

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЙМАЗИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.04 Психология общения
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Туймазы - 2023 г.

Рассмотрено
на заседании кафедры
экономических дисциплин
Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.
Зав. кафедрой _____ (Т.А. Тиханова)

Утверждаю
зам. директора по УР
_____ Н.Н. Мухаметова
«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж

Разработчик: Гайсина Лилия Маратовна, преподаватель кафедры общих гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ от 23.11.2020 № 658 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21.12.2020 № 61657.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся.

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и связана с учебными дисциплинами:

- Психология саморегуляции и профессиональной адаптации;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Русский язык в профессиональной деятельности;
- Башкирский язык в профессиональной деятельности;
- Менеджмент в профессиональной деятельности;
- Введение в специальность.

с профессиональными модулями:

- Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- Осуществление интеграции программных модулей;
- Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;
- Разработка, администрирование и защита баз данных.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы

	задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК. 4.2	Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- лабораторные работы	не предусмотрено
- практические занятия	10
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика общения	Содержание	6	ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине. Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения.	6	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 8-14		
	Общение и общительность. Общение и деятельность	0	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 15-17		
Тема 2. Роли и ролевые ожидания	Содержание	4	ОК 2. ОК 4.
	Социальная роль и социальный статус. Виды и характеристики	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 84-87		
	Виды социального взаимодействия. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности	2	
Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-93			
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание	8	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-83		
	Механизмы восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Домашнее задание: Сообщение на тему «Как создать правильный имидж»		
	Практические занятия 1. Самодиагностика на определение ведущей системы восприятия 2. Проведение психологического исследования «Как я воспринимаю людей»	4	

Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	6	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Взаимодействие. Типы взаимодействия. Трансактная теория Э. Берна.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46		
	Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46, [2] стр. 249-286		
	Практические занятия	2	
3. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа			
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	12	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 25-31		
	Невербальная коммуникация	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 31-38		
	Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-110, [2] стр. 159-180		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить план публичного выступления, используя приемы привлечения внимания		
Практические занятия	4		
4. Использование техник и приемов общения			
5. Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать			
Тема 6. Деловое общение	Содержание	6	ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка	2	
	Домашнее задание: Составить деловое письмо		
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 185-187, [2] стр. 146-159		
	Практические занятия	2	
6. Коммуникативные игры, направленные на формирование навыков делового общения			
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция поведения	Содержание	4	ОК 1. ЛР 4. ЛР 6. ЛР 7.1
	Понятие конфликта и его структура. Источники, причины, виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 47-55		
	Практические занятия	2	
7. Использование приемов саморегуляции поведения			
Тема 8.	Содержание	4	ОК 5.

Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	ОК 6. ОК 9.
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 161-167, [2] стр. 8-21		
	Практические занятия	2	
	8. Коммуникативная игра «Деловой этикет в проф. деятельности»		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии

Оборудование учебного кабинета:

- _____ Стол учительский - 1 шт.
- _____ Стул учительский - 1 шт.
- _____ Парты учебные -12 шт.
- _____ Доска – 1шт.
- _____ Шкаф – 1шт.
- _____ Стенд – 4шт.

Технические средства обучения:

- _____ Компьютер R-Style Pentium Dual-core e5400 2,7GGh 2Gb, монитор, клавиатура, мышь, колонки - 1 шт.
- _____ Принтер Canon LBP810 - 1 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0374-2.

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2017)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности	Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме итогового тестирования.
- цели, функции, виды и уровни общения.	Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- роли и ролевые ожидания в общении	Тестирование по теме 2. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- виды социальных взаимодействий	Тестирование по темам 2, 4. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- механизмы взаимопонимания в общении	Тестирование по теме 3. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Тестирование по темам 5, 6. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- этические принципы общения	Тестирование по теме 8. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Тестирование по теме 7. Дифференцированный зачет в форме тестирования.

Критерии оценки:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

