

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОО.01. ИНФОРМАТИКА**

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения  
очная, заочная, очно-заочная

Туймазы 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономических  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кузнецов

Утверждаю  
зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Мухаметова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.06 «Финансы».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Салимзянова Ю.Т., преподаватель кафедры компьютерных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПОО.01. ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является **обязательной** частью цикла профильных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 9, ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ЛР 10 ЛР 13	– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, осуществлять поиск информации в компьютерных сетях, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники, применять компьютерные и телекоммуникационные средства – использовать полученные знания и навыки оформления документации в процессе обучения и в своей профессиональной деятельности, иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.	– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы – различные подходы к определению понятия «информация», знать единицы измерения информации – основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, автоматизации коммуникационной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, автоматизации коммуникационной деятельности – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц,

		<p>баз данных, средств создания презентаций, компьютерных сетей) – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, эффективной организации индивидуального информационного пространства, эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов по очной, заочной, очно-заочной форме обучения</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>144</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>100</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	68
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	44
<b>Промежуточная аттестация (диф.зачет)</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Этапы развития информационного общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств. Национальные информационные ресурсы России. Классификация национальных ресурсов, этические и правовые аспекты информационной деятельности человека	4	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Правовое регулирование в информационной сфере». Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.	4	
<b>Тема 1.2.</b> Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	4	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 2. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением.	4	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Проблемы информационной безопасности. Защита информации» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.</p>	4	
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы.</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b> Понятие информации и свойства информации. Единицы измерения количества информации. Формы представления информации, языки, кодирование.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.</p>	3	<p>ОК 2 ОК 9 ПК 1.1</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b> 1. Измерение количества информации. Формы представления информации, кодирование.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Представление числовой информации с помощью систем счисления.» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.</p>	4	
<p><b>Тема 2.2.</b> Арифметические основы работы компьютера.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Непозиционные и позиционные системы счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления как основа работы компьютера. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления. Двоичная арифметика.</p>	2	<p>ОК 2 ОК 9 ПК 1.1</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b> 1. Системы счисления. Двоичная арифметика.</p>	1	
<p><b>Тема 2.3.</b> Логические основы работы компьютера.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Основы логики. Логические выражения и операции. Таблицы истинности. Логические схемы. Построение логических схем. Логические законы и правила преобразования логических элементов. Использование логических устройств в вычислительной технике.</p>	4	<p>ОК 2 ОК 9 ПК 1.1</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b> 1. Алгебра логики. Таблицы истинности.</p>	2	



<b>Тема 2.4.</b> Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.	<b>Содержание учебного материала:</b> Алгоритмы и их формальное исполнение. Основные типы алгоритмических структур. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных. Разработка несложного алгоритма решения задачи. Среда программирования. Тестирование программы. Программная реализация несложного алгоритма.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ЛР 13
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования. 2. <i>Разработка алгоритма решения задачи.</i>	2	
<b>Тема 2.5.</b> Хранение информационных объектов различного вида на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Способы хранения информационных объектов различного вида. Носители информации. Программы архивирования информационных объектов. Создание баз данных и архивов информации. Извлечение информации из баз данных и архивов.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Архиваторы» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.	4	
<b>Тема 2.6.</b> Поиск информации с использованием персонального компьютера.	<b>Содержание учебного материала:</b> Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	4	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Поисковые системы в Интернете.» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.	4	

<b>Тема 2.7.</b> Передача информации между персональными компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	<b>Содержание учебного материала:</b> Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ЛР 10
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Подключение модема. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 2. <i>Формирование безопасности цифровой информации при передаче данных.</i>	2	
<b>Тема 2.8.</b> Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	2	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Основы работы со справочно-поисковой системой Консультант Плюс.	4	
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципиальная схема ЭВМ. Принцип открытой архитектуры. (Магистрально-модульный принцип построения компьютера.) Персональные компьютеры. Аппаратная реализация компьютера. Состав персонального компьютера. Состав и функции системного блока: процессор, материнская плата, интерфейсы, память, накопители информации, видео- и звуковые карты. Периферийные устройства. Базовая конфигурация персонального компьютера. Мультимедийный персональный компьютер. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.	6	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ЛР 10
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров. 2. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. 3. <i>Выявление безопасных периферийных устройств, забота о защите окружающей среды.</i>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «История развития вычислительной техники.» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.	4	

<b>Тема 3.2.</b> Компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	<b>Содержание учебного материала:</b> Устройства локальной сети. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина. Настройка сети в операционной системе Windows.	8	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Компьютерные сети. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. 2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия в соответствии с его комплектацией для естественно-научной деятельности. 3. Типы топологии локальных сетей: звезда, кольцо, общая шина.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Антивирусная защита» Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.	4	
<b>Раздел 4. Технология обработки текстовой информации.</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста.	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста.	6	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Набор текста, проверка орфографии. Шрифтовое и абзацное оформление. 2. Шрифтовое и абзацное оформление, выделение текста рамками и заливкой. Создание списков различных типов.	4	
<b>Тема 4.2.</b> Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы. Нумерация страниц. Параметры страниц, печати.	<b>Содержание учебного материала:</b> Параметры страницы. Параметры печати. Разбивка на страницы. Нумерация страниц. Колонтитулы.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание и оформление документа по образцу, подготовка его к печати.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Реферат: «Вставка и редактирование объектов в тексте».	4	

	Форма контроля: своевременное выполнение, выборочная проверка и краткое сообщение.		
<b>Раздел 5. Технология обработки числовой информации.</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции.	<b>Содержание учебного материала:</b> Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул.	<b>3</b>	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b> Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.	<b>Содержание учебного материала:</b> Ряды данных и категории. Выбор типа диаграммы. Оформление диаграмм. Изменение диапазона данных. Редактирование и форматирование диаграмм.	<b>5</b>	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Построение и оформление диаграмм. 2. Интеграция режимов работы Word, Excel.	<b>4</b>	
<b>Раздел 6. Системы управления базами данных.</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Понятие базы данных. Интерфейс. Типы данных. Объекты базы данных. Создание автоформ и ввод данных.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие базы данных. Модели данных. Типы данных. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Интерфейс Access. Создание базы данных. Реляционные и нереляционные модели баз данных. Ключевые поля. Типы полей. Создание таблиц в режиме конструктора. Описание структуры записи. Свойства полей. Создание автоформ и ввод данных.	<b>6</b>	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц, определение типов полей. 2. Создание автоформ и ввод данных.	<b>4</b>	

<b>Тема 6.2.</b> Создание и редактирование простых запросов. Создание и редактирование простых отчетов	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие запросов в базах данных. Конструктор запросов. Правила построения простых запросов. Правила построения запросов с вычислениями. Структура отчетов. Конструктор отчетов. Правила построения простых отчетов с помощью мастера.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание и редактирование запросов в конструкторе Создание и редактирование отчетов в конструкторе	2	
<b>Раздел 7. Создание презентаций.</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Создание презентаций. Интерфейс PowerPoint. Оформление, анимация, озвучивание презентаций.	<b>Содержание учебного материала:</b> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования. Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Использование в работе шаблонов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации: дизайн, цветовая гамма, стили. Вставка рисунков из файлов, клипов, графических объектов. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Настройка анимации объектов на слайдах, временная шкала, настройка времени перехода слайдов Настройка переходов по управляющим кнопкам, гиперссылкам. Озвучивание презентации. Использование средств мультимедиа. Запись и воспроизведение звука.	10	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Работа со структурой презентации. Создание и оформление слайдов. 2. Работа со структурой презентации. Вставка рисунков, клипов. 3. Настройка презентации: анимация, переходы, гиперссылки. 4. Озвучивание презентации. Настройка времени демонстрации.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор материала для создания презентации. Форма контроля: обязательное своевременное выполнение, представление материала в электронном виде на любом электронном носителе.	8	
<b>Раздел 8. Телекоммуникационные технологии.</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Возможности сетевого программного	<b>Содержание учебного материала:</b> Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1

обеспечения для организации коллективной деятельности.	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
<b>Тема 8.2.</b> Работа с электронной почтой. Outlook.	<b>Содержание учебного материала:</b> Электронная почта и телеконференции. Функционирование электронной почты. Адресация. Outlook: интерфейс, учетные записи, создание, отправка и получение сообщений.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Настройка почтовой программы. Регистрация. Отправка и получение почты.	2	
<b>Тема 8.3.</b> Браузеры. Методика поиска информации в Internet.	<b>Содержание учебного материала:</b> Браузеры – средство доступа к информационным ресурсам интернета. Настройка браузера. Поиск сайтов, тем, файлов.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Настройка браузера. Поиск информации по различным критериям.	2	
<b>Тема 8.4.</b> Методы создания и сопровождения сайтов.	<b>Содержание учебного материала:</b> Web - страницы и Web -сайты. Основные языки гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки на Web - страницах. Списки на Web - страницах. Инструментальные средства создания Web - страниц.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание страницы сайта. Размещение текста, списков и таблиц.	2	
<b>Тема 8.5.</b> Оформление Web – страниц. Использование мультимедийных вставок.	<b>Содержание учебного материала:</b> Оформление Web – страниц. Использование мультимедийных вставок. Вставка и оформление на Web – страницах.	3	ОК 2 ОК 9 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Создание страницы сайта на заданную тему.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  1. Подбор материала для создания Web – страницы.  Форма контроля: обязательное своевременное выполнение, представление материала в электронном виде на любом электронном носителе.</p>	2	
<p><b>Тема 8.6.</b>  Разработка Web-страниц с помощью Web-редактора.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Интерфейс Web-редактора. Создание и оформление Web – страниц.</p>	3	<p>ОК 2  ОК 9  ПК 1.1  ЛР 13</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b>  1. <i>Создание Web-страницы заданной тематики с помощью Web-редактора.</i></p>	2	
<b>Всего аудиторно:</b>			<b>100</b>
<b>Итого:</b>			<b>144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Мастерская «ИТ - решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятия», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (демонстрационные плакаты, раздаточный материал);
- пакет программ MICROSOFT OFFICE;
- пакет программ ADOBE;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- интерактивная доска,
- сканер,
- принтер,
- наушники,
- колонки,
- микрофон,
- цифровая камера,
- Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, по согласованию с ФУМО, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

Основные источники:



1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
2. Гасумова С. Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
3. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
4. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
5. Далингер В. А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.
6. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
7. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.

8. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.

Дополнительные источники:

1. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
2. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
3. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
4. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
5. Цацкина Е. П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
6. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека научной и студенческой информации, <http://www.bibliofond.ru>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. ИКТ портал, <http://www.ict.edu.ru/catalog/>
3. Интерактивный курс Microsoft Office 2007. ООО «Мультисофт», [www.new-school.ru](http://www.new-school.ru)
4. Учебники по работе с офисными программами. Издательство ВHV, Питер, ДМК «Пресс».
5. <http://znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы</li> <li>– различные подходы к определению понятия «информация», знать единицы измерения информации</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, автоматизации коммуникационной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, автоматизации коммуникационной деятельности</li> <li>– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, средств создания презентаций, компьютерных сетей)</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, эффективной организации индивидуального информационного пространства, эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной</li> </ul>	<p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и</p>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса по основополагающим понятиям дисциплины.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- тестирования по темам.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинарского занятия по разделам.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль в форме зачета.</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.</li> </ul>

<p>деятельности.</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей, создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, осуществлять поиск информации в компьютерных сетях, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники, применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> <li>– использовать полученные знания и навыки оформления документации в процессе обучения и в своей профессиональной деятельности, иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.</li> </ul>		