

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Основы бухгалтерского учета»
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Форма обучения
очная

Туймазы - 2021 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
компьютерных технологий
Протокол №__ от «__» _____ 2021 г.
Зав. кафедрой _____ (Тиханова Т.А.)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Мухаметова Н.Н.
«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный
юридический колледж

Разработчик: Насырова Регина Римовна, преподаватель кафедры
экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

Междисциплинарные связи: Основы экономики, Математика, Экономика, Информатика, Информационные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

уметь:

- использовать источники бухгалтерской информации, различать основные концепции и направление бухгалтерского учета;
- использовать балансый метод отражения хозяйственных операций;
- составлять баланс по простой форме введения бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости;
- обобщать данные бухгалтерского учета в учетных регистрах;
- заполнять первичные документы и вести учетные регистры;

знать:

- порядок организации введения бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- органы, осуществляющие руководство бухгалтерским учетом;
- основные принципы, приемы и методы бухгалтерского учета;
- принцип организации бухгалтерского учета на предприятии;
- строение бухгалтерского баланса;
- правила составления бухгалтерских документов;
- документооборот и формы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- учетную политику предприятия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	<i>очная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
семинарские занятия	4
зачетное занятие	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над НПА, учебной литературой и решением профессиональных ситуаций	6
самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию	4
самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (тестирование) очная форма – 2 курс, 1 семестр</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Ур. осв-ия
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. 2. Финансовый, управленческий и налоговый учет. 3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. 4. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. 6. Основные задачи бухгалтерского учета. 7. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.	2	1
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. 2. Выполнить тесты.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Составление схемы-конспекта по вопросу 6*,7*. 3. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации.* 3. Характеристика предмета бухгалтерского учета. 4. Характеристика метода бухгалтерского учета.	2	1
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. 2. Выполнить тесты.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Составление схемы-конспекта по вопросу 2*. 3. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. 2. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. 3. Виды балансов. 4. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	1
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач.	2	2, 3

	2. Выполнить тесты.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Составление схемы-конспекта по вопросу 3*,4*. 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовиться к семинарскому занятию по темам 1-3.	4	3
	Семинарское занятие № 1 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды. 2. Финансовый, управленческий и налоговый учет. 3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. 4. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. 6. Основные задачи бухгалтерского учета. 7. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. 8. Законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. 9. Учетная политика организации. 10. Характеристика предмета бухгалтерского учета. 11. Характеристика метода бухгалтерского учета. 12. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. 13. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. 14. Виды балансов. 15. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	2, 3
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. 3. Корреспонденция счетов. 4. Бухгалтерские проводки. 5. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. 6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета. 8. План счетов бухгалтерского учета.	2	1
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. 2. Выполнить тесты.	4	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Составление схемы-конспекта по вопросу 6*,7*,8*. 3. Решение ситуационных задач.	2	3
Тема 5. Документация фактов	Содержание учебного материала 1. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. 2. Значение бухгалтерских документов.	2	1

хозяйственной жизни	3. Реквизиты документов. 4. Требования, предъявляемые к заполнению документов. 5. Исправление ошибочных записей в документах. 6. Классификация документов. 7. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. 8. Организация документооборота. 9. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.		
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач. 2. Выполнить тесты.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Подготовить доклады по вопросам 1-9.	2	3
Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. 2. Классификация учетных регистров. 3. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. 4. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. 5. Формы бухгалтерского учета.	2	1
	Практическое занятие 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовить доклады по вопросам 1-9.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом, литературой. 2. Составление схемы-конспекта по вопросу *. 3. Решение ситуационных задач. 4. Подготовиться к семинарскому занятию по темам 4-6. 5. Подготовиться к зачетному занятию по курсу «Основы бухгалтерского учета».	4	3
	Семинарское занятие № 2 1. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. 3. Корреспонденция счетов. 4. Бухгалтерские проводки. 5. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. 6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета. 8. План счетов бухгалтерского учета. 9. Документация – элемент метода бухгалтерского учета. 10. Значение бухгалтерских документов. 11. Реквизиты документов. 12. Требования, предъявляемые к заполнению документов. 13. Исправление ошибочных записей в документах.	2	2, 3

	14. Классификация документов. 15. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. 16. Организация документооборота. 17. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. 18. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. 19. Классификация учетных регистров. 20. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. 21. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. 22. Формы бухгалтерского учета.		
	Зачет	2	3
	Всего:	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики и финансов».

Оборудование учебного кабинета «Экономики предприятий, бухгалтерского учета, статистики и финансов»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс РФ с изменениями.
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.
3. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.

4. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
5. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
6. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
7. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета. Баланс и система счетов. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
8. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
9. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
10. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
11. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.
12. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – М.: ОИЦ «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

Отечественные газеты и журналы:

1. «Финансовая газета». URL: <http://fingazeta.ru>.
2. «Экономика и жизнь». URL: <https://www.eg-online.ru>.
3. «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru>.
4. «Финансы». URL: <http://www.finance-journal.ru>

Информационные справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерские и аудиторские услуги. Москва. URL: <http://www.mosbuhuslugi.ru>.
2. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. URL: <http://www.audit-it.ru>.
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. URL: <http://www.ach.gov.ru>.
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: <http://www.minfin.ru>.
5. Официальный сайт Федерального казначейства. URL: <http://www.roskazna.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинарских занятий, тестирования, обсуждения и оценки рефератов, докладов, сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники бухгалтерской информации, различать основные концепции и направление бухгалтерского учета; - использовать балансовый метод отражения хозяйственных операций; - составлять баланс по простой форме введения бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости; - обобщать данные бухгалтерского учета в учетных регистрах; - заполнять первичные документы и вести учетные регистры; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации введения бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета; - органы, осуществляющие руководство бухгалтерским учетом; - основные принципы, приемы и методы бухгалтерского учета; - принцип организации бухгалтерского учета на предприятии; - строение бухгалтерского баланса; - правила составления бухгалтерских документов; - документооборот и формы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - учетную политику предприятия. 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинарского занятия по темам 1-3, 4-6. <p>Итоговый контроль в форме зачета.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы; - выполнение и защита практических работ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	КИМ 1
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	КИМ 2
3.	Бухгалтерский баланс	КИМ 3
4.	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	КИМ 4
5.	Документация фактов хозяйственной жизни	КИМ 5
6.	Регистры и формы бухгалтерского учета	КИМ 6

Вопросы к зачету:

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
2. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Основные задачи бухгалтерского учета.
7. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.
8. Законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета.
9. Учетная политика организации.
10. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
11. Характеристика метода бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.
13. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
14. Виды балансов.
15. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
18. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки.
20. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документация – элемент метода бухгалтерского учета.
25. Значение бухгалтерских документов.
26. Реквизиты документов.
27. Требования, предъявляемые к заполнению документов.

28. Исправление ошибочных записей в документах.
29. Классификация документов.
30. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
31. Организация документооборота.
32. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.
33. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
34. Классификация учетных регистров.
35. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
36. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете.
37. Формы бухгалтерского учета.

Разработчик:

Насырова Р.Р., преподаватель кафедры экономических дисциплин