2).</u></p> <p>Контрольная работа по теме 1.3. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения».</p> <p>Тестирование. КИМ 3 «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения».</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Изучение методики распределения дотаций между субъектами РФ и МО. Изучение методики распределения субвенций между субъектами РФ и МО. Разграничение и распределение доходов и расходов между уровнями БС РФ. Изучение программно-целевого метода бюджетного планирования.</p> <p>2. Подготовка докладов, рефератов, сообщений:</p> <p>1) Направления укрепления доходов бюджетов (на примере любого уровня бюджетной системы РФ).</p> <p>2) Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг.</p> | 8 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | 3) Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы. | |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ | Содержание | 10 |
| | 1. Бюджетный процесс в РФ, его стадии. 2. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. 3. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ. 4. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета. | |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | Практическое занятие 8 «Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ (Республики Башкортостан) и муниципального образования (Туймазинского района). Содержание закона (решения) о бюджете субъекта РФ – Республики Башкортостан (муниципального образования – Туймазинский район)». <i><u>Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета Туймазинского района (ЛР 1, 2).</u></i> | 2 |
| | Контрольная работа по теме 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ». Тестирование. КИМ 4 «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ». | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |
| 1. Изучение основных направлений бюджетной и налоговой политики государства. Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов. 2. Подготовка докладов, рефератов, сообщений: 1) Роль бюджета субъекта РФ в социально-экономическом развитии региона. 2) Актуальные проблемы формирования местных бюджетов. 3) Приоритеты бюджетно-налоговой политики. 4) Развитие среднесрочного финансового планирования в публично-правовых образованиях. | | |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ | Содержание | 12 |
| | 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения бюджетов. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. 2. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. 3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам. 4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. | |

| | | |
|--|---|----------|
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | Практическое занятие 9 «Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему РФ, по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ за текущий операционный день». | 2 |
| | Контрольная работа по теме 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ». Тестирование. КИМ 5 «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, рефератов, сообщений: 1) Зарубежный опыт казначейского исполнения бюджетов. 2) Казначейство России: история и перспективы развития. 3) Единство кассы в процессе исполнения доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. 4) Роль Федерального казначейства в обеспечении управляемости и подконтрольности государственных финансовых ресурсов. | 6 |
| <p>Курсовая работа по МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» является обязательной.</p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. 2. Принципы бюджетной системы РФ и их практическая реализация. 3. Бюджетный федерализм в РФ. 4. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ: экономическое содержание и принципы организации. 5. Расходы бюджетов бюджетной системы РФ: экономическое содержание и принципы организации. 6. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне. 7. Организация бюджетного процесса на региональном уровне. 8. Организация бюджетного процесса на местном уровне. 9. Федеральный бюджет: особенности формирования и исполнения, роль в социально-экономическом развитии государства. 10. Бюджет субъекта РФ – составная часть бюджетной системы РФ. 11. Анализ фактических данных о распределении доходов между бюджетами (за прошедшие 3 года). 12. Анализ состава и структуры доходов и расходов федерального бюджета за последние 3 года (сделать выводы). 13. Анализ состава структуры доходов и расходов регионального бюджета за последние 3 года, выявление тенденций. 14. Анализ состава и структуры доходов и расходов местных бюджетов за последние 3 года, выявление тенденций. 15. Планирование и финансирование расходов на обеспечение социальной политики. | | |

| | |
|---|------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 16. Планирование и финансирование расходов бюджетов на здравоохранение. 17. Планирование и финансирование расходов бюджетов на образование. 18. Планирование и финансирование расходов бюджетов на национальную экономику. 19. Система межбюджетных отношений в РФ: теоретический аспект. 20. Механизм функционирования межбюджетных отношений на федеральном уровне. 21. Механизм функционирования межбюджетных отношений на региональном уровне. 22. Характеристика субвенций как формы межбюджетных трансфертов. 23. Характеристика субсидий как формы межбюджетных трансфертов. 24. Целевые бюджетные программы и возможности их реализации в России. 25. Организация бюджетного контроля за целевым использованием бюджетных средств. 26. Бюджетные ассигнования. 27. Государственное (муниципальное) задание. Государственный (муниципальный) заказ. 28. Бюджетные инвестиции. 29. Среднесрочный финансовый план субъекта (муниципального образования) РФ. 30. Дефицит бюджета и возможные источники его покрытия (на примере регионального или местного бюджета). 31. Анализ состава и структуры государственного (муниципального) долга. 32. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика. 33. Государственный внешний долг Российской Федерации, его характеристика. 34. Организация управления государственным долгом Российской Федерации. 35. Бюджетные резервы, повышение эффективности их использования. 36. Управление средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. 37. Роль Инвестиционного фонда Российской Федерации в реализации инвестиционных проектов. 38. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его формирования. 39. Фонд социального страхования Российской Федерации, его формирование. 40. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, особенности его формирования. | |
| <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы исследования. Изучение и анализ литературы. Знакомство со структурой курсовой работы. 2. Требования к оформлению курсовой работы (титульный лист, оглавление, заглавия рубрик, цитаты и ссылки, приложения, список литературы). 3. Требования по написанию введения курсовой работы (проблема, актуальность, тема, объект и предмет исследования, цель, задачи, теоретическая и практическая значимости и новизна исследования, структура курсовой работы). 4. Требования по написанию теоретической части курсовой работы (деление на разделы, сущность проблемы, различные подходы к ее решению, оценка и собственные позиции, научный стиль). | <p>20</p> |

| | | |
|---|---|------------|
| <p>5. Требования по написанию теоретической части курсовой работы (деление на разделы, сущность проблемы, различные подходы к ее решению, оценка и собственные позиции, научный стиль).</p> <p>6. Требования по написанию практической части курсовой работы (экспериментальное исследование, методика проведения, степень разработанности проблемы, корректировка и проверка гипотезы, анализ данных, выводы и разработка рекомендаций).</p> <p>7. Требования по написанию практической части курсовой работы (экспериментальное исследование, методика проведения, степень разработанности проблемы, корректировка и проверка гипотезы, анализ данных, выводы и разработка рекомендаций).</p> <p>8. Требования по написанию заключения курсовой работы (итоги работы, выводы и их значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы).</p> <p>9. Корректировка и дополнение, представление окончательного варианта курсовой работы. Написание рецензии на курсовую работу.</p> | | |
| <p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»:</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p> <p>3. Формирование готовой курсовой работы.</p> | | 10 |
| <p>Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме экзамена</p> | | |
| <p>Учебная практика по разделу 1 Виды работ:</p> <p>1. Изучить бюджетные полномочия ОМСУ МО.</p> <p>2. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации МО Туймазинский район.</p> <p>3. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.</p> <p>4. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории МО Туймазинский район.</p> <p>5. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития МО Туймазинский район.</p> <p>6. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики МО Туймазинский район.</p> <p>7. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета МО Туймазинский район в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p> <p>8. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета МО Туймазинский район и написать заключение.</p> | | 36 |
| <p>Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним</p> | | 171 |
| <p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> | | 90 |
| <p>Тема 2.1. Государственные</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. <u>Нормативно-правовое регулирование деятельности ГМУ (ЛР 3).</u> Виды ГМУ: казенные,</p> | 6 |

| | | |
|---|--|-----------|
| (муниципальные) учреждения (ГМУ), их правовое положение и особенности функционирования | бюджетные и автономные учреждения. | |
| | 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. | |
| | 3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. | |
| | 4. Порядок взаимодействия ГМУ с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания (ГМЗ), порядок финансового обеспечения его выполнения ГМУ. | |
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | Семинарское занятие 1 «ГМУ, их правовое положение и особенности функционирования». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | 7 |
| Тема 2.2. Порядок планирования доходов ГМУ | Содержание учебного материала | 20 |
| | 1. Источники финансового обеспечения ГМУ. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. | |
| | 2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения ГМЗ. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. | |
| | 3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГМУ. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели ГМЗ. | |
| | 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых ГМУ. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). | |
| | 5. Порядок планирования поступлений по ПФХД бюджетного (автономного) учреждения. | |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления. | |
| | В том числе практических занятий | 10 |
| | Практическое занятие 2 «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение ГМЗ на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования». | 4 |
| | Практическое занятие 3 «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение ГМЗ на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по ПФХД ГМУ культуры». | 2 |
| | Практическое занятие 4 «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение ГМЗ на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по ПФХД ГМУ здравоохранения». | 2 |
| | Семинарское занятие 2 «Порядок планирования доходов ГМУ». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | 10 |
| Тема 2.3. Системы оплаты труда работников ГМУ | Содержание учебного материала | 24 |
| | 1. Отраслевые системы оплаты труда работников ГМУ. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников ГМУ. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. | |
| | 2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. | |
| | 3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. | |
| | В том числе практических занятий | 12 |
| | Практическое занятие 5 «Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических | 4 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | работников». | |
| | Практическое занятие 6 «Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования». | 2 |
| | Практическое занятие 7 «Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения». | 4 |
| | Семинарское занятие 3 «Системы оплаты труда работников ГМУ». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | 10 |
| Тема 2.4. Порядок планирования расходов ГМУ | Содержание учебного материала | 26 |
| | 1. Направления расходования средств ГМУ. Состав и планирование расходов на содержание ГМУ. | |
| | 2. Планирование расходов на оплату труда работников ГМУ. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. | |
| | 3. Планирование иных выплат персоналу ГМУ. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. | |
| | 4. Порядок планирования закупок ГМУ. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. | |
| | В том числе практических занятий | 14 |
| | Практическое занятие 8 «Определение расходов на оплату труда работников ГМУ. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения». | 4 |
| | Практическое занятие 9 «Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу ГМУ». | 2 |
| | Практическое занятие 10 «Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг». | 4 |
| | Практическое занятие 11 «Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания)». | 2 |
| Семинарское занятие 4 «Порядок планирования расходов ГМУ». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |

| | | |
|---|--|-----------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | |
| Тема 2.5. Формирование плановых документов | Содержание учебного материала | 14 |
| | 1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения | |
| | 2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. | |
| | В том числе практических занятий | 8 |
| | Практическое занятие 12 «Составление бюджетной сметы казенного учреждения». | 2 |
| | Практическое занятие 13 «Составление ПФХД бюджетного (автономного) учреждения». | 4 |
| | Семинарское занятие 5 «Формирование плановых документов». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | |
| Промежуточная аттестация по МДК 01.02 в форме экзамена | | |
| Производственная практика по разделу 2 | | 36 |
| Виды работ: | | |
| <p>На территории Республики Башкортостан на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о ГМУ образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов (ЛР 17).</p> <p>Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам ПФХД бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p><u>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета Республики Башкортостан на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение (ЛР 14).</u> Анализ провести за 3 года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за 2 предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> | | |
| а) в Администрации МР Туймазинский район: | | |

| | | |
|---|---|------------|
| <p>1. <u>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МР Туймазинский район на образование (ЛР 14).</u></p> <p>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств бюджета МР Туймазинский район.</p> <p>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МР Туймазинский район на здравоохранение.</p> <p>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории Республики Башкортостан (МР Туймазинский район).</p> <p>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета МР Туймазинский район на социальную политику.</p> <p>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>8. <u>Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления) (ЛР7).</u></p> <p>б) в государственных (муниципальных) учреждениях (на сайте www.bus.gov.ru - ГМУ образования, здравоохранения или социального обслуживания):</p> <p>1. Ознакомиться с ГМЗ, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. <u>Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением (ЛР 17).</u></p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (ПФХД) учреждения.</p> <p>7. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> | | |
| Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | | 108 |
| МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | 48 |
| Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд | Содержание учебного материала | 8 |
| | 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы | |
| | 2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. | |
| | 3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. | |
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | Семинарское занятие «Международный опыт организации общественных закупок». | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | 4 |
| Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. <u>Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение ЛР 16).</u> | |
| | 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта | 2 |
| | 2. Оформление плана-графика закупок. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | 5 |
| Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. | |
| | 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. | |
| | 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. | 5 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. <u>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов (ЛР 4).</u> | |
| | 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. | |
| | 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. | |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. | 2 |
| | 2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 5 | |
| | 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | |
| Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок | Содержание учебного материала | 10 |
| | 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. | |
| | 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | |
| | В том числе практических занятий | 4 |
| | 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. | 2 |
| | 2. Расчет сравнительной эффективности конкурса | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 5 |
| | 1. Подготовиться к тесту. 2. Решение задач. 3. Подготовиться к семинарскому занятию. | |
| Промежуточная аттестация по МДК 01.03 в форме зачета | | |

Производственная практика по разделу 3

Виды работ:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

| | |
|--|-------------------|
| <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> | |
| <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>441</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной программы по специальности Финансы.

Учебная мастерская «Финансы» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности Финансы.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной программы по специальности Финансы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и(или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ с изменениями;
2. Бюджетный кодекс РФ с изменениями;
3. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 с изменениями;
 1. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
 2. ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»;
 3. ФЗ от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции);
 4. ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в действующей редакции);
 5. ФЗ от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти

субъектов РФ» (в действующей редакции);

6. ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции);

7. ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции);

8. ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции);

9. ФЗ от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции);

10. ФЗ от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (в действующей редакции);

11. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции);

12. ФЗ от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции);

13. ФЗ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);

14. ФЗ от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции);

15. ФЗ от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции);

16. ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» (в действующей редакции);

17. Указ Президента РФ от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики РФ» (в действующей редакции);

18. Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

19. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

20. Закон Республики Башкортостан от 15.07.2005 г. № 205-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан» (в действующей редакции);

21. Закон Республики Башкортостан от 20.12.2021 г. № 486-з «О бюджете Республики Башкортостан на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

22. Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных

учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции);

23. Постановление Правительства РФ от 24.03.2018 г. № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);

24. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции);

25. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий;

26. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции);

27. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте РФ в случаях, предусмотренных ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

28. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции);

29. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства РФ» (в действующей редакции);

30. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по

информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);

31. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

32. Приказ Минфина России от 10.12.2019 г. № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий;

33. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции);

34. Приказ Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции);

35. Приказ Минфина России от 08.06.2021 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации РФ на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (в действующей редакции);

36. Приказ Минфина России от 20.06.2018 г. № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции);

37. Приказ Минфина России от 31.08.2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции);

38. Приказ Минфина России от 13.04.2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции);

40. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 г. № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения

федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции);

41. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции);

42. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции);

43. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции);

44. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 г. № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции);

45. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 г. № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий;

46. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 г. № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»;

47. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 г. № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

48. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»;

49. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 г. «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»;

50. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в

действующей редакции);

51. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции);

52. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения;

53. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте РФ;

54. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Основная литература:

55. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: Учебник / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 314 с. – (Высшее образование). - Режим доступа: [http:// www.urait.ru](http://www.urait.ru);

56. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: Учебник / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 342 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: [http:// www.urait.ru](http://www.urait.ru);

57. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2021 г. - 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://www.znanium.com>;

58. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / Федорова И.Ю., Фрыгин А.В. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. - 148 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: [http:// www.urait.ru](http://www.urait.ru)

3.2.2. Электронные ресурсы

1. www.budget.gov.ru - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»;
2. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
3. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;
4. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ;
5. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

6. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства;
7. zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок;
8. bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
9. www.znaniium.com - Электронно-библиотечная система Znaniium;
10. www.urait.ru - Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иванова Н.Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. - 381 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.urait.ru>;
2. Акперов И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. – М.: КноРус, 2021 г. - 633 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>;
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020 г. - 421 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://www.urait.ru>;

Периодические издания:

Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам; - соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; - правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; - соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов; - полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам; - соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса; - правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений; - правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений; - правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования; - правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | Выполнение заданий практических занятий; контрольное тестирование по темам курса; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; контрольные практические работы по темам курса; экзамен по ПМ.01; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета; - полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из | Выполнение заданий практических занятий; контрольное тестирование по |

| | | |
|---|--|---|
| Российской Федерации | <p>бюджета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования; - своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний; - полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; - аргументированность выводов по результатам анализа. | <p>темам курса; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; контрольные практические работы по темам курса; экзамен по ПМ.01; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике.</p> |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов; - полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования; - соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ; - соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. | <p>Выполнение заданий практических занятий; контрольное тестирование по темам курса; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; контрольные практические работы по темам курса; экзамен по ПМ.01; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике.</p> |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания; - правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений; - правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях; - правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения; - правильность определения показателей по | <p>Выполнение заданий практических занятий; контрольное тестирование по темам курса; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; контрольные практические</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - аргументированность выводов по результатам анализа. | <p>работы по темам курса; экзамен по ПМ.01; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике.</p> |
| <p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - аргументированность выводов по результатам анализа; - полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; - полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок. | <p>Выполнение заданий практических занятий; контрольное тестирование по темам курса; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; контрольные практические работы по темам курса; экзамен по ПМ.01; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике.</p> |
| Общие компетенции | | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | <p>Выполнение практических заданий; выполнение и защита рефератов; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике; экзамен по ПМ.01.</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения | <p>Выполнение практических заданий;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | задач профессиональной деятельности; - широта использования различных источников информации, включая электронные. | выполнение и защита рефератов; контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике; экзамен по ПМ.01. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Отзыв работодателя по итогам практики; итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики; - правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде. | Выполнение группового задания в рамках деловой игры; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. | Выполнение практических заданий; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике; отзывы организаций по итогам практики; экзамен по ПМ.01. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, | - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственность за качество выполняемых работ; - способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; - участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». | Выполнение практических заданий; итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. |

| | | |
|---|---|--|
| применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения; - способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. | <p>Выполнение практических заданий; подготовка презентаций к семинарскому занятию; выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике.</p> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации; - способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач. | <p>Выполнение практических заданий; экзамен по ПМ.01</p> |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения; - способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска; - обоснованность и оптимальность выбора решения; - способность генерировать новые идеи (креативность); - способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности | <p>Защита отчета по учебной практике; защита отчета по производственной практике; штыфы организаций по итогам практики.</p> |