

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 «Русский язык»

(базовый уровень)

54.02.01 Дизайн

Форма обучения

очная

Туймазы - 2023 г.

Рассмотрено

на заседании кафедры

экономических дисциплин

Протокол № __ от « __ » _____ 2023 г.

Зав. кафедрой _____ (Т.А.Тиханова)

Утверждаю

зам. директора по УР

_____ Н.Н. Мухаметова

« __ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 54.02.01 «Дизайн».

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Толстова Оксана Олеговна, преподаватель кафедры общих гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн.

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Дизайн. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством». ОК 5. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ЛР 01 ЛР 02 ЛР 05 ЛР 15 ЛР 17	<p>-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>- извлекать необходимую информацию из различных</p>	<p>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>

	<p>источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Профессионально-ориентированное содержание	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	2	
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 01,02,05 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий	2	
	Семинарское занятие 1 «Язык и общество»		
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать лингвистический анализ научной статьи по актуальным вопросам специальности «Дизайн»		
Профессионально ориентированное содержание			
	<u>Лекционное занятие</u> <u>Самопрезентация: Представление себя и других людей в официальной обстановке.</u>	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 05,07,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
Раздел 1	Язык и речь	6	
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08
	<i>Лекционное занятие 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты..	2	МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие</i> Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств		
	Самостоятельная работа обучающихся Онтогенез речевого развития детей		
Тема 1.2.	Функциональные стили речи	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие.</i> Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «Разговорный стиль речи»	2	
Тема 1.3.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	6	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий <i>Практическое занятие 2.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 01,02,04,05 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> <i>Международный день распространения грамотности</i> <i>Дискуссия «Орфография и оформление»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям социально-экономического профиля		
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	10	
Основное содержание			
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	4	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить предложенный Вам теоретический материал и заполните пропуски в определениях терминов и понятий.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2	Орфография	6	ПР6 01,02, 03 ЛР 01,02,05 МР 02, 05,08 ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 5</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 05,07,08,14 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> <i>Написание эссе «Значение компьютера в современном мире»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определить значение терминов специальности.		
Раздел 3	Лексика и фразеология	6	
Основное содержание			
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Из текстов научной литературы составить диктант с терминами и словами профессиональной лексики;		
Тема 3.2	Лексика с точки зрения ее употребления	2	
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2	
	В том числе практических занятий <i>Практическое занятие 7</i> Отличие жаргонизмов, арготизмов и диалектизмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите предложенный Вам теоретический материал и заполните пропуски в определениях терминов и понятий	2	
Тема 3.3.	Фразеологические единицы и их употребление	4	ПР6 01,02, 03 ЛР 01,02,05 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 7</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Фразеологические единицы и их употребление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря терминов по профилю специальности.	2	
Тема 3.4.	Лексические нормы	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04,
	<i>Лекционное занятие</i> Лексические нормы	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Лексические ошибки и их исправление.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	ОК 01,04,05
Профессионально ориентированное содержание			
	<u>Лекционное занятие 4.</u> <u>День Матери в России</u> <u>Создание проекта « Главный человек в моей жизни»</u>	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,07,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей . Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	6	
Основное содержание			
Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы.	2	
	В том числе практических занятий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 9 Синонимия и антонимия морфем.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	Самостоятельная работа обучающихся Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	2	
	Лекционное занятие Морфологические и неморфологические способы словообразования В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Понятие об этимологии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Словообразовательный разбор. Формообразование.	2	
Тема 4.3.	Орфография	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	Лекционное занятие Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятия 10. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правописание сложных слов.		
Тема 4.4	Речь	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	Практическое занятие 11. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные стили речи и типы речи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики .	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий		
	<u><i>Практическое занятие 4.</i></u> <i>День Героев Отечества</i> <i>Групповая работа «Письмо солдату»</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Профессиональная лексика.	2	
Раздел 5	Морфология и орфография	10	
Основное содержание			
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи	4	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятия 8.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных..	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13 Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи <i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных..	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
		2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 13 Употребление числительных в профессиональной речи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений <i>Лекционное занятие</i> Правописание местоимений	2	
	В том числе практических занятий <i>Практическое занятие 14.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола...	2	
	В том числе практических занятий <i>Практическое занятие</i> Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Морфологический разбор глагола.		
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола	4	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие</i> Употребление наречий в речи. Синонимия наречий	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	при характеристике признака действия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Морфологический разбор наречия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	Служебные части речи	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие</i> Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий социально-экономического профиля	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие 5. Международный день родного языка</i> <i>Проекты по изучению и сохранению родного языка</i> <i>«Территория молодежи – территория культуры»</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам: «Лингвистические знания специалиста финансиста».		
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	20	
Основное содержание			
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы <i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие</i> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные выразительные средства синтаксиса		
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания <i>Лекционное занятие</i> Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий <i>Практическое занятие 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Доклады «Орфографический режим»</i>		ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08,10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения <i>Лекционное занятие 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение.. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
		2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие</i> Прямой и обратный порядок слов		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить шаблоны документации профессиональной сферы.		
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения. <i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим..	4	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
		2	
	В том числе практических занятий		
	<i>Практическое занятие</i> Синонимия составных сказуемых.		
	Самостоятельная работа обучающихся Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.		
Тема 6.5.	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор <i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04,
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий		ОК 01,04,05
	Практическое занятие Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		
Тема 6.6.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор Лекционное занятие 17. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Практическое занятие 17. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте		
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными Лекционное занятие 19. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	
		2	
	В том числе практических занятий		ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	Практическое занятие Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьте реферат на тему: «Лингвистические знания в работе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	финансиста»		
Профессионально-ориентированное содержание	<i>Лекционное занятие</i> Роль второстепенных членов предложения в построении текста для резюме.		ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	В том числе практических занятий	2	
	<u><i>Практическое занятие 5. День славянской письменности и культуры</i></u> <u><i>Дискуссия «Письменные или печатные тексты»</i></u>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите предложенный Вам теоретический материал и заполните пропуски в определениях терминов и понятий.	2	
Основное содержание			
Тема 6.8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие</i> Бессоюзное сложное предложение	2	
	В том числе практических занятий	2	
	<i>Практическое занятие 18.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подберите не менее 10 терминов и слов профессиональной лексики специальности Дизайн	2	
Тема 6.9.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое.	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<i>Лекционное занятие</i> Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 19.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ПР6 01,02, 03 ЛР 02,05,08 МР 01, 02, 04, ОК 01,04,05
	<u><i>Практическое занятие 6.</i></u> <u><i>День русского языка</i></u> <u><i>Деловая игра «Неологизмы» (Имиджмейкер-дизайнер-журналист)</i></u>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Из текстов научной литературы составьте диктант с терминами и словами профессиональной лексики.	2	
Итоговая аттестация (экзамен)			
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)- Москва: Академия, 2017

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи.- Ростов-на-Дону «Феникс» 2017

3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко С.А. Русский язык: учеб. для общеобразов. учреждений. – М., 2017.

3.2.2. Электронные издания

<http://www.biblio-online.ru/bcode/452165> Библиоклуб.ру

<http://znanium.com> Электронно-библиотечная система

www.gramota.ru Федеральный образовательный портал

<http://www.prodlenka.org> Дистанционный образовательный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>Устные сообщения обучающихся, рефераты, творческие работы (эссе, публицистическая статья)</p>	<p>«Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально.</p>
<p>- периодизация всемирной и отечественной истории - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>		
<p>-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>	<p>Осознание цели и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам</p>	<p>«Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p>
<p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>Виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический, лексикофразеологический)</p>	<p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном</p>
<p>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Рецензирование. Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых</p>		

<p>в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; 	<p>Устные сообщения обучающихся (доклад, реферат) Устный опрос обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения. 2. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации. <p>Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	<p>необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и</p>
--	--	--